COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' ECONOMICA STIPENDI E PENSIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Segradin Lara

DETERMINAZIONE N. 1013 DEL 13/03/2025

OGGETTO: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA' PER IL DIPENDENTE MATRICOLA 10939 – ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 18/08/2025

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 06/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata una parziale revisione della macro struttura organizzativa dell'Ente;

- con Decreto del Sindaco n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto del Sindaco n. 76 del 24/12/2024, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione - Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP." al Dott. Marco Plechero, così come modificato con Decreto del Sindaco n. 7 del 11/02/2025;

- il responsabile del procedimento è la dott. ssa Lara Segradin, nominata con Decreto dirigenziale n. 19 del 23/02/2024;

Richiamato:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al dup 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;

Preso atto che:

- l'Amministrazione ha comunicato con nota prot. nr. 0019100 del 13/03/2025 al dipendente in oggetto che procederà con la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro;
- il 18/08/2025 sarà l'ultimo giorno di servizio per il dipendente matricola 10939;
- il dipendente matricola 10939, avendo raggiunto il limite massimo di età previsto dalla normativa vigente per l'accesso alla pensione di vecchiaia, cesserà il proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato a far data dal 19/08/2025;
- è stata presentata dal patronato INAS CISL di Rovigo domanda di pensione di vecchiaia, acquisita con nota prot. nr. INPS.7100.15/01/2025.0005953;

Visti:

- gli artt. 27 ter e 27 quarter del CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali, come introdotti dall'art. 6 del CCNL del 13/05/1996;
- l'art. 2, commi 4 e 5 del Decreto Legge 101 del 31/08/2013, convertito in Legge nr. 125 del 30/10/2013;
- l'art. 6, comma bis della Legge 31/2008;
- la Circolare nr. 2 del 08/03/2012 e la Circolare nr. 2 del 19/02/2015 del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;

Ritenuto di prendere in esame il fascicolo personale del dipendente matricola 10939 per la verifica dello sviluppo della carriera;

Tenuto conto che il limite ordinamentale per la permanenza in servizio è fissato in via generale a 65 anni per i dipendenti degli Enti Locali (art. 12 delle Legge nr. 70 del 1975);

Considerato che la disciplina dei requisiti di accesso al trattamento pensionistico è contenuta nell'art. 24 del Decreto Legge nr. 201 del 2011, convertito in Legge nr. 214 del 2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che l'INPS ha certificato che il dipendente in parola possiede i requisiti per il diritto avendo maturato l'anzianità contributiva alla data di cessazione;

Dato atto che il dipendente ha ampiamente rispettato i termini di preavviso previsti dal CCNL vigente;

Atteso che l'adozione del presente atto non comporta alcun onere a carico dell'Amministrazione;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di prendere atto che il rapporto di lavoro del dipendente matricola 10939, di cui all'Allegato A) che forma parte integrante ma non ostensibile del presente atto, si risolverà per limiti di età il 19/08/2025 e che, pertanto, il 18/08/2025 sarà l'ultimo giorno di servizio, come da domanda di pensione di vecchiaia presentata dal patronato INAS CISL di Rovigo domanda di pensione di vecchiaia, acquisita con nota prot. nr. INPS.7100.15/01/2025.0005953;
3. di dare atto che si provvederà all'invio delle opportune pratiche all'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici – necessarie per la corresponsione all'interessato del trattamento pensionistico e del trattamento di fine rapporto;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Amministrazione;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
7. di dare atto che la presente determinazione:
   - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
   - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
   - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale