COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Bellintani Cristina

DETERMINAZIONE N. 491 DEL 10/02/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PER L'ACQUISTO (TRAMITE CEDOLA) DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE – ANNO SCOLASTICO 2024/2025 SECONDA TRANCHE.

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2137/2024, con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa per l'acquisto dei libri di testo col sistema delle cedole librarie, secondo quanto previsto dalla normativa statale e regionale, per gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie per l'anno scolastico 2024/2025, residenti nel Comune di Rovigo;

Rilevato che il fornitore è stato scelto discrezionalmente dalla famiglia, così come disposto dalla Regione del Veneto con la L.R. 27 giugno 2016, n. 18, all'art. 36;

Dato atto che, non essendo stata esperita alcuna gara per l'individuazione delle cartolerie per quanto sopra esposto, non vi è stato alcun ruolo attivo nella scelta delle cartolerie da parte dell'Amministrazione Comunale e quindi non è stato acquisito il CIG;

Viste le note di rimborso e la relativa documentazione prodotta dalla Cartoleria di seguito riportate, ai fini della corresponsione di quanto ad ognuna spettante:

1) nota di rimborso prot. n. 91855 del 03/12/2024, presentata da Norma Libri S.r.l., dell'importo di € 1.223,01 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i., corredata della dovuta marca da bollo apposta e regolarmente annullata sulla nota di rimborso;
DURC del 04/02/2025 scadenza 04/06/2025, Protocollo INAIL_47671839 regolare;

2) nota di rimborso prot. n. 93615 del 09/12/2024, presentata da Norma Libri S.r.l., dell'importo di € 366,57 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i., corredata della dovuta marca da bollo apposta e regolarmente annullata sulla nota di rimborso;
DURC del 04/02/2025 scadenza 04/06/2025, Protocollo INAIL_47671839 regolare;

Dato atto che, per la nota di rimborso relativa a Norma Libri S.r.l., non è necessario verificare se a carico del creditore non risultino inadempimenti verso l'erario, come previsto dal D.M. 18/1/08, n. 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602" come modificato dal comma 986 dell'art. 1 della Legge n. 205/2017, in quanto l'importo oggetto di pagamento è inferiore ad €. 5.000,00;

Attesa, pertanto, la necessità di procedere alla liquidazione delle sopra richiamate note di rimborso;

Preso atto che nel prospetto allegato sub A), parte integrante del presente atto, vengono riassunti i dati dei soggetti beneficiari, nonchè le relative modalità di pagamento, corrispondenti alle dichiarazioni sulla tracciabilità rese da ogni cartoleria ed acquisite agli atti dell'Ufficio Istruzione;

Visti:

- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 – art.183 - "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata – art. 27;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19 dicembre 2024 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la delibera della Giunta Comunale n. 4 del 08 gennaio 2025, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie" con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;
- la delibera della Giunta Comunale n. 24 del 01 febbraio 2024, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2024-2026 e successivi aggiornamenti;
- gli artt. 15 e 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Decreto Sindacale n. 76 dell'24 Dicembre 2024, che conferma alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili e con il quale si stabilisce inoltre l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 8 del 13 Gennaio 2025, di nomina della Dott.ssa Cristina Bellintani a Responsabile del procedimento;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. di liquidare la somma complessiva di € 1.589,58 ai soggetti indicati e secondo le modalità specificate nell'allegato A), che forma parte integrante del presente atto, per il rimborso alle cartolerie delle cedole librarie, dei libri di testo per la scuola primaria, come previsto dalla relativa normativa;

3. di far fronte alla spesa complessiva di € 1.589,58 con i fondi impegnati sul Cap. n. 140150.1510 “Erogazione gratuita libri di testo alunni scuola elementare” (*P.Fin. U.1.04.02.05.999 - Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.*), Anno scolastico 2024/2025, impegno di spesa n. 205814/2024;

4. di precisare che il pagamento delle somme liquidate è effettuato sui conti correnti indicati nelle dichiarazioni compilate da ogni cartoleria ai sensi della legge n.136/2010 e s.m.i.“tracciabilità dei flussi finanziari”, acquisite tutte a protocollo;

5. di dare atto che le note di rimborso, emesse per operazioni non soggette ad IVA ex. Art. 74 DPR 633/72, soggette ad imposta di bollo di € 2,00 per importi superiori ad € 77,47, sono, ai sensi di legge, escluse dall’obbligo di richiesta del CIG (EROGAZIONI_LIBERALITA');

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al dirigente Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale