COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 521 DEL 12/02/2025

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEGLI ONERI FISCALI INERENTI IL CONTRATTO DI LOCAZIONE ERP REP. N. 369/2025; IMEPGNO E LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA DI REGISTRO INERENTE LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE ERP REP. N. 277/2022

IL SEGRETARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 61 del 02/09/2024 con il quale è stata nomina la Dott.ssa Michela Targa quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 64 del 10/09/2024 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Michela Targa l'incarico di direzione del Settore "Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";

Premesso che con Determinazione Dirigenziale del Settore Patrimonio n. 3783 del 08/11/2024, è stato:

- preso atto del Piano di Mobilità Straordinaria degli assegnatari dagli alloggi E.R.P. siti a Rovigo, in Via Scarlatti n. 2 , Foglio 16, Part. 1336, Sub 4 e Sub 7, presso gli alloggi E.R.P. siti a Rovigo in Via Boscolo n. 36, Foglio 19, Part. 259 Sub 9 e Sub 10, autorizzato con Determina Dirigenziale n. 3351/2024;

-disposta ai sensi dell'art. 43, comma 5 della L.R. 39/2017 e dell'art. 21 comma 5 del Regolamento Regionale n. 4/2018 la mobilità obbligatoria per l'assegnatario del sub 4 di Via Scarlatti presso il sub 9 di via Boscolo e l'assegnatario del sub 7 di via Scarlatti presso il sub 10 di via Boscolo;

Considerato che:

- in data 27/01/2025 è stato stipulato il contratto rep. n. 369 avente ad oggetto la locazione ERP dell'immobile sito in Via Boscolo n. 36, Foglio 19, Part. 259 Sub 9;
- la mobilità di cui in premessa è stata disposta a prescindere dal consenso del Conduttore, avendo natura obbligatoria in quanto necessaria a "*sgomberare unità abitative per realizzare programmi di recupero*" immobiliare ai sensi dell'art. 43 LRVeneto n. 39/2017;
- conseguentemente a quanto riportato al punto precedente si ritiene equa la corresponsione integrale da parte del Comune delle spese contrattuali conseguenti alla mobilità in questione;

- l’imposta di registro inerente la risoluzione del contratto di locazione rep. n. 277/2022 – contratto risolto conseguentemente alla mobilità dello steso conduttore – è pari ad euro 67,00= ai sensi degli artt. 17 e 5 Tariffa I DPR n. 131/86;
- l’imposta di registro inerente il contratto di locazione rep. n. 369 è pari ad euro 67,00= sensi dell’art. 5 Tariffa I DPR n. 131/86;
- l’imposta di bollo inerente il contratto rep. n. 369 è pari ad euro 65,00= ai sensi dell’art. 2 Tariffa I DPR n. 642/1972;
- ai sensi degli artt. 5 del DPR n. 404/2001 e 10 lett. b) del DPR n. 131/1986 il procedimento di registrazione del contratto di locazione rep. n. 369 e della risoluzione del contratto rep. n. 277/22 verrà perfezionato, entro il 13/02/2025, con modalità telematica RLI-web dal Responsabile del Procedimento di seguito identificato;
- l’assolvimento sia dell'imposta di registro che dell'imposta di bollo, avverrà entro il 13/ 02/2025 mediante addebito sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale in esito al procedimento telematico di registrazione RLI-web, ai sensi del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 64442 del 19 marzo 2019;
- Il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020 integrato con decreto dirigenziale n. 103 del 05/07/2022.

Visti:

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati”;

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 8.01.2025, esecutiva, recante: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie”, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 - art.183 - “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 DEL 30/01/2025 ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027”;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;

Visti:

il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

la Legge 07/08/1990, n. 241;

il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. Di impegnare - a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione del contratto rep. n. 369/25 e della risoluzione del contratto rep. n. 277/22 la somma pari ad euro 199,00=, - di cui: euro 67,00= a titolo di imposta di registro per il contratto rep. n. 369/25; euro 67,00= a titolo di imposta di registro per la risoluzione del contratto rep. n. 277/22; euro 65,00= a titolo di imposta di bollo per il contratto rep. n. 369/25 -, con il fondo stanziato nel bilancio dell'esercizio 2025, mediante imputazione al Capitolo 0401701751 denominato "Imposta di registro e di bollo" (conto finanziario U.1.02.01.02.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;
3. Di liquidare – mediante addebito sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale in esito al procedimento telematico di registrazione RLI-web, a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo e a titolo di spese di registrazione dei contratti di cui in oggetto, - la somma pari ad € 199,00= di cui all'impegno di spese indicato al precedente punto n. 2;
4. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
5. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente, del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale