COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 672 DEL 20/02/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA CON ATTIVAZIONE INTERVENTO SOSTITUTIVO DELLA STAZIONE APPALTANTE AI SENSI DELL'ART.4, COMMA 2, DEL D.P.R. N.207/2010 PER IRREGOLARITÀ SEGNALATA NEL DURC. ANNO 2025.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI

- il Decreto Sindacale n. 44 dell'11/11/2022 con cui alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022 e il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

- il Decreto Sindacale n.76 del 24.12.2024 con cui sono state confermate la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n.43 dell'11/11/2022, la validità parziale e l'efficacia parziale del Decreto Sindacale n.44 dell'11/11/2022 e la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n.35 del 09/07/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente e alla modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento ai sensi dell'art. 5 bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.
- il Decreto Sindacale n.7 del 11/02/2025 di modifica al decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali.

PREMESSO che con la Determinazione Dirigenziale della Sezione Appalti e Gare DTD/2021/590 del 05/03/2021 è stata aggiudicata, per il periodo 01/03/2021 - 28/02/2025, alla ditta "Carrozzeria LA PERLA S.n.c." di Salmaso Stefano & C. con sede a Rovigo in Viale dell'Artigianato n. 31 – codice fiscale e partita IVA 01128610290 – la procedura negoziata multilotto (n. 4 lotti) relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi comunali.

DATO ATTO,

- che alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del preindicato Settore, compete, in base al funzionigramma dell'Ente, la gestione del parco macchine comunale;

- che il Dott. Michele Caporali, è il responsabile del presente procedimento designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 131 del 14/12/2023;

- che agli atti dell'Ente risulta pervenuta n.1 fattura emessa dalla ditta Carrozzeria LA PERLA di Rovigo, meglio descritta in dettaglio di seguito, per una somma di **€ 334,40= IVA esclusa**;

- che al fine del pagamento della suddetta fattura veniva richiesto il DURC (documento unico di regolarità contributiva) tramite procedura telematica, in atti della Sezione Economato, risultato non regolare nel versamento dei contributi e accessori dovuti all'Ente previdenziale INPS e INAIL, da parte dell'affidataria, come segue:

- DURC – prot. Inail n. 47352390 del 14/01/2025 – irregolare

- DURC – prot. Inps n. 44199483 del 14/01/2025 – irregolare

Ritenuto quindi di dover attivare la procedura di intervento sostitutivo nei confronti della ditta Carrozzeria LA PERLA di Salmaso Stefano & C. snc di Rovigo.

Vista la comunicazione preventiva relativa alla procedura in argomento inviata all'INPS di Rovigo in data 18 febbraio 2025 dalla Sezione Economato - ns PG/12093/18.02.2025.

Vista la nota in risposta dell'Istituto previdenziale INPS del 18 febbraio 2025 ns PG/12215, dalla quale si evince che è possibile avviare un intervento sostitutivo pari a € 334,40= e che il versamento deve essere eseguito nelle modalità indicate dal medesimo Istituto tramite bonifico bancario entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di conferma del debito comunicato nel DURC.

Considerato che si deve procedere alla liquidazione della fattura di seguito indicata, con quietanza di pagamento a favore dell'INPS di Rovigo, come da comunicazione INPS del 18.02.2025 ns PG/12215/2025:

Documento contabile	Importo IVA esclusa	Importo IVA inclusa	Impegno di spesa
Fattura n.1841/23.12.2024 ns PG/8929/06.02.2025	€ 334,40	€ 407,97	Impegno n.192118/2024

Tutto quanto ciò premesso

Visto l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19 dicembre 2024 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027 (PIAO);
Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di approvare** l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento individuato in premessa, che con la predisposizione e validazione del presente atto riconosce l'esattezza della somma riportata nel documento contabile in argomento ed attesta l'esatta esecuzione del servizio in parola avvenuta a dicembre 2024;
2. **di prendere atto** dell'attivazione della procedura d'intervento sostitutivo ai sensi del DPR n.207/2010 – art.4, comma 2 – nei confronti del soggetto indicato in premessa - codice fiscale e partita IVA 01128610290;

3. **di procedere** alla compensazione del debito del contributo dell'impresa matricola/codice azienda: 7102595476:

Codice sede	Causale contributo	Matricola INPS/Codice INPS/filiale azienda	Periodo di riferimento da mese/anno	Periodo di riferimento a mese/anno	Importo a debito versato
7100	RC01	7102595476	09/2024	11/2024	€ 334,40

4. **di utilizzare,** a copertura dell'intervento sostitutivo a favore dell'INPS di Rovigo, il seguente impegno contabile in conto residui anno 2024:

Documento contabile	Importo IVA esclusa	Importo IVA inclusa	Impegno di spesa
Fattura n.1841/23.12.2024	€ 334,40	€ 407,97	Impegno n.192118/2024

5. **di stabilire** che il pagamento della fattura sopra indicata dovrà avvenire mediante versamento di € 334,40== a favore dell'INPS di Rovigo, nelle modalità indicate con lettera del medesimo Istituto ns PG/12215 del 18.02.2025 – tramite bonifico bancario a INPS sede provinciale di Rovigo – Banca Intesa San Paolo, via G. Mazzini n.9 – IBAN IT 04 N 01030 12260 000000083053 – codice sede: 7100 - causale RC01 - matricola/filiale azienda 7102595476 – periodo 09/2024 – 11/2024;
6. **di dare definizione** agli atti conseguenti a quanto sopra disposto;
7. **di dare atto** che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il **20.03.2025;**
8. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
9. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria per i conseguenziali adempimenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale