COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 560 DEL 13/02/2025

OGGETTO: BONUS IDRICO OP SOCIAL ANNO 2024 A FAVORE DI UTENZE CHE OPERANO NELLE POLITICHE SOCIALI. ADOZIONE DI AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA

IL DIRIGENTE

Richiamato il regolamento "Modalità applicative del bonus sociale idrico e del bonus idrico integrativo nell'ambito territoriale ottimale Polesine" approvato con deliberazione dell'Assemblea d'Ambito "Polesine" n. 5 del 25.06.2021;

Richiamato nello specifico l'art. 7 del predetto Regolamento che prevede il cd. "*bonus idrico integrativo a favore di utenze che operano nelle politiche sociali*", stabilendo un importo da destinare a favore di utenze del sistema idrico integrato che operano interventi di politiche sociali nel territorio dei Comuni dell'A.T.O. "Polesine";

Dato atto che l'importo messo a disposizione da ATO Polesine a favore del Comune di Rovigo per il bonus idrico integrativo per l'anno 2024, con applicazione delle agevolazioni a favore delle utenze che operano interventi di politiche sociali, risulta essere pari a € 10.001,20 come da nota in atti prot. 49128/2025 del 19/06/2024;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 06/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, provvedimento di indirizzo per la definizione dei criteri di assegnazione del bonus idrico integrativo a favore di utenze domestiche e categorie di soggetti che operano interventi di politiche sociali nel territorio dei Comuni dell'A.T.O. "Polesine";

Considerato che, per consentire altresì la partecipazione delle associazioni, è necessario adottare apposito avviso pubblico e schema di domanda, da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente fino alle ore 23,59 di sabato 15 marzo 2025;

Dato atto che i requisiti di partecipazione sono sempre quelli definiti dal regolamento “Modalità applicative del bonus sociale idrico e del bonus idrico integrativo nell'ambito territoriale ottimale Polesine” approvato con deliberazione dell'Assemblea d'Ambito “Polesine” n. 5 del 25.06.2021 nonché dalla delibera di Giunta n. 25/2025 sopra citata;

Evidenziato che i contributi "Bonus Op Social 2024" verranno assegnati a seguito della partecipazione all'avviso pubblico suddetto e dello svolgimento del relativo procedimento d’ufficio, ma saranno erogati agli aventi diritto direttamente dal Gestore Acque Venete S.p.a.;

Precisato che il Gestore Acque Venete S.p.a. procederà ad erogare il bonus in base all'elenco delle utenze beneficiarie formato dal Comune di Rovigo in esito al procedimento di assegnazione delle domande presentate e positivamente istruite e prodotto entro il 30/04/2025;

Considerato pertanto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio comunale;

Di dare atto che, come previsto dalla deliberazione di G.C. n. 25 del 06/02/2025, eventuali somme residue, rispetto al finanziamento iniziale di € 10.001,20 saranno utilizzate in favore delle utenze domestiche residenti;

Visti:
- il T.U. n. 267 del 18/08/2000, recante le leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 che conferma alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore “Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport e Politiche giovanili e Associazionismo” come da precedente Decreto Sindacale n. 43 dell’11/12/2022 modificato dal Decreto Sindacale n. 64 del 10/09/2024, e indica tra l'altro, il nuovo ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;

DATO ATTO che, per quanto riguarda le procedure de quo il suddetto Dirigente assume i compiti di Responsabile di Procedimento tenuto conto della dichiarazione in atti PG/71068 del 17/09/2024 per ricorrenza di obbligo di astensione del responsabile del procedimento designato con decreto dirigenziale n. 55 del 30 marzo 2022 ai sensi:
- Piano integrato di attività e organizzazione 2025 – 2027 del Comune di Rovigo;
- DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e Codice di Comportamento Aziendale del Comune di Rovigo;

DETERMINA

1) Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2) Di adottare n. 1 avviso pubblico,e n. 1 schema di domanda per il bonus idrico “Op Social” 2024 e allegati al presente provvedimento quale parte integrante, da pubblicarsi sul sito

istituzionale dell'Ente al fine dell'individuazione dei beneficiari dell'agevolazione del cd. "*bonus idrico integrativo a favore di utenze che operano nelle politiche sociali*"

3) Di fissare il termine di presentazione delle nuove domande con scadenza perentoria alle ore 23:59 di sabato 15 marzo 2025;
4) Di dare atto che dal presente provvedimento non discende alcuna spesa a carico dell'Ente, che trasmetterà l'elenco dei beneficiari al gestore Acquevenete per il seguito di competenza;
5) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti" – nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – Criteri e modalità" - del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale