COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 592 DEL 14/02/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER IL SERVIZIO FOTOGRAFICO DELLA FESTA DI SAN SEBASTIANO PATRONO DELLA POLIZIA LOCALE – CIG: B4CB69139D.

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 4516 del 17/12/2024 si è provveduto ad impegnare la spesa a favore della ditta Giampaolo Donzelli (P.Iva 00863640298 – CF DNZGPL64P29H620D) per la fornitura del servizio fotografico della Festa di S. Sebastiano patrono della Polizia Locale;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 7 del 11/02/2025, con il quale al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Vista la fattura emessa dalla ditta Giampaolo Donzelli (P.Iva 00863640298 – CF DNZGPL64P29H620D) relativa al servizio, di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
3/FE	14018181961 del 11/02/2025	222,00	13/03/2025	0010280/2025

Verificata la regolare fornitura del servizio, oggetto del presente provvedimento;
Rilevato che in relazione della regolarità contributiva, trattasi di ditta individuale senza dipendenti e quindi senza obblighi in tal senso;
Preso atto che è stata comunque richiesta al professionista la posizione in merito agli obblighi contributivi e che lo stesso con nota agli atti ha dichiarato la propria correttezza;

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: B4CB69139D;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta n. 4 del 08/01/2025 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di gestione 2025 – 2027 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie" dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026" dichiarata i.e.;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi di cui all'art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2) di liquidare a favore della ditta Giampaolo Donzelli con sede legale in Rovigo (RO), Via Radecchio n. 32, (P.Iva 00863640298 – CF DNZGPL64P29H620D) il corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l'importo complessivo di euro 222,00 per la fornitura del servizio fotografico della festa di S. Sebastiano patrono della Polizia Locale, secondo quanto previsto da determinazione n. 4516/2024;
3) di far fronte all'importo della spesa di euro 222,00 con i fondi impegnati al Cap. 120130/1301 "SERVIZI PER ORGANIZZAZIONE FESTA DELLA POLIZIA LOCALE" - P. Fin. U.1.03.02.02.999 "ALTRE SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI E MOSTRE, PUBBLICITÀ' N.A.C." – Imp. 207783;
4) di pagare la suddetta somma di euro secondo le modalità indicate nella sopra menzionata fattura;
5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente, nonché nella sezione Bandi di gara e contratti;
6) di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;
7) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale