COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 742 DEL 25/02/2025

OGGETTO: **RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2024 – RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31/12/2024 – VERIFICA RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNI 2024 E PRECEDENTI – SEZIONE ATTIVITÀ TEATRALI – REVOCA DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI 629 DEL 18/02/2025 E 708 DEL 21/02/2025 - INTEGRAZIONE ALLEGATO RESIDUI PASSIVI**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- che con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle Sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola.

Preso atto:

- che l'articolo art. 3 comma 4 D.Lgs 118/2011 prevede che: «Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento»;

- che il citato articolo stabilisce le seguenti regole per la conservazione dei residui e per la reimputazione di accertamenti ed impegni: "Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. (..). Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate";
- che il Settore Risorse Finanziarie con nota di cui al P.G. 8897/2025 ha inviato ad ogni settore i propri residui passivi e attivi da analizzare al fine del riaccertamento ordinario;
- che a seguito di verifica effettuata dagli uffici della Sezione Attività Teatrali sui residui attivi e passivi concernenti gli anni 2024 e precedenti, si è appurato – come risulta dagli elenchi allegati parte integrante - che per taluni residui occorre la conservazione mentre per altri occorre procedere alla eliminazione per i motivi ivi indicati;
- che si rende necessario formalizzare con determinazione dirigenziale la conservazione ovvero l'eliminazione delle somme riportate negli elenchi allegati parte integrante al presente provvedimento relativamente agli anni 2024 e precedenti;

Considerato che:
- con Determinazione Dirigenziale n. 629 del 18/02/2024, avente ad oggetto "Rendiconto di gestione anno 2024 – riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2024 – verifica residui attivi e passivi anni 2024 e precedenti – Sezione Attività Teatrali" sono stati presentati due allegati per il riaccertamento ordinario dei residui passivi ed attivi al 31.12.2024;
- risulta necessario integrare il file "allegato 2 – Residui passivi" in quanto nel precedente non erano stati riportati gli impegni nr. 208679 – 208680 – 208681 – 208682- 182137 - 182139;
- si rende dunque necessario revocare la precedente Determinazione Dirigenziale n. 629 del 18/02/2025 e al contempo integrare il file "allegato 2 – Residui Passivi" con gli impegni sopra riportati;
- si rende necessario revocare la Determinazione Dirigenziale n. 708 del 21/02/2025 e al contempo integrare il file "allegato 2 – Residui Passivi", in quanto presente un errore di ripartizione somme dell'impegno n. 203325 e integrazione per quanto concerne gli impegni 208679 208680 208681 208682.

Visti:
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19.12.2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 08.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027, e successivi aggiornamenti.

Visti altresì:

- il D.lgs.18/8/2000 n.267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27 Gennaio 2017, immediatamente esecutiva;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

- Di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento indicato in premessa e di revocare la Determinazione Dirigenziale n. 629 del 18/02/2025 e la Determinazione Dirigenziale n. 708 del 21/02/2025;

- Di dare atto che i residui attivi di cui all’elenco “allegato 1 – Residui Attivi”, quale parte integrante e sostanziale della presente, sono da considerarsi da conservare o da eliminare in via definitiva come meglio descritto nel prospetto;

- Di dare atto che i residui passivi di cui all’elenco “allegato 2 – Residui Passivi”, quale parte integrante e sostanziale della presente, sono da considerarsi da conservare o da eliminare in via definitiva come meglio descritto nel prospetto;

- Di integrare il file “allegato 2 – Residui Passivi” con i seguenti impegni: nr. 208679 – 208680 – 208681 – 208682- 182137 – 182139;

- di prendere atto della correzione dell’impegno 203325 e dell’integrazione degli impegni 208679 208680 208681 208682;

- Di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente – del sito web dell’Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all’Albo pretorio”;

- Di dare atto che la pubblicazione del presente atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- Di trasmettere il presente provvedimento alla sezione ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale