COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

SEZIONE CONTROLLO TERRITORIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sprocatti Giampaolo

DETERMINAZIONE N. 1009 DEL 13/03/2025

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SOMME REINTROITATE PER RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE LUNA PARK NON ANDATO A BUON FINE.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 7 del 11/02/2025, con il quale al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto il Decreto Dirigenziale 4 del 04/01/2024 con cui è stata attribuita la nomina di Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 al Vice Comandante Giampaolo Sprocatti per le Sezioni “Controllo del territorio Infortunistica stradale e Polizia Giudiziaria” – “Polizia edilizia, ambientale e commerciale”;

Richiamata la determina n. 4483 del 16/12/2024 con le quali è stata disposta la restituzione dei depositi cauzionali relativi al LUNA PARK anno 2024;

Preso atto che, come comunicato dal Settore Finanziario, il mandato n. 184/2025 di euro 350,00, emesso a favore del beneficiario di cui al prospetto allegato parte integrante del presente atto non ostensibile, non é andato a buon fine e il relativo importo è stato reintroitato dalla Tesoreria in data 16/01/2025, come da provvisori in entrata n. 482/2025;

Considerato che è necessario adeguare le scritture contabili al fine della corretta restituzione agli aventi diritto delle somme dovute a titolo di rimborso deposito cauzionale di cui al mandato n. 184/2025, secondo le disposizioni dettate da ARCONET nella riunione della Commissione del 19/10/2016 alla voce “scritture riguardanti i pagamenti non andati a buon fine”;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, artt. 179, 183, 184, “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati”;

- la Delibera di Giunta n. 4 del 08/01/2025 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie” dichiarata i.e.;

DETERMINA

1) di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell’art. 3, c. 1 della Legge 241/1990;

2) di accertare in entrata presso la Tesoreria Comunale il provvisorio n. 482/2025 per un importo pari ad euro 350,00 al cap. 040605/6061 “Entrate a seguito di spese non andate a buon fine”, P. Fin. 9.01.99.01.001 “Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da famiglie”, esercizio 2025, come da documentazione agli atti dello scrivente ufficio trasmessa dall'Ufficio Ragioneria;

3) di regolarizzare il provvisorio in entrata sopra indicati tramite reversale di copertura all'accertamento di cui al punto 2);

4) di impegnare l'importo complessivo di euro 350,00 al cap. 040405/4061, esercizio 2025, “Spese non andate a buon fine” P. Fin. 7.01.99.01.001 - “Spese non andate a buon fine” per la corretta restituzione dei depositi cauzionali, come nelle premesse esplicitato;

5) di stornare l'ordinativo di pagamento n. 184/2025 di euro 350,00 dal cap. 040605/6061, e riemettere gli stessi al cap. 040405/4061 a valere sull'impegno di cui al punto 4);

6) di dar corso alla restituzione dei depositi cauzionali per un totale di euro 350,00, mediante emissione di nuovo mandato di pagamento in modalità “CONTANTI”;

7) di approvare l’allegato A) quale parte integrante non pubblicabile del presente provvedimento, a comprova della mancata transazione avvenuta a seguito non corretto numero di conto corrente;

8) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti”;

9) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;

10) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale