COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 564 DEL 14/02/2025

OGGETTO: REVOCA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4521 DEL 17.12.2024 ED ASSUNZIONE PRESSO LA U.O. POLITICHE PER LA CASA, UTILIZZANDO PROPRIA GRADUATORIA CONCORSUALE, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE– AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024, al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare", in esecuzione Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021, esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- che con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;

- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 30.08.2024 è stata disposta la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori, da assegnare alla U.O. Politiche per la Casa;

Preso atto:

- che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, fino al 31/12/2024, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001;

- che con nota prot.n. 93235 del 06.12.2024 è stata quindi richiesta la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo a copertura del posto di ruolo a tempo pieno ed indeterminato della U.O. Politiche per la Casa, al candidato idoneo secondo l'ordine di collocazione in graduatoria;

- che con nota PEC prot.n. 94379 dell' 11.12.2024 la persona interessata ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo con decorrenza 01 febbraio 2025;

che con determinazione dirigenziale n. 4521 del 17.12.2024 è stata disposta l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore amministrativo contabile – Area degli Istruttori presso la U.O. Politiche per la Casa, con decorrenza 01 febbraio 2025;

- che con nota acquisita al protocollo dell'ente con n. 5540 del 23.01.2025 la persona avente titolo secondo l'oridne di collocazione in graduatoria, ha rinunicato alla copertura del posto;

Ritenuto pertanto di provvedere alla copertura del posto, trattandosi di un procedimento avviato nel 2024, con l'ulteriore scorrimento della graduatoria concorsuale riferita al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori - , approvata con determina dirigenziale n. 2531 del 18.07.2024;

Preso atto che con nota prot.n. 7008 del 29.01.2025 è stata quindi richiesta la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo a copertura del posto di ruolo a tempo pieno ed indeterminato della U.O. Politiche per la Casa, al candidato idoneo secondo l'ordine di collocazione in graduatoria, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, con data di assunzione fissata con decorrenza 01 marzo 2025, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato previsto dall'articolo 24 del nuovo CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che con nota PEC prot.n. 7522 del 31.01.2025 la persona interessata ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo con decorrenza 01 marzo 2025, termine accettato dall'Amministrazione;

Ritenuto pertanto che sussistano tutti i presupposti in fatto ed in diritto per l'assunzione di cui trattasi nel profilo professionale di n.1 Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori da assegnare alla U.O Politiche per la Casa con effetto dal 01 marzo 2025;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, bilancio di previsione esercizio 2025-2027 e relativi allegati";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 8/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di revocare la determinazione dirigenziale n. 4521 del 17.12.2024, per le ragioni idndicate in preemessa;

3. di prendere atto della disponibilità all'assunzione espressa dal candidato idoneo avente titolo secondo l'ordine di collocazione in graduatoria approvata con la determinazione dirigenziale n. 2531 del 18.07.2024 del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori - del vigente CCNL Funzioni Locali;

4. di disporre, conseguentemente, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal **01 marzo 2025** della persona sopracitata, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile– Area degli Istruttori - secondo l' ordinamento professionale delineato dal CCNL 16.11.2022 - da assegnare alla U.O.Politiche per la Casa;

5. di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con effetto dal 01 marzo 2025 mediante la stipulazione del relativo contratto

individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste dall'articolo 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

6. di dare atto che l'assunzione è soggetta al periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'articolo 25 del citato CCNL;

7. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, per il periodo dal 01 marzo al 31 dicembre 2025 e quantificata in complessivi € **27.507,93** trova copertura nel Bilancio di Previsione 2025-2027, annualità 2025, approvato, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

   - per **€ 20.297,47** al Capitolo 260 110-Articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.01.01.002);**
   - per **€ 4.901,85** al Capitolo 260 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
   - per **€ 583,32** al Capitolo 260 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);
   - per **€ 1.725,29** al Capitolo 260 170-Articolo 1755, denominato "Irap personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

7. di dare atto che la spesa per la retribuzione, per gli oneri riflessi e il TFR delle annualità successive all'esercizio 2025 troverà imputazione nei relativi bilanci;

8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

COMUNE DI ROVIGO

Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale