COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 650 DEL 19/02/2025

OGGETTO: OPERAZIONE DI RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AI FINI DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2024 - VERIFICA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNI 2024 E PRECEDENTI DI COMPETENZA DELLA SEZIONE ECONOMATO/ASSICURAZIONI

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI il Decreto Sindacale n.44 del 11/11/2022, con cui è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15/11/2022, il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale) ed il Decreto Sindacale n.7 del 11/02/2025 di modifica al decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali.

Premesso che:

- nel predetto Settore rientra la Sezione Economato/Assicurazioni la cui attività, ai sensi del vigente funzionigramma dell'Ente, comporta l'assunzione di impegni di spesa, anche per le spese minute gestite con cassa economale, e l'accertamento di eventuali entrate nei rispettivi capitoli di competenza;

- il responsabile del presente procedimento è il Dott. Michele Caporali, nominato con Decreto Dirigenziale n. 131 del 14/12/2023;

Dato atto:

- che l'articolo 3, comma 4, del D.Lgs n. 118/2011 prevede che: «*Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento*»;

- che l'articolo sopra citato stabilisce le seguenti regole per la conservazione dei residui e per la reimputazione di accertamenti ed impegni: «*Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate.*

Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate».

Considerato:

- che la Sezione Ragioneria, con nota PG n.8897 del 05/02/2025, ha trasmesso i tabulati indicanti i residui attivi e passivi di specifica competenza di ciascun Settore dell'Ente, concernenti gli anni 2024 e precedenti, per le verifiche necessarie per l'operazione di riaccertamento ordinario degli stessi ai fini del rendiconto della gestione 2024;

- che la verifica in oggetto è stata regolarmente eseguita dalla Sezione Economato/Assicurazioni, come risulta dagli elenchi allegati al presente atto, che contengono le indicazioni in merito alla conservazione di alcuni residui ed alla eliminazione di altri, specificandone i motivi;

Ritenuto:

- di formalizzare con la presente determinazione dirigenziale, a conclusione della verifica effettuata, la conservazione ovvero l'eliminazione delle somme riportate negli elenchi allegati al presente provvedimento, quali sue parti integranti e sostanziali, relative ai residui attivi e passivi per gli anni 2024 e precedenti di competenza della Sezione Economato/Assicurazioni.

Tutto quanto sopra premesso

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie";

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027" (PIAO);

- l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di approvare** l'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. **di dare atto** che i **residui attivi** per gli anni 2024 e precedenti di competenza della Sezione Economato/Assicurazioni e di cui all'allegato prospetto A) "Residui attivi al 31/12/2024",

parte integrante e sostanziale del presente atto, sono da conservare, da eliminare in via definitiva o da eliminare e reimputare ad esercizi successivi secondo quanto indicato nello stesso prospetto;

3. **di dare atto** che i **residui passivi** per gli anni 2024 e precedenti di competenza della Sezione Economato/Assicurazioni e di cui all'allegato prospetto B) "Residui passivi al 31/12/2024", parte integrante e sostanziale del presente atto, sono da conservare, da eliminare in via definitiva o da eliminare e reimputare ad esercizi successivi secondo quanto indicato nello stesso prospetto;
4. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;
5. **di dare atto** che la pubblicazione del presente provvedimento all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. **di trasmettere** il presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale