COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bosco Davide

DETERMINAZIONE N. 542 DEL 13/02/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 374 DEL 20/01/2025 EMESSA DALLA DITTA "GLOBAL SERVICE SRL" PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ASCENSORI, INSTALLATI PRESSO IL MUSEO DEI GRANDI FIUMI DI ROVIGO. CIG B44A80E9BF.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la delibera di G.C. n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con la delibera di G.C. n. 22 del 06/02/2025, è stata approvata la parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- con il decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024 è stata confermata la validità e l'efficacia del suddetto decreto sindacale n. 43 dell'11/11/2022 ed è stato modificato l'ordine di sostituzione relativo agli incarichi dirigenziali in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- tra le competenze in capo alla suindicata Dirigente rientra anche la gestione del Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo;

- il responsabile del presente procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il dott. Davide Dal Bosco, giusto decreto di nomina n. 41 del 25/06/2024;

Richiamata la determinazione di affidamento e impegno di spesa n. 3955 del 19/11/2024, con cui si è provveduto ad affidare alla ditta "GLOBAL SERVICE S.R.L.", con sede legale in via Magna Grecia, 84 – 00183 Roma (RM) – P.I. 15319181002, alcuni interventi di manutenzione ordinaria suppletiva del Museo dei Grandi Fiumi (come da trattativa tramite Portale MEPA RDO n. 4819654), dell'importo netto di **euro 3.900,00** (oneri sicurezza inclusi) oltre IVA al 22% pari a **euro 858,00**, per un totale complessivo di **euro 4.758,00 iva inclusa;**

Dato atto che l'impegno di spesa sopra richiamato (n. Codice Impegno 207259) è stato assunto al capitolo di spesa **1801301391** denominato "Gestione e manutenzione, messa in sicurezza impianti Museo" (non ricorrente), codice finanziario U.1.03.02.09.004, del bilancio di esercizio 2024 in corso, per un importo totale di **euro 4.758,00 iva inclusa**;

Vista la fattura n. 374 del 20/01/2025, di euro 3.900,00 con Iva in regime di reverse charge art. 17, comma 6, lettera a) ter DPR 26/10/1972, n. 633, acquisita agli atti con prot. 4469/2024 del 20/01/2025, id. SDI 13868430627, emessa dalla Ditta "GLOBAL SERVICE SRL" con sede in via Magna Grecia, 84 – 00183 Roma (RM) – P.I. 15319181002:

Protocollo	Id. SDI	Numero Fattura	Data Fattura	Data importazione	Importo
4469	**13868430627**	**374**	**20/01/2025**	**20/01/2025**	**3.900,00**

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la ditta in questione ha indicato il proprio conto dedicato, con apposita dichiarazione agli atti dell'ufficio:
IBAN: I T 9 5 L 0 8 3 2 7 0 3 2 4 1 0 0 0 0 0 0 0 0 4 1 9 0;

Verificato da parte del Responsabile del Procedimento il corretto adempimento del lavoro richiesto e il rispetto dei tempi di consegna entro il 31/12/2024, nonché la regolarità della suindicata fattura;

Dato atto, altresì, che è stato acquisito il Documento unico di regolarità contributiva della ditta affidataria, come da DURC acquisito con Numero Protocollo INAIL_47697980, Scadenza validità 06/06/2025, agli atti dell'U.O. Museo;

Atteso che, ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente procedura è stata assegnato il CIG **B44A80E9BF**;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di **liquidare** e pagare, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate, a favore della ditta “GLOBAL SERVICE SRL”, con sede legale in via Magna Grecia, 84 – 00183 Roma (RM) – P.I. 15319181002, la fattura n. 374 del 20/01/2025, di **euro 3.900,00** con Iva di legge in regime reverse charge art. 17, comma 6, lettera a) ter DPR 26/10/1972, n. 633, emessa dalla ditta medesima e con **scadenza** il **19/02/2025,** per il lavoro descritto in premessa;

2. di far fronte alla spesa complessiva di **euro 4.758,00** di cui **euro 3.900,00** di imponibile ed **euro 858,00** di Iva 22% in regime di reverse charge, con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale sopra richiamata (impegno n. 207259) sul Capitolo di spesa 1801301391 denominato *“Gestione e manutenzione, messa in sicurezza impianti Museo”* (non ricorrente), codice finanziario U.1.03.02.09.004 – *“Manutenzione Ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari”*, del bilancio di esercizio 2024;

3. di **accreditare** a favore della ditta “GLOBAL SERVICE SRL”, l'importo citato in fattura pari ad euro **3.900,00** sul conto corrente dedicato dichiarato dalla ditta
IBAN: I T 9 5 L 0 8 3 2 7 0 3 2 4 1 0 0 0 0 0 0 0 0 4 1 9 0;

4. di demandare all’Ufficio Ragioneria il versamento dell’importo di euro **858,00** a titolo di Iva 22%, in regime di reverse charge art. 17, comma 6, lettera a) ter, DPR 26/10/1972, n. 633;

5. di precisare che il presente intervento è contrassegnato dal seguente codice CIG: **B44A80E9BF**;

6. di assolvere all’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti” e altresì nella Sezione “Bandi di gara e contratti – atti delle amministrazioni aggiudicatrici” del sito web dell'Ente;

7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il seguente atto al Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale