# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', AFFARI GENERALI

### UFFICIO IMPEGNATIVA DI CURA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 960 DEL 12/03/2025

**OGGETTO: CONTRIBUTO REGIONALE IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE ICDMGS 4° TRIM. 2024 (UTENTI A MEDIO BISOGNO ASSISTENZIALE CON DISABILITÀ GRAVISSIMA) – IMPEGNO DI SPESA PER L'UTENTE CODICE DOMANDA ID. 5991390 ESCLUSO DALLA DTD 841/2025 E RIMANDATO AD ALTRO PROVVEDIMENTO.**

**IL DIRIGENTE**

- **Richiamata** la determinazione dirigenziale DTD n. 841/2025, con la quale sono stati accertati € 71.200,00 e impegnati € 68.400,00 derivanti da trasferimenti dell'Azienda Polesana ULSS 5, per il pagamento delle **ICDMgs** del 4° trim. 2024, agli utenti beneficiari, in elenco ns. prot PG 14454/2025 scaricato dal portale regionale "Prometeo";

- **Dato atto che** con la suddetta determina, per l'utente cod. Id. 5991390 in elenco su indicato, l'impegno di spesa è stato rimandato ad altro provvedimento per sussistenza di cause ostative, in capo al responsabile del procedimento Impegnativa di cura domiciliare, designata con Decreto n. 55 del 30/03/2022;

- **Visti**:
  l'art. 4 - 5 del Codice di comportamento Aziendale del Comune di Rovigo (delibera di Giunta Comunale 170/2024);
  il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – Triennio 2024/2026 del Comune di Rovigo;
  l'art. 6 del DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
  l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 (conflitto di interesse);

- **Vista** la nota prot. n. 11439 del 14/02/2023 della Responsabile del Procedimento impegnativa di cura domiciliare, con la quale comunica le motivazioni e pertanto la necessità di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni / attività riferite al servizio di

Impegnativa di Cura Domiciliare, nello specifico, procedimenti ad istanza di parte, attivati per l'utente in questione, relativi a detti benefici;

- **Ravvisata** la necessità di procedere all'impegno di spesa del contributo ICDMgs 4° trim. 2024 per l'utente in questione, individuato nel prospetto allegato, parte integrante e non pubblicabile del presente atto, d'importo **€ 1.200,00**;

- **Dato atto** che in tal modo è stata determinata la spesa dell'intervento e individuato il relativo creditore ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;

- **Viste:**
  - la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 avente per oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
  - la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 dell'8/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
  - la Deliberazione di Giunta n. 15 del 30/01/2025, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025/2027 (PIAO) e s.m.i.;

- **Visti**:
  - il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
  - il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
  - il Vigente Regolamento di Contabilità;

- **Visto** il Decreto Sindacale n. 7 dell'11 Febbraio 2025 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Affari Generali, che stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;

- **Avuto** presente che, la responsabile del procedimento, di cui al decreto dirigenziale n. 55 del 30 marzo 2022 nello specifico, è in situazione di conflitto d'interesse, il procedimento viene pertanto assunto dal dirigente, stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti di cui in oggetto;

- **Visto** il decreto dirigenziale n.10 del 02/02/2024 di nomina del dott. Ghirotti Alberto, quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali;

- **Visto** il decreto dirigenziale n.51 del 02/08/2024 di nomina della dott.ssa Silvia Spinello, quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali.

**DETERMINA**

1. **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. **di approvare** il prospetto allegato, parte integrante e non pubblicabile del presente provvedimento riportante il nominativo dell'utente beneficiario del contributo "Impegnativa di cura domiciliare ICDMgs 4° trim. 2024" per l'importo di **€ 1.200,00;**

3. **di impegnare** la somma di **€ 1.200,00** già accertata con DTD n. 841/2025 (acc. n. 79775/2025) come da modalità nel prospetto suddetto indicate, con i fondi di cui al cap. 320150/9052 "assegno di cura ex l. 28/91" Codice Piano Finanziario 1.04.02.02.999 "alti assegni e sussidi assistenziali del Bilancio di previsione 2025/2027 competenza 2025**;**

4. **di dare atto** che si procederà alla liquidazione del suddetto contributo all'utente beneficiario, con successivo atto dirigenziale;

5. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" e altresì nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - atti di concessione" del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line";

6. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

•

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Valeria Orna

*Documento sottoscritto con firma digitale*