COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 257 DEL 23/01/2025

OGGETTO: REGISTRAZIONE CONTABILE DEGLI IMPEGNI DI SPESA PER GLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE, E RELATIVO ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE AI SENSI DELL'ART. 113 D.LGS. 50/2016 PER FUNZIONI TECNICHE ESEGUITE DAL PERSONALE DEL COMUNE DI ROVIGO NELL'AMBITO DEL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2022-2025 – CUP G11H22000060001 – CIG: 93744801A0 ANNUALITA' 2022 E 2023. REVOCA DETERMINAZIONE N. 3538 DEL 17/10/2024

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale dell'ufficio Appalti e Gare n. 2699 del 21/09/2022 è stata attivata una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e in modalità telematica per l'appalto avente ad oggetto l'affidamento della gestione dei servizi previsti dal Progetto Home Care Premium 2022 Assistenza Domiciliare – 01/11/2022–30/06/2025, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- con determinazione dirigenziale dell'ufficio Appalti e Gare n. 3357 del 17/11/2022 di aggiudicazione provvisoria e con successiva determinazione dirigenziale predisposta dal predetto ufficio n. 3575 del 06/12/2022 è stato aggiudicato definitivamente, con valore di efficacia, l'affidamento dei servizi previsti dal Progetto Home Care Premium Assistenza Domiciliare 2022 – Periodo 01/12/2022 - 30/06/2025 alla società Umana S.p.a. con sede in Venezia - Marghera in via Colombara 113 - C.F. 05391311007 e P.IVA 04681350270 in R.T.I con la società Peter Pan Group Cooperativa Sociale con sede in Taglio di Po (RO) in via Milite Ignoto – C.F. e P.IVA 01196500290;

- con la medesima determinazione n. 3357 del 17/11/2022 sono stati assunti gli impegni di spesa per incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;

Richiamata altresì la Deliberazione di Giunta Comunale n. 382 del 01/12/2017 con cui è stato approvato il "Regolamento recante nome e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. del D.Lgs 18/04/2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. 56/2017";
Dato atto che con decreto dirigenziale n. 142 del 17/11/2022 la dott.ssa Sonia Morosato è stata nominata quale Direttore dell'Esecuzione del contratto medesimo;
Considerato che:

- i destinatari degli incentivi sono stati indicati secondo le modalità disciplinate dagli articoli 6 e 8 del suddetto Regolamento, individuando i soggetti, i ruoli assegnati corrispondenti alle funzioni tecniche incentivabili e le tempistiche delle attività da espletare;

- la distribuzione dell'incentivo avviene sulla base della valutazione finale del dirigente in ordine alle prestazioni effettivamente svolte dal personale dipendente e comunque non attribuite all'esterno, tenuto conto altresì delle riduzioni dovute all'eventuale allungamento di tempi e costi, come previsto dal Regolamento comunale agli artt. 10 e 12;

- il gruppo di lavoro della Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale relativo agli incentivi dell'appalto in oggetto è stato costituito con nota prot. n. 43767 del 17/06/2022;

Rilevato che venivano impegnate sul cap. 320130 9001 "Progetto Home Care Premium (vinc. E. 320254 9001)" conto finanziario U.1.03.02.99.999 – Altri servizi diversi n.a.c., a titolo di risorse destinate al personale della Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale per la costituzione del Fondo incentivante per le funzioni tecniche, le seguenti somme:
a) **€ 3.704,23** relativamente all'**annualità 2022** del bilancio 2022/2024 (**cod. impegno 198249**); - tale importo risulta destinato nello specifico alla copertura delle seguenti attività: valutazione preventiva del progetto, responsabilità unica del procedimento e direzione dell'esecuzione per quanto di competenza nell'annualità di riferimento;
b) **€ 4.345,74** relativamente all'**annualità 2023** del bilancio 2022/2024 (**cod. impegno 198251**); tale importo risulta destinato alla copertura delle seguenti attività: responsabilità unica del procedimento e direzione dell'esecuzione per quanto di competenza nell'annualità di riferimento;

Vista la relazione dettagliata, agli atti dell'ufficio, delle attività connesse all'appalto per le annualità 2022 e 2023 dalla quale si evince altresì la ripartizione dell'incentivo tra i vari dipendenti incaricati con nota prot. n. 43767/2022, in relazione all'effettivo impegno profuso dagli stessi, da considerarsi parte integrante ma non ostensibile del presente provvedimento;

Ritenuto di approvare e far proprie le risultanze della predetta relazione relativamente alle attività dell'appalto per le annualità 2022 e 2023;

Ravvisata la sussistenza delle condizioni per dare seguito alla liquidazione delle somme impegnate per le annualità 2022 e 2023 a favore del personale della Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale nell'ambito dell'appalto per l'affidamento dei servizi previsti dal "Progetto Home Care Premium Assistenza Domiciliare 2022 – Periodo 01/12/2022-30/06/2025", secondo le quote di

spettanza al singolo lavoratore riportate negli allegati al presente provvedimento, parti integranti ma non ostensibili;

Precisato che la quota di spettanza del Dirigente, non potendo essere allo stesso assegnata in relazione alla disposizione contrattuale che prevede l'omnicomprensività del trattamento retributivo del personale dirigente, ma essendo comunque in base alle disposizione dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 compenso volto ad incentivare le funzioni tecniche, viene equamente ripartita tra i dipendenti aventi diritto;

Dato atto che per procedere alla liquidazione e al pagamento delle somme spettanti è necessario effettuare le necessarie operazioni contabili prelevando la somma complessiva di **€ 8.049,96** impegnata al Titolo I della spesa di bilancio ed introitandola all'apposito capitolo di entrata di parte corrente, finalizzato alla ricostruzione del fondo incentivi funzioni tecniche e come sotto specificato;

Dato atto altresì che:

- la presente determinazione comporta un'entrata complessiva di **€ 8.049,96** da accertare in entrata al Titolo III cap. 030356/9000 denominato "Fondo incentivante il personale – Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice finanziario E.3.05.99.02.001 – Fondi incentivanti il personale)

- la somma in entrata di **€ 8.049,96** è finalizzata alla liquidazione della spesa complessiva, di pari importo, da impegnare al Titolo I del bilancio corrente per compensi a titolo di Incentivi per funzioni tecniche, come di seguito indicato:

> **€ 6.058,07** sul Cap./Art. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti - compenso Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" - Cod. Fin. U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato;

> **€ 1.476,96** sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi C/Ente su compenso per incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale);

> **€ 514,93** sul Cap./Art. 030170/9755 "IRAP C/Ente su incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive);

Considerato che:

- con determinazione n. 3538 del 17/10/2024 si era già provveduto in tal senso ma, per motivazioni tecniche/procedurali non si era addivenuti all'effettiva liquidazione delle somme;
- con successiva determinazione n. 4492 del 16/12/2024 erano stati ridotti gli accertamenti e gli impegni assunti con la determinazione dirigenziale n. 3538 del 17/10/2024 dando atto che non si sarebbe proceduto all'emissione dei mandati al Cap. 3201309001 "Progetto Home Care Premium"e delle relative reversali al Cap. 0303569000 "Fondo incentivante il personale – Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" di cui ai punti 7. e 8. della citata determinazione n. 3538/2024;

Ritenuto quindi di revocare la determinazione n. 3538 del 17/10/2024 che, come sopra specificato, non ha avuto seguito;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025, ad oggetto " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie"

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000, recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare gli art.183 e 184 e ss.mm.ii..

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017.

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 che conferma alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport e Politiche giovanili e Associazionismo" come da precedente Decreto Sindacale n. 43 dell'11/12/2022 modificato dal Decreto Sindacale n. 64 del 10/09/2024, e indica tra l'altro, il nuovo ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;

Avuto presente che la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del presente procedimento è in capo al Dirigente del Settore, dott.ssa Valeria Orna;

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. **di revocare** la determinazione n. 3538 del 17/10/2024 che, come specificato in premessa, non ha avuto seguito;
3. **di prelevare** la somma complessiva di **€ 8.049,96** dal cap. 320130 9001 "Progetto Home Care Premium (vinc. E. 320254 9001)" conto finanziario U.1.03.02.99.999 – Altri servizi diversi n.a.c., di cui **€ 3.704,22** riferiti all'annualità 2022 cod. impegno 198249, ed € **4.345,74** riferiti all'annualità 2023 cod. impegno 198251 per la liquidazione dell'incentivo per le funzioni tecniche al personale della Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale;
4. **di accertare** in entrata la somma di **€ 8.049,96** al Tit. III del bilancio 2025 Cap./Art. 030356/9000 denominato "Fondo incentivante il personale – Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice finanziario E.3.05.99.02.001 – Fondi incentivanti il personale) per le motivazioni esplicitate in premessa;
5. **di assumere** gli impegni di spesa sul bilancio corrente come di seguito indicato:

- **€ 6.058,07** sul Cap./Art. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti - compenso Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" - Cod. Fin. U.1.01.01.01.004 -

Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato;

- **€ 1.476,96** sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi C/Ente su compenso per incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale);
- **€ 514,93** sul Cap./Art. 030170/9755 "IRAP C/Ente su incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive);

5. di ripartire, come indicato nelle premesse, le risorse finanziarie del fondo incentivante fra i dipendenti aventi diritto in base alle responsabilità personali e al relativo carico di lavoro, come da allegati al presente provvedimento, parti integranti ma non ostensibili, secondo quanto stabilito dall'art.7 del citato "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017";

6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

7. di provvedere all'emissione dei mandati seguenti, per l'importo complessivo di **€ 8.049,96** con imputazione al capitolo di spesa cap. 320130 9001 "Progetto Home Care Premium (vinc. E. 320254 9001)" conto finanziario U.1.03.02.99.999 – Altri servizi diversi n.a.c., del del bilancio esercizio 2025 – conto residui, come segue:

- per l'importo complessivo di € 3.704,22 utilizzando l'impegno 198249/2022
- per l'importo complessivo di € 4.345,74 utilizzando l'impegno 198251/2022

8. di provvedere contestualmente all'emissione delle relative reversali per i medesimi importi vincolati ai mandati succitati al cap. 030356 9000 in entrata (codice finanziario E.3.05.99.02.001) utilizzando l'accertamento in entrata assunto al punto 3) del presente provvedimento, come meglio dettagliato nelle premesse;

9. di pagare ai dipendenti di cui agli allegati parti integranti ma non ostensibili, la somma complessiva di **€ € 8.049,96** come impegnata con il presente provvedimento e come di seguito riportato:

€ 6.058,07 sul Cap./Art. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti - compenso Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" - Cod. Fin. U.1.01.01.01.004 – Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato (art. 113 D.Lgs. 50/2016) utilizzando l'impegno assunto al punto 4) del presente provvedimento;

€ 1.476,96 sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi C/Ente su compenso per incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale) utilizzando l'impegno assunto al punto 4) del presente provvedimento;

€ 514,93 sul Cap./Art. 030170/9755 "IRAP C/Ente su incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.02.01.01.001 – Imposta regionale sulle attività produttive) utilizzando l'impegno assunto al punto 4) del presente provvedimento;

10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online*;

11. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

12. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria e alla Sezione Risorse Umane - Ufficio Stipendi del Comune per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale