COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 582 DEL 14/02/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 15 - FE EMESSA DA SET IT UP IMPROVEMENT SRLS PER IL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO SVOLTO NEL MESE DI GENNAIO 2025- CIG: B4A2635E82

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- con Delibera di Giunta n. 22 del 06/02/2025 è stata disposta una parziale revisione della macrostruttura dell'Ente, assegnando l'Ufficio di Gabinetto alla Segreteria Generale retta dalla Dott.ssa Targa;
- che con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per le Sezioni Teatro, Anagrafe e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Carla Cibola, designata con il decreto sopra citato;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e del laboratorio di costruzione scenografica di Sant'Apollinare, nonché degli spettacoli programmati nella stagione teatrale 2024/2025 approvata con la Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 09/08/2024 ;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 4593 del **19/12/2024** è stato affidato il servizio di facchinaggio teatrale per il mese di gennaio 2025 alla ditta **Set It Up Improvement S.r.l.**, con sede

in via Gobbi n. 158F – Venezia, P.IVA/C. F. 04787350273, accettando il preventivo registrato con PG 84471/2024 per l'importo di **€ 4.473,00 IVA esclusa** ovvero **€ 5.457,06 IVA 22% compresa**.

Preso atto che:
- la suindicata Ditta ha emesso la fattura **n. 14-FE** del **12/02/2025 (PG/10795** del **12/02/2025)** per l'importo di **€ 2.815,00** IVA esclusa, ovvero **€ 3.434,30 IVA 22% inclusa**, errata, in quanto mancante dell'applicazione del regime di *Split Payment*;
- ha poi provveduto all'emissione della **nota di credito n**. **1 – FE** del **13/02/2025 (PG 11230** del **13/02/2025)** a totale storno dell'importo indicato nella fattura precedente;
- ha emesso, infine, la fattura n. **15- FE** del **13/02/2025** (**PG 11231** del **13/02/2025**) per l'importo di **€ 2.815,00** IVA esclusa, ovvero **€ 3.434,30 IVA 22% inclusa**, in regime di *Split payment*;
- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (prot. INPS_43516938 del 13/11/2024 con validità fino alla data del 13/03/2025);
- alla data del 11/12/2024 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC – Piattaforma Contratti Pubblici – ha attribuito il seguente **CIG: B4A2635E82.**

Dato atto che:
- il Responsabile del procedimento ha attestato che il servizio oggetto dell'affidamento è avvenuto regolarmente;
- si può quindi disporre la liquidazione e il pagamento della suindicata fattura.
- l'impegno sul capitolo 190130/1301 denominato "*Prestazioni diverse di terzi per servizi ausiliari*", cod. finanziario U.1.03.02.13.003 del Bilancio 2025 assunto per il servizio in oggetto è pari a € 5.457,06 IVA compresa;
- il servizio si è concluso e pertanto la fattura di cui al presente provvedimento costituisce totale liquidazione dello stesso;

Ritenuto di procedere a dichiarare un'economia di spesa pari alla differenza tra l'importo originariamente impegnato (€ 5.457,06) e quanto effettivamente liquidato con il presente atto (€ 3.434,30), ossia complessivi **€ 2.022,76**.

Visti altresì:

- il D.lgs.18/8/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- *il vigente Regolamento dei Contratti.*

D E T E R M I N A

- di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

- di liquidare alla Ditta **Set It Up Improvement S.r.l.**, con sede in via Gobbi n. 158F – Venezia, P.IVA/C. F. 04787350273 la fattura n. **15- FE** del **13/02/2025** (**PG 11231** del **13/02/2025**) per l'importo di **€ 2.815,00** IVA esclusa, ovvero **€ 3.434,30 IVA 22% inclusa**, in regime di *Split Payment*;

- di far fronte alla spesa complessiva di **€ 3.434,30 IVA 22% inclusa** con l'impegno n. **207931** sul capitolo di spesa 190130/1301 *"Prestazioni diverse di terzi per servizi ausiliari",* cod. finanziario U.1.03.02.13.003 del Bilancio 2025 - **CIG: B4A2635E82;**

- di accantonare l'importo di **€ 619,30** = dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello *Split Payment*;

- di accreditare l'importo di **€ 2.815,00 -** specificandone la causale – a favore della ditta succitata sul conto corrente dedicato indicato in fattura;

- di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il **15/03/2025**;

- di procedere a **dichiarare** un'economia di spesa relativa al servizio in oggetto, rimettendo nelle disponibilità del capitolo 190130/1301 denominato *"Prestazioni diverse di terzi per servizi ausiliari",* cod. finanziario U.1.03.02.13.003 del Bilancio 2025 un importo pari a **€ 2.022,76.**

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* del sito web dell'ente;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale