COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 664 DEL 19/02/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E AGGIORNAMENTI TACHOPOLICE. – CIG: B4CA860D8E.

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 4511 del 17/12/2024 si è provveduto ad impegnare la spesa a favore della società Tachconsulting S.r.l. (CF/P.Iva 04166780231) per il servizio di assistenza tecnica e aggiornamenti Tachopolice per la durata di 3 anni;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 7 del 11/02/2025, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene confermato l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Vista la fattura emessa dalla società Tachconsulting S.r.l. (CF/P.Iva 04166780231) relativa al servizio di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
30/PA	14049500656 del 14/02/2025	1.250,50	16/03/2025	11551/2025

Verificato il regolare svolgimento del servizio, oggetto del presente provvedimento;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (protocollo INPS_44458562 del 31/01/2025, con scadenza validità il 31/05/2025);

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: B4CA860D8E;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati”;

- la Delibera di Giunta n. 4 del 08/01/2025 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2027 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie” dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 avente ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027” dichiarata i.e.;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi di cui all’art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2) di liquidare a favore della società Tachconsulting S.r.l. con sede legale in Volargne, via XXI Novembre n. 188/B, Cf e P.Iva n. 04166780231 il corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l’importo complessivo di euro 1.250,50 (IVA 22%=225,50) per il servizio di assistenza tecnica e aggiornamenti Tachopolice, secondo quanto previsto da determina n. 4511 del 17/12/2024;
3) di far fronte all'importo della spesa di euro 1.250,50 con i fondi impegnati al Cap. 120130/1310 “SPESE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SERVIZI TECNOLOGICI (SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA, VARCHI. ECC.)” - P.Fin. 1.03.02.19.999 , annualità 2025, – Imp. 207875;
4) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= 225,50 euro) per versarla direttamente allo Stato;
5) di pagare la suddetta somma di euro 1.250,50 secondo le modalità indicate nella sopra menzionata fattura;
6) di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lvo 33/2013) nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” dal sito web dell’ente, nonché nella sezione Bandi di gara e contratti;
7) di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;
8) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all’avente diritto.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale