COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Alessio

DETERMINAZIONE N. 881 DEL 06/03/2025

OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI NON PIÙ UTILIZZABILI IN CARICO AL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";
- il Decreto Sindacale n. 7 dell'11.2.2025 "Modifica decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali";
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 con cui all'Ing. Federico Modonesi è stato conferito incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione lavori pubblici - fabbricati - suolo - patrimonio espropri - mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 36 del 11/06/2024 con cui all'Ing. Alessio Papa è stato conferito l'incarico di Responsabile del Procedimento L. 241/1990 nell'ambito del settore Lavori Pubblici - sez. Fabbricati e contestualmente rettificato il punto 9) del decreto dirigenziale 183/2023;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 "approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025 con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2025/2027 per la parte relativa alle dotazioni finanziarie;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 e successivi aggiornamenti;

Premesso che:

- ai sensi di quanto disposto dall'art.8 comma 1 lett. A) e B), del vigente Regolamento di Economato e dall'art.79 comma 2 del vigente Regolamento di Contabilità, l'Economo Municipale cura la gestione dei beni mobili, la redazione ed aggiornamento degli inventari, nonché provvede all'alienazione dei beni mobili non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- dall'inventario del Comune risultano registrati e assegnati al settore Lavori Pubblici, beni mobili per i quali si rende necessaria la dismissione e la cancellazione dall'inventario in quanto obsoleti e comunque non più utilizzabili:
  1. 01735 – sedia marrone ospite;
  2. 01737 – schedario a quattro cassetti acciaio;
  3. 01738 – armadio due ante scorrevoli in ferro;
  4. 01739 – armadio a due ante scorrevoli in ferro;
  5. 01741 – tavolo in acciaio;
  6. 01774 – sedia marrone ospite;
  7. 02289 – sedia tessuto nero;
  8. 02201 – armadio tre ante e tre cassetti in legno e vetro;
  9. 02094 – tavolo in legno sei cassetti e un anta.
- ci si avvale della collaborazione del servizio S.G.O. (Servizio Gestione Operativa) del nostro Ente per il corretto smaltimento del bene;

Considerato che:

1. trattasi di beni dismissibili;
2. nell'ambito della gestione dei beni mobili è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, con apposita Determinazione formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione, poiché divenuti inservibili o per altri motivi;
3. il provvedimento di discarico in questione andrà allegato al conto della gestione che ogni Dirigente è tenuto a trasmettere ogni anno all'Area Economico Finanziaria del Comune ai sensi dell'art. 233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.;

DETERMINA

- di procedere alla dismissione dei seguenti beni mobili di proprietà comunale attualmente in carico al Settore Lavori Pubblici:
  1. 01735 – sedia marrone ospite;
  2. 01737 – schedario a quattro cassetti acciaio;
  3. 01738 – armadio due ante scorrevoli in ferro;
  4. 01739 – armadio a due ante scorrevoli in ferro;
  5. 01741 – tavolo in acciaio;
  6. 01774 – sedia marrone ospite;
  7. 02289 – sedia tessuto nero;
  8. 02201 – armadio tre ante e tre cassetti in legno e vetro;
  9. 02094 – tavolo in legno sei cassetti e un anta.

- di disporre la cancellazione degli stessi dall'inventario dei beni mobili, a valere sull'esercizio 2025, dando atto che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a € 0,00 per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa a carico del bilancio comunale;
- di dare mandato all'Economo di cancellare i beni dismessi dall'inventario dei beni mobili assegnati al Settore Lavori Pubblici suolo fabbricati, patrimonio espropri, ambiente ecologia, trasporti e mobilità;
- di procedere al corretto smaltimento dei beni che risultano del tutto inutilizzabili, non sono alienabili a terzi mediante asta pubblica, né possono essere ceduti ad organismi no profit avvalendosi eventualmente dello SGO;
- di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;
- di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line e alla sezione Amministrazione Trasparente, Provvedimenti, Provvedimenti dirigenti amministrativi;

- di trasmettere la presente determinazione all'Economo Municipale per gli adempimenti di competenza relativi all'inventario ed al Servizio Finanziario di cui all'art.233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale