COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE E AVVOCATURA CIVICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Targa Michela

DETERMINAZIONE N. 608 DEL 17/02/2025

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELL'INCARICO CONFERITO ALL'AVVOCATO GIORGIO TROVATO DEL FORO DI PADOVA, DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1635 DEL 07.05.2024. CIG B5A5F51F9A.

IL SEGRETARIO

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025, con la quale sono state approvate modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con approvazione del nuovo organigramma/funzionigramma dell'Ente;

- il decreto sindacale n. 7 del 11.02.2025, che prevede la modifica degli incarichi dirigenziali a partire dal 17/02/2025 attribuendo al Segretario Generale l'incarico afferente il Settore "Segreteria Generale", comprendente i servizi "Organi istituzionali, Segreteria - Gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica, RPC, Programmazione e Controllo";

premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1635 del 07.05.2024 è stato conferito all'avvocato Giorgio Trovato dello Studio degli Avvocati Antonio Cimino, Alessandro Pizzati, Giorgio Trovato, con domicilio professionale in Padova, Piazzale Stazione 7, cod. fisc. e P. iva 04034820284, l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di Rovigo nel ricorso in appello promosso dall'Ente medesimo avanti al Consiglio di Stato avverso la sentenza del T.A.R. Veneto n. 101/2024 R.G. 3890/2024;
- con la medesima determinazione n. 1635 del 07.05.2024 è stato assunto l'impegno di spesa di € 13.282,36 a favore del suddetto legale mediante imputazione al Cap./Art. 040130/1363 "Prestazioni professionali Ufficio Legale" (conto finanziario U. 1.03.02.11.006 "Patrocinio legale");
- con determinazione dirigenziale n. 1818 del 20.05.2024 è stata liquidata, nei confronti del professionista, una somma a titolo di acconto e anticipazioni per l'attività già svolta relativamente al procedimento pendente, pari ad Euro 8.270.60, con applicazione della ritenuta d'acconto;

verificata con il professionista, su indicazione del Sindaco, la possibilità di percorrere una soluzione conciliativa della vertenza in oggetto nonché la sua disponibilità ad assistere

l'Amministrazione in tal senso, in continuità ed estensione dell'incarico in essere, come da nota prot. n. 802 del 18.10.2025;
dato atto che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 213 del 24.10.2024:

- ha dato indirizzo ai dirigenti interessati di verificare, per quanto di competenza, con il supporto del legale esterno incaricato della rappresentanza in giudizio e di concerto con l'Avvocatura Civica, la percorribilità di un accordo che consenta la conciliazione/transazione della controversia pendente avanti al Consiglio di Stato R.G. 3890/2024 avviando, a tal fine, un confronto con le parti in causa;
- ha disposto di avvalersi a tal fine dell'assistenza del citato legale esterno incaricato, nonché della collaborazione dell'Avvocatura Civica;

visto il preventivo formulato dall'avv. Giorgio Trovato relativamente alla fase conciliativa della vertenza, acquisito a protocollo n. 8455 in data 04.02.2025 per l'importo complessivo di Euro 11.672,96, dei quali Euro 8.000,00 per compenso, Euro 1.200,00 per spese generali 15%, Euro 368,00 per CPA, Euro 2.104,96 per IVA al 22%, oltre a ritenuta di acconto del 20%, pari ad Euro 1.840,00;
ritenuto quindi opportuno estendere l'incarico già affidato all'avvocato Giorgio Trovato con la determinazione dirigenziale n. 1635 del 07.05.2024, integrandolo con l'assistenza legale al Comune di Rovigo nella trattativa finalizzata alla composizione conciliativa della lite pendente avanti al Consiglio di Stato R.G. 3890/2024, tenuto conto della competenza professionale del professionista e della sua conoscenza pregressa della complessa questione;
precisato che, ove la conciliazione avesse buon esito e la causa venisse abbandonata, il saldo per l'attività giudiziale non risulterà dovuto, come dichiarato espressamente dal professionista nella nota di trasmissione del preventivo prot. n. 8455 del 04.02.2025;
dato atto che, alla luce della dichiarazione acquisita dal professionista prot. n. 11622 del 17.02.2025, non si rileva conflitto di interessi;
accertata la regolarità contributiva del professionista come da attestazione Durc protocollo INAIL_47634608 del 03.02.2025 con scadenza validità al 03.06.2025, agli atti;
dato atto che, ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il CIG B5A5F51F9A corrispondente alla quota parte di cui al preventivo prot. n. 8455 del 04.02.2025, presentato dal professionista per lo svolgimento dell'ulteriore attività di assistenza legale nella conciliazione della causa in oggetto, inizialmente non prevedibile;
precisato che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente;
richiamato il Regolamento di Avvocatura Civica, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 381 del 03/12/2021;
visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al dup 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

- l’art. 56, co. 2, lett. i) del vigente Statuto comunale, che attribuisce ai Dirigenti, oltre a quelli elencati dalla legge, i compiti di promuovere e resistere alle liti inerenti l’attività gestionale loro attribuita dalle leggi e dallo Statuto con il potere di transigere e conciliare;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare all'avv. Giorgio Trovato, dello Studio degli Avvocati Antonio Cimino, Alessandro Pizzato, Giorgio Trovato, con domicilio professionale in Padova, Piazzale Stazione 7, cod. fisc. e p. iva 04034820284, ad integrazione dell’incarico di patrocinio legale già conferito con determinazione dirigenziale n. 1635 del 07.05.2024, l’incarico di assistenza legale del Comune di Rovigo nella trattativa finalizzata alla composizione conciliativa della lite pendente avanti al Consiglio di Stato R.G. 3890/2024;
3. di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di Euro 11.672,96 a favore dell’avv. Giorgio Trovato, mediante imputazione al Capitolo di spesa 0401301363 “Prestazioni professionali Ufficio Legale” – conto finanziario U.1.03.02.11.006 “Patrocinio legale” del Bilancio anno 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che, ove la conciliazione avesse buon esito e la causa venisse abbandonata, il saldo per l’attività giudiziale non risulterà dovuto, come dichiarato espressamente dal professionista nella nota di trasmissione del preventivo prot. n. 8455 del 04.02.2025;
5. di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente, sezione Provvedimenti, sottosezione Provvedimenti Dirigenti” del sito web dell’Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all’Albo *on line*;
6. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, d.lgs. 267/2000.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale