COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

UNITA POLITICHE PER LA CASA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Palazzi Anna

DETERMINAZIONE N. 438 DEL 05/02/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DEL 10% AD A.T.E.R. DI ROVIGO DEL CORRISPETTIVO PREVISTO PER L'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE ALLOGGI E.R.P ED IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL COMUNE, DI CUI AL BANDO ERP 2023.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 345 del 31.08.2023 sono stati affidati ad A.T.E.R. Rovigo parte dei compiti previsti dall'art. 5 del Regolamento della Regione Veneto n. 4 del 17.08.2018, attuativo della Legge Regionale n. 39/2017 ed è stato approvato lo schema di Convenzione tra il Comune di Rovigo ed A.T.E.R. per l'istruttoria delle domande relative al bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica ed il supporto amministrativo al Comune di Rovigo;
- con Determinazione dirigenziale n. 2825 del 09.09.2023 è stato indetto il Bando di Concorso per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica per l'anno 2023, indicando il termine di sessanta giorni per la presentazione della domanda, a decorrere dal 12/09/2023 e fino a tutto il 10/11/2023;
- con successiva Determinazione dirigenziale n. 3482 del 06.11.2023 è stata disposta l'integrazione del Bando di cui sopra per un periodo di ulteriori 55 giorni, e quindi dal 07.11.2023 sino a tutto il 31.12.2023, al fine di consentire la partecipazione – e l'eventuale ammissione con riserva alla graduatoria di concorso - dei richiedenti non in possesso del requisito di accesso all'ERP previsto dall'art. 25, comma 2, lett. a) della L.R. n. 39/2017, relativo alla residenza anagrafica nel Veneto da almeno 5 anni anche non consecutivi, negli ultimi 10 anni, in attesa dell'esito del giudizio pendente avanti la Corte Costituzionale della questione di costituzionalità riguardante detto requisito;

Richiamate:
- la Determinazione dirigenziale n. 3838 del 24/11/2023 recante: *"Assunzione impegno di spesa per l'affidamento ad ATER di Rovigo dell'istruttoria delle domande di assegnazione alloggi E.R.P. ed il supporto amministrativo al Comune, di cui al Bando ERP 2023"*, con la quale è stata impegnata la spesa di Euro 25.000,00 IVA inclusa, al Capitolo 260130/1304 del Bilancio Pluriennale 2023/2025, competenza anno 2024, imp.n. 202919/2024;
- la Determinazione dirigenziale n. 3963 del 19/11/2024 recante: "*Incremento impegno di spesa per l'affidamento ad ATER di Rovigo dell'istruttoria delle domande di assegnazione alloggi E.R.P. ed il supporto amministrativo al Comune, di cui al Bando ERP 2023, di cui alla Determinazione dirigenziale n. 3838 del 24/11/2023"*, con la quale è stata impegnata la spesa di Euro 200,00 IVA inclusa, al Capitolo 260130/1304 del Bilancio Pluriennale 2023/2025, competenza anno 2024, imp.n. 207258/2024;

Avuto presente che:
- con Determinazione dirigenziale n.3742 del 05/11/2024 è stata approvata la graduatoria provvisoria per l'assegnazione in locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, relativa al Bando di concorso E.R.P. 2023, trasmessa da A.T.E.R. Rovigo con nota prot.n. 83797 del 31/10/2024;
- come precisato all'art. 7 della Convenzione Rep.n. 333 del 12/12/2023 sottoscritta con A.T.E.R. Rovigo per l'istruttoria delle domande e per le funzioni affidate, è riconosciuto all'Ater il corrispettivo di Euro 50,00 più IVA a domanda ed al successivo art. 8 è previsto che all'atto dell'approvazione della graduatoria provvisoria il Comune riconosce ad Ater, per i servizi resi, l'importo del 90%, mentre il saldo del 10% viene riconosciuto a seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva;
- con Determinazione dirigenziale n. 44 del 08/01/2025 è stata liquidata la fattura presentata da ATER Rovigo n. PA/92 del 20/12/2024, ns. prot. n. 97424 del 20/12/2024, relativa al 90% del corrispettivo dovuto dal Comune di Rovigo per l'istruttoria svolta delle suddette 413 domande raccolte per il Bando per l'assegnazione in locazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica E.R.P. 2023, dell'importo imponibile pari a € 18.585,00 oltre IVA 22% di € 4.088,70 per un totale di € 22.673,70;

Considerato che:
- con Determinazione dirigenziale n. 62 del 09/01/2025 è stata approvata la graduatoria definitiva per l'assegnazione in locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, relativa al Bando di concorso E.R.P. 2023;
- Ater Rovigo ha trasmesso la fattura n. PA/2 del 28/01/2025 pervenuta tramite Pec in pari data, ns. Prot.n. 6622 del 28/01/2025, relativa al 10% del corrispettivo dovuto dal Comune di Rovigo per l'istruttoria svolta delle suddette n. 413 domande ricevute, dell'importo imponibile pari ad € 2.065,00 oltre IVA 22% di € 454,30 per un totale di € 2.519,30 con scadenza di pagamento in data 27/02/2025;
- l'esecuzione del servizio prestato dall'Ater di Rovigo si è regolarmente conluso, è avvenuto nel rispetto di quanto riportato nella sopra indicata Convenzione e che l'importo summenzionato corrisponde al 10% del dovuto, si deve quindi procedere alla liquidazione della citata fattura;

Dato atto che la presente liquidazione si riferisce ad una tipologia esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ed ii., trattandosi di trasferimento di fondi in favore di soggetti pubblici per la copertura di costi per le attività istituzionali espletate dall'Ente (Trasferimento Fondi);

Vista la certificazione DURC online Prot. INAIL_46030808/2024 con scadenza validità 14/02/2025 acquisita agli atti dell'U.O. Politiche per la Casa, dalla quale risulta la regolarità contributiva di Ater Rovigo;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante: "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 09/07/2024, relativi al conferimento degli incarichi drigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'art. 5 bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali";
- il Decreto dirigenziale n. 29 del 03/06/2019 che affida alla dott.ssa Anna Palazzi la funzione di responsabile di alcuni procedimenti di competenza della U.O. Politiche per la casa ed in particolare dei procedimenti afferenti alla gestione degli alloggi E.R.P.;

Richiamati:
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025, ad oggetto “ Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie”
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026”;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante ”Ordinamento delle autonomie locali” e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2020 avente ad oggetto: “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. **di liquidare e pagare** all'A.T.E.R. di Rovigo con sede legale in Piazza della Repubblica n. 2 – P.I. IT00041640293 – la fattura n. PA/2 del 28/01/2025 pervenuta tramite Pec in

pari data, ns. Prot.n. 6622 del 28/01/2025, relativa al 10% del corrispettivo dovuto dal Comune di Rovigo per l'istruttoria svolta delle suddette n. 413 domande ricevute, dell'importo imponibile pari ad € 2.065,00 oltre IVA 22% di € 454,30 per un totale di € 2.519,30 con scadenza di pagamento in data 27/02/2025;

3. **di far fronte alla spesa** di € 2.519,30 IVA compresa con i fondi impegnati sul competente **Capitolo 260 130/1304 "Servizio dell'Ater per Ufficio Casa"** – **Piano finanziario U. 1.03.02.16.999** *"Altre spese per servizi amministrativi"* **– Codice Impegni nn. 202919/2024 e 207258/2024**, in conto residui 2024, nel seguente modo:

   - quanto ad € 2.326,30 con l'impegno n. 202919/2024;
   - quanto ad € 193,00 con l'impegno n. 207258/2024;

4. **di dichiarare** l'economia pari ad € 7,00 sul competente **Capitolo 260 130/1304 "Servizio dell' Ater per Ufficio Casa"** – **Piano finanziario U. 1.03.02.16.999** *"* - impegno n. 207258/2024 -

5. **di dichiarare l'economia** pari ad euro 5,360,00 sul Capitolo 260 130/1304 "Servizio dell'Ater per Ufficio Casa" – Conto finanziario U. 1.03.02.16.999 "Altre spese per servizi amministrativi" - impegno n. 190010 – Anno 2021;

6. **di dare atto** che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

7. **di dare atto** che la presente liquidazione si riferisce ad una tipologia esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ed ii., trattandosi di trasferimento di fondi in favore di soggetti pubblici per la copertura di costi per le attività istituzionali espletate dall'Ente (Trasferimento Fondi);

8. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013), "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online*;

9. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato

alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico-Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento ad Ater Rovigo.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale