COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Alessio

DETERMINAZIONE N. 720 DEL 21/02/2025

OGGETTO: **ASM ROVIGO SPA SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI - LIQUIDAZIONE FATTURA N 4/Z-2025 RELATIVA ALL'AGGIO SUGLI INTROITI DERIVANTI DAI CONTRATTI DI CONCESSIONE LOCULI (PERIODO NOVEMBRE/DICEMBRE 2024) E FATTURA N 5/Z-2025 RELATIVA ALLA MANUTENZIONE DI LOCULI/CELLETTE (PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE 2024)**

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 6/02/2025, esecutiva, con la quale si dispone una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025, recante "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali" a valere dal 17/02/2025 e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la

Sezione Lavori Pubblici - Fabbricati - Suolo - Patrimonio Espropri - Mobilita' e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente Ing. Federico Modonesi";

- il Decreto Dirigenziale n. 36 del 11/6/2024 con cui all'Ing. Alessio Papa è stato conferito l'incarico di Responsabile di tutti i procedimenti della Sezione Lavori Pubblici - Fabbricati (ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni), con contestuale rettifica del punto 9) del dispositivo del Decreto Dirigenziale n. 183/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione Esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 - assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2025-2027;

Premesso che:

- Richiamato il consolidato orientamento giurisprudenziale che sancisce la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento *in house* (ex multis, Consiglio di Stato sez. V 18/07/2017 n. 3554) fondato sui seguenti presupposti:
  - stante l'abrogazione referendaria dell'art.23-*bis* D.L.112/2008 e la declaratoria di incostituzionalità dell'art.4 D.L.138/2011 è venuto meno il principio, con tali disposizioni perseguito, della eccezionalità del modello *in house* per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (Cons. Stato, VI, 11 febbraio 2013 n.762); ancora, con l'art.34 del D.L. 179/2012, sono venute meno le ulteriori limitazioni all'affidamento *in house*, contenute nell'art. 4, comma 8, del predetto D.L. n. 138/2011;
  - più di recente, Consiglio di Stato, sez. V, 22/01/2015, n. 257, ha non solo ribadito la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento *in house*, ricorrendone i presupposti, ma ha pure rilevato come la relativa decisione dell'amministrazione, ove motivata, sfugga al sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salva l'ipotesi di macroscopico travisamento dei fatti o di illogicità manifesta.
- Richiamata la direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, nello specifico il quinto Considerando, in base al quale "*nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o ad esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva*".
- Preso atto che ASM Rovigo S.p.A., società *in house* a totale partecipazione del Comune di Rovigo, possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di

gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'amministrazione comunale.

Considerato che:

- ASM Rovigo S.p.A., società in *house providing*, provvede alla gestione di alcuni servizi ad essa affidati dal Comune, tra cui quello concernente la gestione dei servizi cimiteriali, in forza del Contratto di servizio n. CO/2013/249;
- ai sensi di quanto disposto dal sopra citato Contratto di servizio, il Comune versa ad ASM Rovigo S.p.A. un corrispettivo in ragione dell'aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta oggetto di manutenzione;

Preso atto che:

- con precedente determina dirigenziale n. 4440 del 22/12/2023 si è provveduto ad impegnare al capitolo 330.130.1316 del Bilancio di Previsione, per l'esercizio finanziario 2023/2025 anno 2024, la somma di €. 150.780,00 (IVA compresa) - codice impegno 203513/2024 esigibilità 2024 - (codice finanziario U.1.03.02.15.999) per i servizi di seguito elencati:
  - quale corrispettivo dovuto ad ASM Rovigo S.p.A. per la gestione dei servizi cimiteriali comunali (aggio pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta oggetto di manutenzione);
  - quale restituzione quote di non uso loculi permutati o rinuncia a concessione aree, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;
- con successiva DTD n. 1042 del 18/03/2024 è stato ridotto l'impegno di spesa assunto con la determinazione dirigenziale n. 4440 del 22/12/2023 al capitolo 330.130.1316 del Bilancio di previsione, per l'esercizio finanziario 2023/2025, (codice finanziario U.1.03.02.15.999) codice impegno 203513/2024 esigibilità 2024, di €. 32.426,95 portandolo ad €. 118.353,05 quale corrispettivo ad ASM Rovigo S.p.A. per i servizi sopra richiamati;
- con successiva DTD n. 3853 del 13/11/2024 è stato disposto di aumentare l'impegno di spesa assunto con DTD n. 4440 del 22/12/2023 per l'anno 2024 e ridotto con DTD n. 1042 del 18/03/2024, al capitolo 330.130.1316 del Bilancio di previsione, per l'esercizio finanziario 2023/2025 anno 2024, (codice finanziario U.1.03.02.15.999) codice impegno 203513/2024 esigibilità 2024, di € 92.816,95 portando l'impegno definitivo ad € 211.170,00 (€. 118.353,05 + €. 92.816,95) quale corrispettivo ad ASM Rovigo S.p.A. dovuto per la gestione dei servizi cimiteriali comunali (aggio pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutenuta) e quale restituzione quote di non uso loculi permutati o rinuncia a concessione aree, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Viste le fatture emesse da ASM Rovigo S.p.A. di seguito elencate, per un importo complessivo di € 20.445,04 oltre € 4.497,91 per IVA 22% ed un totale pari a € 24.942,95 quale corrispettivo dovuto per la gestione del Servizio Cimiteriale sopra definito:

- n. 4/Z del 07/02/2025, prot. 10060/2025, relativa all'aggio sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi per il periodo NOVEMBRE/DICEMBRE 2024, per l'importo di € 16.868,57 oltre € 3.711,09 per IVA 22% per un totale pari a € 20.579,66;
- n. 5/Z del 07/02/2025, prot. 10062/2025, relativa alla manutenzione straordinaria loculi e cellette per il periodo SETTEMBRE/DICEMBRE 2024 per l'importo di € 3.576,47 oltre € 786,82 per IVA 22% per un totale pari a € 4.363,29;

Dato atto che:

- è stata acquisita la certificazione DURC (prot INAIL_46985138 del 09/12/2024 con scadenza 08/04/2025) da cui si rileva la regolarità contributiva della Società, come da documentazione agli atti;
- trattandosi di pagamento superiore a € 5.000,00 ma che riguarda società a totale capitale pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, comma 1, D.P.R. 29.9.1973, n. 602 non è richiesta, ai sensi della Circolare n. 22/2008 della Ragioneria dello Stato;
- ai sensi della Determinazione n. 10 del 22/12/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n. 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo SpA, società *in house providing* del Comune di Rovigo.

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (e successive modifiche ed integrazioni);
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata,

DETERMINA

1. di dare atto che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare a favore di ASM Rovigo S.p.A. le fatture emesse in regime IVA di *split payment* di seguito elencate:
   - n. **4/Z** del 07/02/2025, prot. 10060/2025, relativa all'aggio sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi per il periodo NOVEMBRE/DICEMBRE 2024 per l'importo di € 16.868,57 oltre € 3.711,09 per IVA 22% per un totale pari a € 20.579,66;
   - n. **5/Z** del 07/02/2025, prot. 10062/2025, relativa alla "manutenzione straordinaria loculi e cellette" per il periodo SETTEMBRE/DICEMBRE 2024 per l'importo di € 3.576,47 oltre € 786,82 per IVA 22% per un totale pari a € 4.363,29;

per un importo complessivo di € 20.445,04 oltre € 4.497,91 per IVA 22% ed un totale pari a **€ 24.942,95** quale corrispettivo dovuto per la gestione del Servizio Cimiteriale come sopra descritto;

3. di far fronte alla predetta spesa di complessivi € 24.942,95 (IVA 22% compresa) con i fondi stanziati al capitolo 330.130.1316, codice finanziario 1.03.02.15.999 - codice **impegno** n. **203513 - esigibilità 2024**;
4. di precisare che:
   - la somma liquidata pari ad € 20.445,04 verrà corrisposta con la modalità di pagamento indicata nelle fatture stesse che riportano gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. n. 136 del 13/08/2010;
   - il pagamento dovrà effettuarsi entro il **12/03/2025**;
5. di dare atto che l'ufficio Ragioneria applicherà, ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione Provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web istituzionale dell'Ente;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale