COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Biolcati Stefano

DETERMINAZIONE N. 531 DEL 13/02/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 2025/PA/1 DEL 29/01/2025 EMESSA DA VIDEO RADIO BASSANI PER LA FORNITURA DI APPARATI RICETRASMITTENTI E MICROFONI AURICOLARI PER IL TEATRO SOCIALE – CIG B543393A9E

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- con Delibera di Giunta n. 22 del 06/02/2025 è stata disposta una parziale revisione della macrostruttura dell'Ente, assegnando l'Ufficio di Gabinetto alla Segreteria Generale retta dalla Dott.ssa Targa;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è l'ing. Stefano Biolcati, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 127 del 23/09/2022;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 09/08/2024 è stato approvato il progetto artistico della stagione di lirica, operetta, concertistica, jazz, musical e teatroragazzi del Teatro Sociale di Rovigo – anno 2024/2025";
- che con delibera di giunta comunale n. 79 del 17/07/2024 è stato approvato il progetto artistico della stagione di prosa e danza del teatro sociale di Rovigo, anno 2024/2025, con Arteven - Associazione regionale per la promozione e la diffusione del teatro e della cultura nelle comunità venete";

- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e degli spettacoli programmati nella stagione teatrale 2024-2025, approvata con le Delibere di Giunta Comunale sopra richiamate.

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale n. 247 del 23/01/2025, è stata affidata alla ditta Video Radio Bassani, di Bassani Stefano, sedente in Viale della Pace 1/a – 45100 ROVIGO (RO) – C.F.: BSSSFN51T26H620O – P. IVA: 00167640291, la fornitura di apparati Midland G7 PRO, completi di caricatore, pacco di batterie ricaricabili, clip di aggancio a cintura e relativi microfoni auricolari Midland MA21-L PRO.

Preso atto che:
- la suindicata ditta ha emesso in data 29/01/2025 la fattura n. 2025/PA/1 (PG. 8780 del 05/02/2025) per € 300,00 IVA esclusa in regime di split payment;
- il documento contabile riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art.191 del TUEL.

Considerato che:
- la fornitura è stata regolarmente effettuata;
- i beni oggetto della presente fornitura sono stati regolarmente inventariati ai n. 26453 e 26454 (ricetrasmittenti) e ai n. 26455, 26456, 26457, 26458, 26459, 26460, 26461 (microfoni auricolari) – come da mail dell'ufficio inventario, che si allega al presente atto come parte integrante non pubblicabile;
- la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC protocollo INAIL_47709005 del 06/02/2025 con scadenza validità il 06/06/2025 e depositato in atti della Sezione Attività Teatrali;
- alla data del 16/01/2025 non risultano a carico del suddetto operatore economico annotazioni sul Casellario dell'ANAC che possano precludere l'affidamento e la liquidazione del servizio in questione.

Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura.

Considerato che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura il Sistema ha assegnato il numero di Smart CIG: **B543393A9E**.

Tutto quanto premesso.

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata.

D E T E R M I N A

di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

di liquidare conseguentemente a Video Radio Bassani, di Bassani Stefano, sedente in Viale della Pace 1/a – 45100 ROVIGO (RO) – C.F.: BSSSFN51T26H620O – P. IVA: 00167640291 la fattura n. 2025/PA/1 del 29/01/2025 meglio specificata in premessa che qui si intende integralmente richiamata al costo di € 300,00 IVA esclusa, ovvero euro 366,00 IVA compresa in regime di split payment – CIG B543393A9E;

di accantonare l'importo di euro 66,00 = dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment;

di far fronte alla spesa complessiva di € 366,00 IVA compresa sul capitolo di spesa 190120/1200 "*Acquisto materiale per attività teatrali*" – codice finanziario U.1.03.01.02.999, del bilancio 2025 – CIG B543393A9E – impegno n 208500;

di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il **07/03/2025**;

di accreditare l'importo di € 300,00= specificandone la causale – a favore della ditta Video Radio Bassani, di Bassani Stefano, sedente in Viale della Pace 1/a – 45100 ROVIGO (RO) – C.F.: BSSSFN51T26H620O, sul conto corrente IBAN IT59Z0306912208100000014830, indicato in fattura;

di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c.2 e c.3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale