# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

### SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 529 DEL 13/02/2025

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA EMESSA DA PIANO SERVICE S.N.C. DI RODOLFO GHIRARDELLO & C. PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA TECNICA PER LA STAGIONE 2024/2025 DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO - CIG: B2F042B104**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con Delibera di Giunta n. 22 del 06/02/2025 è stata rivista parzialmente la macro struttura dell'Ente;
- che con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per le Sezioni Teatro, Anagrafe e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Carla Cibola, designata con il decreto sopraccitato;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo;
- con la Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 09/08/2024 è stato approvato il programma della Stagione autunno 2024 – primavera 2025.

**Dato atto** che, con Determinazione Dirigenziale n. **3186** del **20/09/2024** è stato affidato alla ditta **Piano Service s.n.c. di Rodolfo Ghirardello & C.**, con sede in via Luigi Einaudi 34, 45100

Rovigo con C.F. e P.Iva 01604450294 il servizio di noleggio ed assistenza pianoforti per la stagione 2024/2025.

**Preso atto che:**

**-** la società suindicata ha emesso la fattura **n. 18 del 11/02/2025 (PG/10198** del **11/02/2025)** per € 1.420,00 IVA 22% esclusa, ovvero **€ 1.732,40 IVA inclusa**, in regime di *Split Payment;*

- la ditta risulta in regola con gli adempimenti ai fini del DURC (prot. INAIL_44318199 del 22/01/2025 con scadenza validità in data 22/05/2025), agli della Sezione Attività Culturali;

- alla data del 12/02/2025 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;

- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC – Piattaforma Contratti Pubblici – ha attribuito il seguente **CIG B2F042B104.**

**Dato atto che:**

- Il Responsabile del procedimento ha attestato che il servizio oggetto dell'affidamento è avvenuto regolarmente nel corso dell'anno 2024;

**-** si può quindi disporre la liquidazione e il pagamento della suindicata fattura.

**Richiamato l'accertamento** sul capitolo di entrata 190216/0240 denominato "*Contributo statale per allestimento stagione lirica tradizionale*" – codice finanziario E.2.01.01.01.001 "*Trasferimenti correnti da Ministeri*" del Bilancio 2024 di cui alla **Determinazione Dirigenziale n. 3186 del 20/09/2024 (acc.to 78961)**.

**Visti** altresì:

- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- *il vigente Regolamento dei Contratti.*

**D E T E R M I N A**

**- di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

**- di liquidare** a **Piano Service s.n.c. di Rodolfo Ghirardello & C.**, con sede in via Luigi Einaudi 34, 45100 Rovigo con C.F. e P.Iva 01604450294 la fattura **n. 18 del 11/02/2025 (PG/10198 del 11/02/2025)** per € 1.420,00 IVA 22% esclusa, ovvero **€ 1.732,40 IVA inclusa**, in regime di *Split Payment* - **CIG B2F042B104;**

**- di far fronte** alla spesa complessiva di **€ 1.732,40 IVA inclusa** con **l'impegno n. 206628** con imputazione al capitolo di spesa 190140/1430 denominato *"Noleggi per attività teatrali" – codice finanziario U.1.03.02.07.999* del Bilancio **2024** e vincolato al capitolo di entrata 190216/0240

denominato "*Contributo statale per l'allestimento della stagione lirica tradizionale*" codice finanziario E 2.01.01.01.001 del Bilancio 2024 (acc.to n. 78961).

**- di accantonare** l'importo di **€ 312,40** = dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello *Split Payment*;

**- di accreditare** l'importo di **€ 1.420,00 -** specificandone la causale – a favore della ditta succitata sul conto corrente dedicato indicato in fattura;

**- di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il **13/03/2024**;

**- di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* del sito web dell'ente;

**- di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

**- di trasmettere** il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*