COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 641 DEL 19/02/2025

OGGETTO: OPERAZIONE DI RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO PATRIMONIO AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024.

Il Funzionario E.Q. delegato

Vista la nota del 05.02.2025 Prot. N. 8897/2025 a firma del Dirigente del Settore Finanziario recante "*Operazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini del rendiconto della gestione 2024*", con i relativi allegati;

Richiamato l'art. 3, comma 4, D.lgs 118/2011 secondo cui "*Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento*";

Rilevato che ai sensi della succitata previsione "p*ossono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni e' effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non e' effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della Giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui e' effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate*";

Esaminato il prospetto dei residui attivi e passivi di competenza del Servizio Patrimonio al fine di verificarne l'esigibilità e, dunque, di dichiararne la conferma, la cancellazione o la reimputazione alla luce dei vigenti principi contabili;

Dato atto che, come da schemi allegati al presente provvedimento inerenti rispettivamente i residui attivi e passivi di competenza, il Servizio Patrimonio ha provveduto specificamente a:

- confermare o cancellare i residui relativi agli anni 2023 e precedenti, già oggetto di riaccertamento;
- confermare, cancellare o reimputare i residui relativi all'anno 2024, nati a seguito di accertamenti / impegni assunti nel 2024 o per effetto delle reimputazioni operate con il riaccertamento 2023 e precedenti, secondo esigibilità nei casi previsti dalla normativa contabile;
- confermare taluni residui attivi e passivi con anzianità superiore ai 5 anni (residui anni 2019 e precedenti), dando specificamente atto che per tali posizioni di debito e credito sono in corso attività di accertamento, come rilevato anche nelle note, e che nuove azioni saranno intraprese in futuro a seguito di specifica verifica dei responsabili di area;
- eliminare, diversamente, gli altri residui attivi e passivi con anzianità superiore ai 5 anni (residui anni 2019 e precedenti) in quanto corrispondenti ad obbligazioni non più esigibili;

Rilevato, in ogni caso, come l'eliminazione di residui attivi non prescritti (ad esempio quelli per i quali sia stato avviato un procedimento giudiziale di accertamento e recupero) non comporti per il Comune la rinuncia ai relativi crediti, dato che gli stessi vengono comunque riportati nel Conto del Patrimonio e, qualora acquisiti, accertati nel bilancio dell'anno di competenza;

Atteso che si rende necessario formalizzare con specifica determinazione la conservazione ovvero l'eliminazione delle somme riportate negli schemi allegati al presente provvedimento relativamente agli anni 2024 e precedenti;

Dato atto che gli allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale pur non ostensibili;

Visto il dettaglio dell'avanzo vincolato da consuntivo 2024, non destinato entro il 31.12.2024, trasmesso dal Dirigente del Settore Finanziario con la nota summenzionata e rilevato che non sussistono voci di competenza del Servizio Patrimonio;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione Lavori Pubblici – Fabbricati – Suolo – Patrimonio espropri – Mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali all'Ing. Federico Modonesi";
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 23/12/2024 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare-U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari- U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione"Patrimonio ed espropri";

- il Decreto Sindacale n. 7 dell'11.2.2025 "MODIFICA DECRETO SINDACALE N. 76 DEL 24/12/2024 RELATIVO AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2025 – 2027 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 "Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027";
- il D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.;
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento e devono intendersi, pertanto, tutte ivi richiamate;

2. di approvare, per quanto è stato possibile verificare, i residui attivi e passivi di competenza del Servizio Patrimonio come riportati negli schemi allegati al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale per le motivazioni riportate in premessa e riportate nelle note *a latere* delle singole voci, dando atto che gli schemi non sono ostensibili per motivi di tutela della riservatezza dei dati personali in essi contenuti, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

3. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti";

4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

5. di trasmettere al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale