COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 1052 DEL 18/03/2025

OGGETTO: IMPEGNO DELLA SPESA NECESSARIA PER LA CONCILIAZIONE DEL PROCEDIMENTO R.G.C.L. 856/2024 AVANTI AL TRIBUNALE DI ROVIGO – SEZIONE LAVORO.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

- che con il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 e modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell'11.02.2025 conseguentemente alla parziale revisione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 06.02.2025 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo Informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio Suap e AA.PP., Autorità Urbana di Rovigo;

- che con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;

- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso:

- che in data 08.01.2025 è stato notificato al Comune di Rovigo un ricorso *ex* art. 414 c.p.c. avanti al Tribunale di Rovigo, Sezione Lavoro, registrato a protocollo con il n. 881/2025;

- che tale ricorso ha assunto il n. di R.G.C.L. 856/2024;

- che il Comune di Rovigo si è costituito nel predetto procedimento, giusta determinazione del sottoscritto Dirigente n. 381 del 31.01.2025;

- che in data 25.02.2025 è stata rilasciata dal Sindaco al sottoscritto Dirigente procura speciale per intervenire all'udienza *ex* art. 420 c.p.c. fissata dal Giudice, con poteri di transigere e conciliare la lite;

- che all'udienza del 07.03.2025 il Giudice ha formulato alle parti una proposta di conciliazione della causa, fissando per il 18.03.2025 la nuova udienza, nella quale le parti saranno chiamate a fornire una risposta in merito alla proposta conciliativa;

- che la proposta conciliativa prevede, tra l'altro, un contributo spese del Comune a favore della parte ricorrente per Euro 1.200,00 oltre accessori di legge;

Vista la nota dell'Avvocatura Civica prot. n. 17582 del 10.03.2025 con la quale è stata comunicata la proposta conciliativa, nonché il verbale dell'udienza del 07.03.2025, recante la suddetta proposta, e l'esatta quantificazione del contributo spese legali trasmessa da controparte, per un importo onnicomprensivo di Euro 1.486,28;

Vista la nota prot. n. 18214 del 12.03.2025 del Sindaco che, sentiti in merito il Segretario Generale e l'Avvocato Civico, comunica la volontà di accettare l'accordo conciliativo nei termini formulati dal Giudice, dando mandato al sottoscritto Dirigente e all'Avvocato Civico di svolgere gli adempimenti di competenza;

Ritenuto di procedere ad impegnare la somma di Euro 1.486,28 in favore della parte ricorrente, identificata nell'allegato sub A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali, al fine della conciliazione del procedimento R.G. 856/2024 avanti al Tribunale di Rovigo - Sezione Lavoro;

Dato atto:

- che, trattandosi di un contributo per spese legali oggetto di proposta di conciliazione in pendenza di lite, non è necessario acquisire il CIG, non essendo configurabile un rapporto negoziale qualificabile come contratto di appalto in quanto l'incarico al legale di controparte non è stato affidato dal Comune di Rovigo;

- che non risulta inoltre necessario acquisire il DURC delle controparti poiché non sussiste tra le parti un contratto che richieda la verifica della regolarità contributiva;

Visti:

- il d.lgs. 18/08/2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- l'art. 56, comma 2, lett. i) del vigente Statuto comunale, che attribuisce ai Dirigenti, oltre a quelli elencati dalla legge, i compiti di promuovere e resistere alle liti inerenti l'attività gestionale loro attribuita dalle leggi e dallo Statuto con il potere di transigere e conciliare;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027";

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto;

2. di impegnare, al fine di di conciliare il procedimento R.G. 856/2024 pendente avanti al Tribunale di Rovigo – Sezione Lavoro, in favore della controparte identificata nell'allegato sub A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrale e sostanziale ma non pubblicabile nel rispetto delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali (artt. 4, comma 1 e 5 del Regolamento UE 679/2016), la somma di Euro **1.486,28** da imputare al Cap. 0301301360 (**conto finanziario U.1.03.02.99.002**) del corrente bilancio, che presenta la necessaria disponibilità;

3. di liquidare la predetta somma con provvedimento successivo, nel termine che sarà concordato in sede di conciliazione;

4. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per quanto altro di competenza;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013), nell'apposita sezione "amministrazione trasparente – provvedimenti/provvedimenti dei dirigenti", del sito *web* dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio *online*;

7. di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio *online* del Comune di Rovigo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs. 196/2003, dal Regolamento UE 679/2016 e dal d.lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento destinato alla pubblicazione viene redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale