COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE E AVVOCATURA CIVICA

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 999 DEL 13/03/2025

OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO DELL'ENTE DI BENI MOBILI NON PIÙ UTILIZZABILI - UNITÀ ASSISTENZA OO.II.

IL SEGRETARIO

Premesso che:
- con decreto sindacale n. 61 del 02/09/2024 è stata nominata la Dott.ssa Michela Targa Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;
- con decreto sindacale n. 64 del 10/09/2024, confermato con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024, è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- con decreto sindacale n. 7 del 11/02/2025, a seguito della parziale revisione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 06.02.2025, è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Segreteria Generale", comprendente i servizi "Organi istituzionali, Segreteria - Gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica, RPC, Programmazione e Controllo, ed è stato confermato al Dott. Marco Plechero l'incarico di Vice Segretario Generale;
- il responsabile del procedimento per il presente atto è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 60 del 13/09/2024;

Considerato che:
- ai sensi degli articoli 8, comma 1, lett. A) e B) del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli articoli 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Comunale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, e provvede all'alienazione di detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- nell'ambito della gestione dei beni mobili è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di propria competenza, con apposita determinazione formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione, perché divenuti inservibili o per altri motivi;
- il provvedimento di discarico in questione andrà allegato al conto della gestione che ogni Dirigente è tenuto a trasmettere ogni anno all'Area Economico Finanziaria del Comune ai sensi dell'art. 233, comma 2 lett. f) del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

Rilevato che i beni di seguito elencati sono da ritenere obsoleti, deteriorati, non più efficienti e non idonei all'uso a cui erano destinati, che la loro riparazione non risulta economicamente conveniente rispetto al valore di mercato degli stessi, che risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari ad Euro 0,00= per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza:

- n. 1 Divanetto a due posti in velluto marrone inv. 01590 – Piano 2º corridoio 2E
- n. 1 Poltrona in velluto colore marrone inv. 01606 – Piano 2º corridoio 2E
- n. 1 Sedia fissa senza braccioli in pelle nera inv. 00956 – Stanza 222
- n. 1 Sottomani in ecopelle completi di logo inv.16013 – Stanza 225
- n. 1 Cassettiera con ruote a 3 cassetti color noce con rifiniture nere inv. 12932 – Stanza 317
- n. 1 Sedia ospite fissa in ferro e tessuto ignifugo color nero inv. 14433 – Stanza 317
- n. 1 Poltroncina nera girevole con braccioli inv. 24548 – Stanza 317

Ritenuto quindi opportuno procedere alla dismissione e rottamazione diretta mediante invio alla pubblica discarica, nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti con conseguente richiesta di cancellazione dall'inventario Comunale;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata
- il vigente Regolamento di Economato e di Cassa
- il vigente Regolamento delle Funzioni dirigenziali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027";

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di procedere alla dismissione dall'inventario dei seguenti beni mobili in carico all'Unità Assistenza OO.II.:
   - n. 1 Divanetto a due posti in velluto marrone inv. 01590 – Piano 2º corridoio 2E
   - n. 1 Poltrona in velluto colore marrone inv. 01606 – Piano 2º corridoio 2E
   - n. 1 Sedia fissa senza braccioli in pelle nera inv. 00956 – Stanza 222
   - n. 1 Sottomani in ecopelle completi di logo inv.16013 – Stanza 225
   - n. 1 Cassettiera con ruote a 3 cassetti color noce con rifiniture nere inv. 12932 – Stanza 317
   - n. 1 Sedia ospite fissa in ferro e tessuto ignifugo color nero inv. 14433 – Stanza 317
   - n. 1 Poltroncina nera girevole con braccioli inv. 24548 – Stanza 317

3. di disporre la cancellazione degli stessi dall'inventario dei beni mobili, a valere sull'esercizio 2025, dando atto che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a € 0,00 per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza;

4. di procedere al corretto smaltimento dei suddetti beni che risultano del tutto inutilizzabili, non alienabili a terzi mediante asta pubblica, né possono essere ceduti ad organismi non profit;

5. che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa a carico del bilancio comunale;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente “Sezione provvedimenti, Sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito del Comune;

7. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto all’Economo Municipale per gli adempimenti di competenza relativi all’inventario e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all’art.233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale