COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 750 DEL 25/02/2025

OGGETTO: REVOCA DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 354 DEL 30/01/2025 PER INTERVENUTI MOTIVI ISTRUTTORI.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;

- il Decreto Sindacale n.44 del 11/11/2022, con cui è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15/11/2022;

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale), confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, così come modificato con Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025.

Premesso che:

- tra le attività in carico a detto Settore, e in particolare alla Sezione Economato, rientra la gestione del servizio di pulizia presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo;

- con la determinazione dirigenziale n. 2975 del 17.10.2022 della Sezione Appalti e Gare è stata disposta l'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia (appalto verde) del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, a favore della ditta Pulistar srl con sede operativa a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8 e sede legale a Borgosatollo (BS) in Via Ferri n. 2/D, codice fiscale e partita IVA 03131230173, per un importo di € 1.513.334,48=, IVA e oneri per la sicurezza inclusi, con decorrenza del nuovo servizio di durata quadriennale dal 1° gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2026 - CIG 91435307A6 e con contratto di appalto Rep. n. 289 del 13.02.2023;

- in data 09/01/2025, con pec registrata in arrivo al PG n. 1619 del 10/01/2025, la Società "CSS S.P.A." ha recapitato al Comune di Rovigo la comunicazione di avvenuta fusione per incorporazione di "Pulistar S.R.L." nella "CSS S.P.A.";

Atteso che:

- è responsabile del presente procedimento amministrativo l'Economo Comunale e Direttore dell'Esecuzione del Contratto del suddetto servizio di pulizia e sanificazione, Dott. Michele Caporali;

- a seguito della richiesta del D.E.C. prot. PG n. 44285 del 20/01/2025, CSS S.P.A. ha trasmesso i seguenti documenti:

- Atto di fusione mediante incorporazione;
- Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 Legge n. 136/2010) con indicazione del conto corrente dedicato e dei soggetti autorizzati ad operare;
- Visura camerale aggiornata;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento di contratti pubblici (D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36);
- Dichiarazione ex art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- Informativa sul trattamento dei dati personali per fornitura di beni e servizi;
- Dichiarazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria.

Precisato che, per motivi istruttori, si sono resi necessari ulteriori e successivi accertamenti in capo alla ditta CSS S.p.a. e che le suddette verifiche potrebbero richiedere tempistiche prolungate;

Rilevato che, per i motivi suddetti, si rende necessario nel frattempo revocare la DTD n. 354 del 30/01/2025 avente ad oggetto "Presa d'atto del subentro della Società denominata CSS S.P.A. in sostituzione della precedente Pulistar s.r.l.", nelle more del completamento dell'iter istruttorio relativo agli accertamenti ancora in corso.

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19.12.2024, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati".

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08.01.2025 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie".

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 avente ad oggetto "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027" (PIAO).

Visto il Decreto Lgs. n. 267 del 18/08/2000, recante il nuovo Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali.

Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

D E T E R M I N A

1) di approvare l'istruttoria eseguita dal responsabile del procedimento indicato in premessa;

2) di revocare la propria DTD n. 354 del 30/01/2025 per i motivi espressi in premessa;

3) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti";

4) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

5) di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti conseguenti e all'Ufficio Contratti per opportuna conoscenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale