COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Alessio

DETERMINAZIONE N. 371 DEL 30/01/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA A FAVORE DELLA DITTA MINIMAX S.R.L. PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIPRISTINO CONDIZIONI DI SICUREZZA STATICA COPERTURA TRIBUNA "LANZONI" DELLO STADIO COMUNALE DI RUGBY "BATTAGLINI" - CIG B4FA25CCC3

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 con cui è stato conferito all'ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale del Settore "Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità", e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 con cui all'ing. Federico Modonesi è stato conferito incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la Sezione Lavori Pubblici – Fabbricati – Suolo - Patrimonio Espropri – Mobilità e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 36 del 11/06/2024 con cui all'Ing. Alessio Papa è stato conferito l'incarico di Responsabile del Procedimento L. 241/1990 nell'ambito del settore Lavori Pubblici – sez. Fabbricati e contestualmente rettificato il punto 9) del decreto dirigenziale 183/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 "approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025 con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2025/2027 per la parte relativa alle dotazioni finanziarie;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e successivi aggiornamenti;

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale n. 4705 del 27/12/2024 è stata impegnata la spesa di € 162.260,00 (compresa IVA 22%) per lavori di "manutenzione straordinaria finalizzata al ripristino delle condizioni di sicurezza statica della copertura della tribuna "Lanzoni" presso lo stadio comunale di Rugby "Battaglini" e contestualmente affidata l'esecuzione della prestazione alla ditta MINIMAX S.r.l. con sede in Viale delle Industrie n. 3/B - 45100 Rovigo (RO), C.F. e P. IVA 01470490291;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D. Lgs.18/8/2000 n. 267;
- i lavori sono stati regolarmente eseguiti (quota parte) nell'anno 2024, previa verifica da parte dell'ufficio competente, ed è ora possibile procedere alla liquidazione delle prestazioni eseguite come da impegno assunto con DTD n. 4705 del 27/12/2024;

Visti:

- la fattura emessa dalla Ditta MINIMAX S.r.l., per l'esecuzione di lavori di cui sopra, n. 00004/2025 del 21/01/2025, in regime di split payment ed acquisita al ns. P.G. con il n. 4924 del 22/01/2025, dall'importo netto pari ad € 100.000,00 oltre IVA 22% pari ad € 22.000,00 per un totale complessivo di € 122.000,00;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti;
- il certificato INAIL_46433355 del 07/11/2024, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 07/03/2025, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione rilasciata in data 29/01/2025 di avvenuta verifica di cui al D.M. 18/01/2008 n. 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. 202500000372777 - Esito della richiesta: soggetto non inadempiente);
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata,

DETERMINA

1. che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la seguente fattura, emessa dalla ditta MINIMAX S.r.l. con sede in Viale delle Industrie 3/B 45100 Rovigo (RO), C.F. e P. IVA 01470490291, a fronte di lavori *di "manutenzione straordinaria per ripristino delle condizioni di sicurezza statica copertura tribuna "Lanzoni" presso lo Stadio comunale di Rugby "Battaglini"*, eseguiti (quota parte) nell'anno 2024:

Fattura	Importo netto	Iva 22% split payment	Prot.
n. 00004/2025	€ 100.000,00	€ 22.000,00	4924/2025

3. di far fronte alla spesa complessiva di € 122.000,00 (IVA 22% inclusa) con i fondi iscritti al CAP. 210201/5216 denominato "MANUTENZIONE STRAORDINARIA STADIO BATTAGLINI" - Codice SIOPE U.2.02.01.09.016, esigibilità 2024, **cod. Imp. 208016**;
4. di precisare che:
   - l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (Legge 194/2014 art. 1, comma 629) l'istituto dello "split payment" trattandosi di fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
   - il codice **CIG** assegnato **è B4FA25CCC3**;
   - la somma liquidata venga corrisposta con la modalità di pagamento indicata nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L.13/8/2010 n.136;
   - il pagamento venga effettuato entro il **20/02/2025**;
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto:
   - dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo a detto procedimento;
   - che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da

parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Provvedimenti - Provvedimenti dirigenziali”, sottosezione “Bandi di gara e contratti” del sito web istituzionale del Comune.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale