COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 506 DEL 11/02/2025

OGGETTO: PRESA D'ATTO CONVENZIONE CON L'ULSS 5 POLESANA PER ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE NELL'AMBITO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II. ANNO 2025 E CONTESTUALE PRIMO IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 al sottoscritto Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 17 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la Convenzione rep. 7/2025 sottoscritta tra il Comune di Rovigo e l'ULSS 5 Polesana per attività del medico Competente nell'ambito della sorveglianza sanitaria per tutto il personale del Comune di Rovigo ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii per l'anno 2025 agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Preso atto che il tariffario predisposto dall'ULSS 5 Polesana prot. n. 91682 del 20.12.2021 viene confermato anche per tutto l'anno 2025;

Precisato che siffatta convenzione rientra negli accordi fra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 15 della Legge 241/1990;

Richiamato altresì l'atto di nomina al Medico Competente dott. Giorgio Bettarello prot. 6298 del 27/01/2025 per le attività individuate dalle norme vigenti in materia di medicina ed igiene del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. per tutto il personale del comune di Rovigo;

Effettuata una prima stima approssimativa da parte dell'Ufficio Risorse Umane delle attività che il Medico Competente sarà chiamato a svolgere per il Comune di Rovigo per l'anno 2025 nell'ambito della sorveglianza sanitaria;

Ritenuto opportuno effettuare un primo impegno di spesa pari ad euro 10.000,00 al capitolo 030130/1306 - Prestazioni professionali e specialistiche (conto finanziario u.1.03.02.11.999 del Bilancio 2025 approvato;

Appurata la regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario come sopra generalizzato mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – protocollo prot. INAIL _46097804, con scadenza validità 18/02/2025, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 69/2013;

Considerato inoltre che la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'ANAC al punto 2.5 esclude dall'ambito di applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari il trasferimento di fondi tra soggetti pubblici per la copertura di costi relativi alle attività espletate in funzione del ruolo istituzionale da essi ricoperto ex lege, anche perché tale trasferimento di fondi è comunque tracciato;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati" esecutiva ai sensi di legge;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025, ad oggetto " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie" dichiarata i.e.;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

3) di prendere atto della Convenzione rep. 7/2025 sottoscritta tra il Comune di Rovigo e l'ULSS 5 Polesana per attività del Medico Competente nell'ambito della sorveglianza sanitaria per tutto il personale del Comune di Rovigo ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii per l'anno 2025 agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

4) di impegnare conseguentemente in via presuntiva, una prima spesa complessiva indicativa per l'anno 2025 di **€ 10.000,00** (IVA compresa) al capitolo 030130/1306 - Prestazioni professionali e specialistiche (conto finanziario u.1.03.02.11.999 del Bilancio di previsione esercizio 2025 approvato per attività del medico Competente nell'ambito della sorveglianza sanitaria per tutto il personale del Comune di Rovigo ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

5) di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000);

6) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale