COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 259 DEL 23/01/2025

OGGETTO: ACCERTAMENTO IN ENTRATA, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE NELL'AMBITO DEI SERVIZI ASSICURATIVI AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016 – PERIODO 01/01/2024-30/11/2024.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 con cui è stato confermato alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15/11/2022 e di cui al Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, stabilendo che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale);

PREMESSO:

- che tra le competenze del citato Settore rientra la gestione dell'Ufficio Assicurazioni e Sinistri, che cura i rapporti contrattuali con le Compagnie con cui sono in essere le polizze assicurative stipulate dall'Ente;
- che con la determinazione dirigenziale n. 1309 del 09/07/2020 della Sezione Appalti e Gare è stata attivata la procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento di n. 3 servizi assicurativi per il periodo 30/11/2020-30/11/2024, oltre all'eventuale proroga tecnica per un periodo di mesi sei, suddivisi nei lotti n. 1) "Polizza RCT/O", n. 2) "Polizza All Risks patrimonio mobiliare ed immobiliare" e n. 3) "Polizza di Tutela Legale", quest'ultimo andato poi deserto;
- che con la determinazione dirigenziale n. 2434 del 17/11/2020 della medesima Sezione è stato disposto di aggiudicare il servizio assicurativo di RCT/O a favore di Nobis Compagnia di Assicurazioni spa, con sede legale a Borgaro Torinese (TO) in via Lanzo n. 29, codice fiscale 01757980923 e partita IVA 02230970960;
- che con lo stesso provvedimento è stato disposto inoltre di aggiudicare il servizio assicurativo di All Risks patrimonio mobiliare ed immobiliare a favore di Itas Mutua, con sede legale a Trento in Piazza delle Donne Lavoratrici n. 2, codice fiscale 00110750221 e partita IVA 02525520223;
- che con la propria determinazione dirigenziale n. 3054 del 28/12/2020 sono stati integrati e rettificati gli impegni di spesa di cui alla sopra citata determinazione dirigenziale n. 2434/2020 ai fini dell'erogazione degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che con i decreti dirigenziali n. 139 e n. 140 del 19/12/2023 la sottoscritta Dirigente, in qualità di RUP, ha nominato il Dott. Michele Caporali quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) in riferimento alle citate polizze assicurative con effetto dal 1° gennaio 2024;

CHE il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Nicoletta Govoni, individuata con decreto dirigenziale n. 132 del 14/12/2023;

CHE con nota prot.n. 98166 del 24/12/2024 il sopra citato DEC ha trasmesso alla sottoscritta RUP una relazione sull'attività di esecuzione dei contratti assicurativi in oggetto per l'anno 2024 fino alla data del 30/11/2024 di avvenuta conclusione degli stessi, a seguito dell'intervenuta nuova aggiudicazione dei servizi assicurativi per il periodo 30/11/2024-30/11/2028, senza quindi il ricorso alla proroga tecnica per mesi sei;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 382 del 01/12/2017, esecutiva, di approvazione del "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017", il cui art. 5 "Percentuale destinata alla ripartizione del fondo" destina l'80% del fondo agli incentivi spettanti ai dipendenti, mentre l'art. 13 "Percentuale del fondo per l'innovazione" destina il 20% delle risorse finanziarie all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali;

RICHIAMATA inoltre la determinazione dirigenziale n. 3054/2020 con cui è stata impegnata la somma complessiva di € 21.489,92 riferita agli incentivi per le funzioni tecniche attinenti i servizi assicurativi delle polizze RCT/O, All Risks Patrimonio Mobiliare e Immobiliare e Tutela Legale per tutto il periodo di durata contrattuale (comprensivo dell'eventuale proroga tecnica di mesi sei), disponendo di farvi fronte con i fondi di cui al Cap./Art. 040130/1375 "Assicurazioni diverse", come di seguito specificato:

- Lotto n. 1) polizza RCT/O: € 1.824,00 relativamente all'anno 2024, di cui € 1.344,00 a favore dei dipendenti (impegno n. 189947/2024) ed € 480,00 a favore del fondo per l'innovazione (impegno n. 189958/2024);
- Lotto n. 2) polizza All Risks Patrimonio Immobiliare e Mobiliare: € 1.678,08 relativamente all'anno 2024, di cui € 1.236,48 a favore dei dipendenti (impegno n. 189952/2024) ed € 441,60 a favore del fondo per l'innovazione (impegno n. 189964/2024);

DATO ATTO che, pur essendo intervenuto il D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, che disciplina il nuovo Codice dei Contratti Pubblici con effetto dal 1° luglio 2023, ai servizi assicurativi in oggetto continuano ad applicarsi le disposizioni del previgente Codice, così come previsto dal regime transitorio (art. 226, comma 2, del nuovo Codice) per i procedimenti in corso, ossia per le procedure ed i contratti per i quali i bandi o gli avvisi siano stati pubblicati prima della suddetta data;

CONSIDERATO che, in occasione dell'assunzione degli impegni di spesa per gli incentivi funzioni tecniche in oggetto, non è stato correttamente contabilizzato nel bilancio dell'esercizio 2025 quanto dovuto per l'eventuale proroga tecnica per mesi sei (dal 30/11/2024 al 31/05/2025) da disporsi nelle more della procedura di gara per l'affidamento dei nuovi servizi assicurativi ed il relativo importo è stato erroneamente impegnato interamente nel bilancio dell'esercizio 2024;

CHE risulta pertanto necessario provvedere alla diminuzione dai sopra citati impegni di spesa assunti sul bilancio dell'esercizio 2024 delle somme non dovute in assenza della proroga tecnica, resasi non necessaria essendo intervenuta la nuova aggiudicazione con decorrenza dal 30/11/2024, procedendo inoltre alla dichiarazione delle conseguenti economie;

RAVVISATA quindi la sussistenza delle condizioni per poter dare seguito alla liquidazione ed al pagamento della complessiva somma di € 1.172,95 per l'annualità 2024, fino al 30/11/2024, a favore del personale della Sezione Economato/Assicurazioni facente parte del gruppo di lavoro nell'ambito dell'appalto dei servizi assicurativi "Polizza RCT/O" e "Polizza All Risks Patrimonio Mobiliare e Immobiliare", aggiornato con la nota prot.n. 95658 del 22/12/2023 e secondo le quote di spettanza a ciascun dipendente riportate nel prospetto allegato al presente provvedimento, quale

sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di riservatezza dei dati ivi contenuti;

CONSIDERATO che per procedere alla liquidazione e al pagamento di quanto spettante occorre effettuare le necessarie operazioni contabili, prelevando la somma complessiva di € 1.172,95 già impegnata al Titolo I della parte spesa del bilancio ed introitandola all'apposito capitolo in entrata di parte corrente finalizzato alla costituzione del fondo incentivi funzioni tecniche, così come di seguito specificato:

Anno	Importo	Uscita	Entrata
2024	€ 1.172,95 Cap./Art. 040130/1375 Impegno n. 189947 per € 610.91 Impegno n. 189952 per € 562,04	Tit. I Cap./Art.: - 030110/9141 per € 884,24 - 030110/9104 per € 213,55 (di cui € 210,45 per CPDEL + € 3,10 per INAIL) - 030170/9755 (IRAP) per € 75,16	Tit. III Cap./Art. 030356/9000

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento comporta un'entrata complessiva di € 1.172,95 da accertare al Titolo III Cap./Art. 030356/9000 denominato “Fondo incentivante il personale-Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche” (codice finanziario E.3.05.99.02.001-Fondi incentivanti il personale);
- che la somma in entrata di € 1.172,95 è finalizzata alla liquidazione ed al pagamento della spesa complessiva, di pari importo, da impegnare al Titolo I del bilancio corrente per compensi a titolo di incentivi per funzioni tecniche come di seguito indicato:

> **€ 884,24** sul Cap./Art. 030110/9141 “Liquidazione salario accessorio dipendenti-compenso Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche” (Cod. Fin. U.1.01.01.01.004-Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni corrisposti al personale a tempo indeterminato);

> **€ 213,55** sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi C/Ente su compenso per incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.01.02.01.001-Contributi obbligatori per il personale) di cui € 210,45 per CPDEL ed € 3,10 per INAIL;

> **€ 75,16** sul Cap./Art. 030170/9755 "IRAP C/Ente su incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.02.01.01.001-Imposta regionale sulle attività produttive);

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati”, esecutiva;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026–Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: “Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026” (PIAO), esecutiva;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 – TUEL;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017, esecutiva;

VISTO il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

DETERMINA

1. **di approvare** l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. **di prelevare** la somma complessiva di € 1.172,95 dal Cap./Art. 040130/1375 "Assicurazioni diverse" utilizzando l'impegno n. 189947/2024 per l'importo di € 610,91 e l'impegno n. 189952/2024 per l'importo di € 562,04;
3. **di accertare** in entrata la somma di € 1.172,95 al Tit. III del bilancio dell'esercizio 2025 Cap./Art. 030356/9000 denominato "Fondo incentivante il personale-Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice finanziario E.3.05.99.02.001-Fondi incentivanti il personale);
4. **di assumere** i seguenti impegni di spesa sul bilancio corrente:
   - € 884,24 sul Cap./Art. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti-compenso Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.01.01.01.004- Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato);
   - € 213,55 sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi C/Ente su compenso per incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.01.02.01.001-Contributi obbligatori per il personale), di cui € 210,45 per CPDEL ed € 3,10 per INAIL;
   - € 75,16 sul Cap./Art. 030170/9755 "IRAP C/Ente su incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.02.01.01.001-Imposta regionale sulle attività produttive);
5. **di ripartire** le risorse finanziarie del fondo incentivante fra i dipendenti della Sezione Economato/Assicurazioni aventi diritto in base ai rispettivi ruoli e responsabilità, come da prospetto allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di riservatezza dei dati ivi contenuti, secondo quanto stabilito dall'art. 7 del citato "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017", approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 382 del 01/12/2017, esecutiva,;
6. **di precisare** che la quota del 20% delle risorse finanziarie relativa al fondo per l'innovazione, pari a complessivi € 418,91, come rideterminata a seguito della mancata proroga tecnica dei servizi assicurativi in oggetto, verrà destinata ad avanzo vincolato in sede di riaccertamento ordinario dei residui;
7. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
8. **di provvedere** all'emissione dei conseguenti mandati per l'importo complessivo di € 1.172,95 con imputazione al Cap./Art. di spesa 040130/1375 del bilancio dell'esercizio 2024–Conto Residui, utilizzando l'impegno n. 189947/2024 per € 610,91 e l'impegno n. 189952/2024 per € 562,04 e, contestualmente, di provvedere all'emissione delle relative reversali, di importi equivalenti, vincolate agli stessi mandati al Cap. 030356/9000 della parte entrata del bilancio (Cod. Fin. E.3.05.99.02.001) utilizzando l'accertamento in entrata assunto con il presente provvedimento;
9. **di liquidare e pagare** ai dipendenti di cui al prospetto allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di riservatezza dei dati ivi contenuti, la complessiva somma di € 1.172,95 come impegnata con il presente provvedimento sul bilancio dell'esercizio 2025 e così di seguito distinta:
   - € 884,24 sul Cap./Art. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti-compenso Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.01.01.01.004–Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a

tempo indeterminato-art. 113 D.Lgs. 50/2016), utilizzando l'impegno assunto con il presente provvedimento;
- € 213,55 sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi C/Ente su compenso per incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.01.02.01.001–Contributi obbligatori per il personale), di cui € 210,45 per CPDEL ed € 3,10 per INAIL, utilizzando l'impegno assunto con il presente provvedimento;
- € 75,16 sul Cap./Art. 030170/9755 "IRAP C/Ente su incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.02.01.01.001–Imposta regionale sulle attività produttive), utilizzando l'impegno assunto con il presente provvedimento;

10. **di dichiarare** le seguenti economie di spesa sul bilancio dell'esercizio 2024 rispetto agli originari impegni di cui alla determinazione dirigenziale n. 3054 del 28/12/2020 sul Cap./Art. 040130/1375 "Assicurazioni diverse" a seguito della mancata proroga tecnica dei servizi assicurativi in oggetto:
    - € 733,09 sull'impegno codice 189947/2024;
    - € 674,44 sull'impegno codice 189952/2024;
    - € 261,82 sull'impegno codice 189958/2024;
    - € 240,87 sull'impegno codice 189964/2024;
11. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"-sezione "Provvedimenti"-sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online*;
12. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
13. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria ed alla Sezione Risorse Umane-Ufficio Stipendi per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale