# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

### SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Alessio

DETERMINAZIONE N. 870 DEL 05/03/2025

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA A FAVORE DI ALMA S.N.C. DI ALBERTINI RICCARDO E MARINELLI MASSIMO PER ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO DI BENI MOBILI TRA EDIFICI COMUNALI - CIG B50084DCB0**

**Il Funzionario E.Q. delegato**

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 6/02/2025, esecutiva, con la quale si dispone una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025, recante "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali" a valere dal 17/02/2025 e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la Sezione Lavori Pubblici - Fabbricati - Suolo - Patrimonio Espropri - Mobilita' e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente Ing. Federico Modonesi";

- il Decreto Dirigenziale n. 36 del 11/6/2024 con cui all'Ing. Alessio Papa è stato conferito l'incarico di Responsabile di tutti i procedimenti della Sezione Lavori Pubblici - Fabbricati (ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni), con contestuale rettifica del punto 9) del dispositivo del Decreto Dirigenziale n. 183/2023;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n.4733 del 30/12/2024 è stato affidato alla Ditta ALMA S.N.C. di ALBERTINI RICCARDO E MARINELLI MASSIMO con sede in Via Savonarola 159/A - 45100 Borsea Rovigo (RO), il servizio di Trasloco e facchinaggio di beni mobili tra edifici comunali e contestualmente assunto il relativo impegno dell'importo complessivo lordo di € 5.551,00 (I.V.A. incl) ;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- il servizio risulta regolarmente eseguito nell'anno 2024, previa verifica da parte dell'ufficio competente, ed è ora possibile procedere alla pagamento del corrispettivo;

Visti:

- la fattura n.12/001 acquisita al ns. P.G.9701 del 09/02/2025 emessa in regime di "split payment" dalla Ditta ALMA S.N.C. di ALBERTINI RICCARDO E MARINELLI MASSIMO, dell'importo netto di € 4.550,00 per le prestazioni descritte, oltre IVA al 22% pari ad € 1.001,00 per un totale complessivo di € 5.551,00;
- la comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti di questo Ente;
- il certificato INAIL_46550716, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 13/03/2025, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D.M. n. 40 del 18/01/2008 ad oggetto "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", ed il comma 986 dell'art. 1 della Legge Finanziaria 2018 n. 205/2017 che dispone il limite massimo dell'imponibile, per non procedere alla verifica, pari ad € 5.000,00 a decorrere dal 1° marzo 2018;
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, recante: "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento Comunale delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità armonizzata,

**DETERMINA**

1. che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata la fattura n. 12/001 acquisita al prot. n. **9701 del 9/02/2025** emessa in regime di split payment dalla Ditta"ALMA snc di Albertini Riccardo e Marinelli Massimo", con sede a Borsea (RO) in Via Savonarola n.159/A, codice fiscale e

partita iva 01031690298 , per l'importo netto di € 4.550,00 per il servizio svolto oltre IVA al 22% pari ad € 1.001,00, per un totale complessivo di € 5.551,00 – esigibilità 2024 – secondo la seguente imputazione:

| | |
|---|---|
| *Capitolo:* | 070130/1348 |
| *Descrizione capitolo:* | "Spese di pulizia e traslochi lavori pubblici" |
| *Piano finanziario:* | U.1.03.02.13.003 – "Trasporti, traslochi e facchinaggio" |
| *Impegno numero:* | 208015/2024 |
| *Importo netto:* | € 4.550,00 |
| *Iva 22% (split payment):* | € 1.001,00 |
| *totale fattura n.* 12/001 acquisita al prot. n. 9701 del 11/02/2025 | € 5.551,00 |

3. di dare atto che all'intervento in oggetto è stato attribuito il codice **CIG B50084DCB0**;
4. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa e a tutta la documentazione necessaria, al Responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella fattura sopra citata;
5. di precisare che:
   - il pagamento dovrà effettuarsi entro il **10/03/2025**;
   - l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (Legge 194/2014 art. 1, comma 629) l'istituto dello "split payment" trattandosi di fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
   - la somma complessiva pari ad € 5.551,00 verrà corrisposta con la modalità di pagamento indicata nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario come da dichiarazione ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 13/08/2010 n. 136 presentata in fase di definizione contrattuale;
6. di dare atto:
   - dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo a detto procedimento;
   - che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati

personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di assolvere all'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti - Provvedimenti dirigenziali" ed altresì nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale del Comune.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Funzionario E.Q. delegato**
Federico Modonesi

*Documento sottoscritto con firma digitale*