COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', AFFARI GENERALI

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Piombo Lorenza

DETERMINAZIONE N. 615 DEL 17/02/2025

OGGETTO: ANNULLAMENTO PARZIALE D'UFFICIO IN VIA DI AUTOTUTELA DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4713 DEL 27/12/2024 (LIMITATAMENTE ALL'IMPEGNO ASSUNTO IN RELAZIONE ALLA DOMANDA IDENTIFICATA DAL NR. PROG. 174 – NR. DOMANDA 20671)

IL DIRIGENTE

PREMESSO che l'art. 27 della L. n. 448/1998, ha previsto, per sostenere l'istruzione dei figli delle famiglie meno abbienti, l'erogazione di un contributo annuo finalizzato all'acquisto dei libri di testo dei frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 860 del 30/07/2024, avente ad oggetto: *"Avviso per l'individuazione dei beneficiari del contributo "Buono Libri e contenuti didattici alternativi";*

VISTO, in particolare, l'Avviso allegato *"A"*, alla già menzionata Deliberazione n. 860/2024, il quale all'art. 8, rubricato *"Modalità, iter procedurale e termini di presentazione della domanda"*, prevede che: *"La domanda per l'accesso al contributo "Buono libri e contenuti didattici alternativi" deve essere presentata esclusivamente online sulla piattaforma (omissis…) Nel processo di compilazione della richiesta il richiedente, dal 16 settembre 2024 ed entro il termine perentorio del 18 ottobre 2024 ore 12:00 dovrà, seguendo le istruzioni: compilare la domanda accedendo all'area riservata (omissis…) salvare e trasmettere al Comune di residenza dello studente (sempre entro il 18 ottobre 2024 alle ore 12:00) copia della domanda con il numero identificativo ricevuto dalla procedura web, secondo le modalità indicate, attraverso informativa, dal Comune di riferimento. (omissis…) ATTENZIONE! La sola compilazione della domanda nella piattaforma web, in assenza di trasmissione (o consegna) della stessa nei termini previsti dall'Avviso, al Comune di residenza dello studente, costituisce motivo di esclusione dal beneficio. (omissis...)"*;

VISTO altresì, l'art. 12 del predetto Avviso (allegato *"A"* alla Deliberazione n. 860/2024), nel quale è specificato che: *"Costituiscono motivo di esclusione i casi seguenti: "(omissis…) 5. Domanda non trasmessa dal richiedente al Comune di residenza dello studente, entro il termine*

perentorio delle ore 12:00 del 18 ottobre 2024 secondo le modalità indicate all'art. 8 Modalità, iter procedurale e termini di presentazione della domanda (omissis…)";

TENUTO CONTO che nell'Avviso della Sezione *"Istruzione – Università"*, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rovigo in data 20/08/2024, veniva puntualizzato che: *"Dal 16 settembre p.v. i genitori degli alunni iscritti alle scuole secondarie di primo e secondo grado, con ISEE fino ad euro 15.748,78 possono richiedere il contributo regionale Buono Libri 2024-2025. La domanda va effettuata esclusivamente via web collegandosi all'indirizzo internet: http://buonolibri.collaudo.regione.veneto.it/ utilizzando la propria identità digitale (spid-cie-cns). Terminata la procedura nel sito della Regione del Veneto, copia della domanda salvata nel formato pdf deve essere inoltrata al Comune di Rovigo al seguente indirizzo di posta elettronica: buonolibri@comune.rovigo.it. Si ricorda che il termine ultimo per effettuare la domanda è fissato alle ore 12:00 del 18/10/2024"*;

VISTO l'art. 12 dell'Avviso allegato *"A"* alla Deliberazione n. 860/2024, il quale recita che: *"Il Comune è responsabile dell'istruttoria e dell'invio delle domande alla Regione del Veneto, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 31 ottobre 2024"*;

DATO ATTO che la Regione del Veneto ha concesso ai comuni interessati un termine particolarmente ristretto per l'invio delle domande di accesso al contributo *de quo*;

ATTESO che, onde evitare il pregiudizio derivante dall'esclusione di taluni istanti ed al fine di osservare i termini prescritti dall'Avviso allegato *"A"* alla Deliberazione n. 860/2024, la Sezione *"Istruzione – Università"* provvedeva a confermare le domande già presenti sulla piattaforma regionale;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 1406 del 26/11/2024, avente ad oggetto: *"Impegno di spesa e liquidazione ai sensi artt. 56, 57 D.lgs. 118/2011 e art. 44 L.R. 39/2001 e s.m.i. in relazione al contributo "Buono Libri e contenuti didattici alternativi" per l'anno scolastico - formativo 2024-2025 in attuazione della legge 23/12/1998, n. 448, art. 27. Piano regionale di riparto dello stanziamento statale tra i Comuni del Veneto - DGR n. 860 del 30/07/2024"*;

CONSIDERATO che nella pagina web dedicata al contributo in parola, la Regione del Veneto ha reso disponibili ai Comuni interessati il *"Dettaglio stampe"*, relative agli elenchi dei propri beneficiari e delle domande rigettate;

RILEVATO che nell'elenco delle *"Domande accolte"* è indicata anche la domanda: *"N.ro Prog. 174 - N.ro Domanda: 20671"*, presentata dalla richiedente identificata nell'allegato *"Doc. 1"* parte integrante e sostanziale del presente provvedimento non ostensibile ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 4713 del 27/12/2024, recante: *"Accertamento della somma relativa al contributo regionale, con risorse statali, per la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025 ed impegno della relativa spesa per l'erogazione del contributo buono libri ai beneficiari con utilizzo economia di spesa"*;

VISTO, in particolare, il prospetto allegato *"A"* alla già menzionata Determinazione n. 4713/2024 (parte integrante e sostanziale del provvedimento non ostensibile ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali);

PRECISATO che, tale allegato *"A"*, riproduce pedissequamente l'elenco *"Domande accolte"* reso disponibile dalla Regione del Veneto, fra le quali è appunto ricompresa anche l'istanza *"N.ro Prog. 174 - N.ro Domanda: 20671",* presentata dalla richiedente identificata nell'allegato *"Doc. 1"*;

RILEVATO che, tale domanda *"N.ro Prog. 174 - N.ro Domanda: 20671"* non è stata trasmessa con le modalità e nei termini previsti dall'Avviso della Sezione *"Istruzione – Università"*, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rovigo in data 20/08/2024;

RIBADITO che, l'Avviso allegato *"A"* alla Deliberazione n. 860/2024, prevede espressamente l'esclusione dal contributo nell'ipotesi in cui la domanda non venga trasmessa dal richiedente al Comune di residenza dello studente entro il termine perentorio delle ore 12:00, del 18/10/2024;

DATO ATTO che, con raccomandata a.r. (Prot. n. 5345/2025), veniva notificato alla richiedente identificata nell'allegato *"Doc.1",* apposito *"Avvio di procedimento per l'annullamento d'ufficio del contributo "Buono libri" 2024"*;

ATTESO che, nel termine assegnato non venivano presentate memorie scritte o documenti pertinenti;

RICHIAMATO l'art. 21 *nonies* della L. n. 241/1990, rubricato *"Annullamento d'ufficio"*, in forza del quale: *"Il provvedimento amministrativo illegittimo ai sensi dell'articolo 21-octies, esclusi i casi di cui al medesimo articolo 21-octies, comma 2, può essere annullato d'ufficio, sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro un termine ragionevole comunque non superiore a dodici mesi dal momento dell'adozione dei provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, inclusi i casi in cui il provvedimento si sia formato ai sensi dell'articolo 20, e tenendo conto degli interessi dei destinatari e dei controinteressati, dall'organo che lo ha emanato, ovvero da altro organo previsto dalla legge. (omissis…)"*;

CONSIDERATO che l'annullamento d'ufficio configura un'ipotesi di autotutela decisoria, in quanto l'amministrazione esercita discrezionalmente un potere di rimozione di provvedimenti precedentemente adottati;

RITENUTO, per le ragioni suesposte, di procedere ai sensi dell'art. 21 *nonies* della L. n. 241/1990, all'annullamento parziale d'ufficio in via di autotutela della Determinazione Dirigenziale n. 4713 del 27/12/2024, limitatamente all'impegno assunto nei confronti della richiedente identificata nell'allegato *"Doc. 1"* parte integrante e sostanziale del presente provvedimento non ostensibile ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali;

PRECISATO che, in ossequio all'art. 9, dell'allegato *"A"* alla Deliberazione n. 860/2024, rubricato *"Adempimenti del Comune"*, l'Ente mantiene nel proprio bilancio eventuali economie di spesa, con vincolo di destinazione;

VISTA la L. n. 241/1990 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

VISTO il Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;

VISTO il Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il *"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"*, approvato con il D.P.R. n. 62/2013, ed il *"Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rovigo"*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 26/09/2024;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto *"Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione Esercizio 2025/2027 e relativi allegati"*;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 dell'8/01/2025, recante *"Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione Dotazioni Finanziarie"*;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, di *"Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027"*;

RICHIAMATI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore *"Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali"* alla sottoscritta Dott.ssa Valeria Orna, così come modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lorenza Piombo, designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 12 del 13/01/2025;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di dare atto che con raccomandata a.r. (Prot. n. 5345/2025), veniva notificato alla richiedente identificata nell'allegato *"Doc.1"* parte integrante e sostanziale del presente provvedimento non ostesibile ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali, apposito *"Avvio di procedimento per l'annullamento d'ufficio del contributo "Buono libri" 2024"*;
3. di dare atto inoltre che nel termine assegnato non venivano presentate memorie scritte o documenti pertinenti;
4. di disporre ai sensi dell'art. 21 *nonies* della L. n. 241/1990, l'annullamento parziale d'ufficio in via di autotutela della Determinazione Dirigenziale n. 4713 del 27/12/2024, limitatamente all'impegno assunto nei confronti della richiedente identificata nell'allegato *"Doc. 1"* parte integrante e sostanziale del presente provvedimento non ostensibile ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali;
5. di precisare che, in ossequio all'art. 9, dell'allegato *"A"* alla Deliberazione n. 860/2024, rubricato *"Adempimenti del Comune"*, l'Ente mantiene nel proprio bilancio eventuali economie di spesa, con vincolo di destinazione;
6. di dare atto che, con successiva Determinazione Dirigenziale, si provvederà allo svincolo delle somme precedentemente impegnate al fine del mantenimento nel bilancio comunale delle economie di spesa con vincolo di destinazione;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione del sito web dell'Ente *"Amministrazione trasparente – sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti"*, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio *on-line;*

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale