COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 673 DEL 20/02/2025

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CON CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DELLA SOMMA DOVUTA IN CONSEGUENZA DELLA R.C.T. DELL'ENTE - GESTIONE SINISTRI SOCIETA' SERVICE LERCARI SRL.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, successivamente modificato con il Decreto Sindacale n. 7 dell'11.02.2025, con cui è stato confermato alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15/11/2022 di cui al Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, stabilendo che la stessa venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale);

DATO ATTO che, in base al funzionigramma dell'Ente, tra le competenze in capo al citato Settore rientra la gestione dell'Ufficio Assicurazioni e Sinistri, al quale sono presentate le denunce di sinistri e le richieste di risarcimento danni da parte di terzi per presunta responsabilità civile dell'Ente;

PREMESSO:

- che per il periodo 01/03/2022-30/11/2024 con il contratto Rep.n. 97/2022 del 13/06/2022 ad oggetto "Servizio di gestione sinistri RCT/O (Loss Adjuster)" è stato affidato alla ditta Centro Processi Assicurativi srl (di seguito C.P.A. srl) la gestione e definizione stragiudiziale dei sinistri derivanti da Responsabilità Civile verso Terzi dell'Ente comportanti una spesa massima di € 5.000,00;

- che con la determinazione dirigenziale n. 97 del 12/01/2023 si è preso atto del subentro della società denominata Service Lercari srl, con sede a Genova (GE) in via Roma n. 8/A, codice fiscale 03016910279 e partita IVA 01140400993, in sostituzione della precedente C.P.A. srl;

- che con comunicazione PEC prot.n. 77250 del 08/10/2024 l'Ente si è avvalso della facoltà di proroga tecnica per un periodo di sei mesi, dal 30/11/2024 al 31/05/2025, del servizio in oggetto alle medesime condizioni attualmente in essere, fino alla conclusione del procedimento di aggiudicazione del futuro servizio;

- che con nota PEC acquisita al prot.n. 77775 del 10/10/2024 la società Service Lercari srl ha confermato la propria disponibilità a proseguire il servizio di gestione sinistri per la durata richiesta;

- che alla data odierna risulta definita in via stragiudiziale la richiesta di risarcimento presentata dal soggetto danneggiato, indicato nell'allegato elenco facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ma non ostensibile, che aveva avviato un contenzioso nei confronti dell'Ente per il tramite di proprio legale, del quale è stata interessata l'Avvocatura Civica;

- che, nello specifico, Service Lercari srl ha eseguito le perizie e le necessarie indagini, ritenendo i danni lamentati dalla citata controparte compatibili con le dinamiche descritte e definendoli in via transattiva pro bono pacis per un importo totale onnicomprensivo di € 2.360,00;

VISTO l'atto di quietanza agli atti dell'Ufficio Assicurazioni sottoscritto dal danneggiato a tacitazione dei danni dallo stesso subiti in conseguenza del sinistro di cui all'elenco suindicato;

RILEVATO che con la sottoscrizione dell'accordo transattivo il soggetto danneggiato rilascia ampia e liberatoria quietanza a definitivo saldo, con rinuncia ad ogni altra pretesa nei confronti del Comune di Rovigo, nonché di ogni eventuale ulteriore obbligato;

RITENUTO, sentita in proposito l'Avvocatura Civica, di poter corrispondere allo stesso le somme spettanti riportate nell'allegato elenco a definizione del contenzioso in essere;

DATO ATTO che il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Nicoletta Govoni, nominata con decreto dirigenziale n. 132 del 14/12/2023;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati", esecutiva;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026–Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027", esecutiva;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 – TUEL;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017, esecutiva;

VISTO il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. **di riconoscere** al soggetto danneggiato indicato nell'elenco allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile, il credito specificato nell'accordo transattivo dallo stesso sottoscritto e depositato agli atti dell'Ufficio Assicurazioni;
4. **di impegnare**, conseguentemente, la somma complessiva di € 2.360,00 con le modalità riportate nel medesimo elenco, a definizione del sinistro in oggetto risalente all'anno 2023 e del contenzioso in essere, in accordo con l'Avvocatura Civica;

5. **di imputare** la spesa di € 2.360,00 al Cap/Art 040130/1376 “Spese per risarcimento danni” del bilancio dell’esercizio 2025 (conto finanziario U.1.10.05.02.001) che presenta la necessaria disponibilità;
6. **di dare atto** che, ai sensi di quanto stabilito nella FAQ n. C4 di ANAC aggiornata al 06.02.2024, “i risarcimenti corrisposti ai soggetti danneggiati dalle stazioni appaltanti assicurate…devono ritenersi non soggetti agli obblighi di tracciabilità” e, pertanto, non occorre acquisire il CIG (codice esenzione: risarcimenti-indennizzi);
7. **di liquidare e pagare** entro il 21/02/2025 il credito spettante al soggetto danneggiato indicato nell’allegato elenco;
8. **di far fronte** alla spesa di € 2.360,00 utilizzando l’impegno assunto con il presente provvedimento;
9. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell’art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
10. **di assolvere** l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”-sezione “Provvedimenti”-sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all’Albo Pretorio *online*;
11. **di dare atto** che la pubblicazione dell’atto all’albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
12. **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria per l’emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale