COMUNE DI ROVIGO

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 – 45100 Rovigo
Tel. centralino: 0425/2061 – Fax: 0425/206354
www.comune.rovigo.it – e-mail: urp@comune.rovigo.it – PEC: comunerovigo@legalmail.it
P.Iva/C.F. 00192630291 – Codice Univoco Ufficio: UFC34G

Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili

-Sezione Sport-Edilizia Sportiva-

Via N. Badaloni, n. 31 – 45100 Rovigo – Tel.: 0425/206452
e-mail: sport@comune.rovigo.it – PEC: urbanistica.comune.rovigo@pecveneto.it

---

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI "SPONSOR DEL COMITATO DI TAPPA" INERENTE LA 13° TAPPA DELLA 108° EDIZIONE DEL "GIRO D'ITALIA" (partenza da Rovigo il 23 Maggio 2025)

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 13/03/2025 ad oggetto "13° tappa della 108° edizione del Giro d'Italia – Tappa di partenza da Rovigo in programma il 23 maggio 2025. Costituzione Comitato di tappa ed indirizzi";
- il vigente "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28/01/2004;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Rovigo intende ricorrere all'istituto della sponsorizzazione, mediante procedura di evidenza pubblica, per l'individuazione di "Sponsor del Comitato di Tappa" coordinatore ed organizzatore delle attività e degli eventi collaterali e promozionali in occasione della partenza da Rovigo della 13° Tappa della 108° edizione del Giro d'Italia 2025, evento sportivo di rilevanza internazionale, di eccezionale visibilità e che sarà occasione per la città per ottenere visibilità, promozione turistica, sviluppo economico e coinvolgere diverse realtà del territorio in un percorso di avvicinamento ai valori dello sport.

Definizioni ex art. 3 del Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni.

Si intende per:

a) "contratto di sponsorizzazione": un contratto mediante il quale il Comune (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor) che si obbliga a corrispondere una somma di denaro o a fornire a titolo gratuito una predeterminata prestazione, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, nome, marchio o attività in appositi e predefiniti spazi pubblicitari.
b) "sponsorizzazione": ogni contributo monetario o in beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, in cambio della promozione dell'immagine o del nome o del prodotto degli stessi; in cambio cioè di una prestazione pubblicitaria.
c) "sponsor": il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
d) "spazio pubblicitario": lo spazio fisico o comunque il supporto di veicolazione delle informazioni (marchio, logo, nome, attività) di volta in volta messi a disposizione dal Comune per la pubblicità dello sponsor.

Soggetto promotore dell'iniziativa.

Il Comune di Rovigo, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito; l'Amministrazione si riserva inoltre di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Destinatari

Destinatari del presente avviso sono Enti pubblici o privati, Imprese, Società, Associazioni, Enti, Fondazioni, Cooperative ed altri soggetti in qualunque forma istituiti in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 120 e seguenti della L. 24/11/1981, n. 689 e per analogia di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023).

Lo Sponsor a garanzia della proposta presentata dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;

La proposta di sponsorizzazione dovrà essere coerente con gli interessi pubblici, priva di pregiudizi o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative.

Oggetto e tipologia delle sponsorizzazioni

La prestazione richiesta allo/agli sponsor nelle diverse tipologie di cui di seguito (Super Sponsor, Top Sponsor, Sponsor e Sostenitore) è di natura economica, il cui ammontare (oltre IVA di legge) dovrà essere corrisposto all'Amministrazione Comunale di Rovigo con le modalità che verranno comunicate contestualmente all'accettazione e riconoscimento della sponsorizzazione (avviso PagoPA).

L'Ente provvederà all'emissione di regolare fattura.

In dettaglio la visibilità data ai soggetti sponsorizzatori, fatti salvi i loghi istituzionali che saranno eventualmente presenti, si esplicherà secondo le seguenti modalità:

- **Super sponsor**, ove si concede allo sponsor massima visibilità attraverso adeguato dimensionamento del logo che sarà apposto su tutti i materiali divulgativi e promozionali previsti dalla campagna pubblicitaria del "Comitato di Tappa" coordinatore ed organizzatore delle attività e degli eventi collaterali e promozionali in occasione della partenza da Rovigo della 13° Tappa Giro d'Italia 2025 in programma il 23/05/2025, divulgazione di video promozionali dello sponsor sul sito istituzionale del Comune di Rovigo (nelle sezioni dedicate al Comitato di Tappa), sui canali social e durante gli eventi collaterali alla 13° Tappa Giro d'Italia 2025, partecipazione all'evento di presentazione della tappa del Giro d'Italia ed invito alle conferenze stampa, inserimento del logo sul materiale pubblicitario/divulgativo inerente le iniziative/gli eventi "estivi" organizzati dal Comune di Rovigo, n. 2 affittanze gratuite di una sala comunale (tra le seguenti ed in base alla disponibilità nelle date da concordare: Sala Gran Guardia, Sala Pescheria Nuova, Sala Flumina) per due giornate di workshop o attività divulgativa dedicata alla propria azienda/attività (da concordare con gli uffici comunali preposti e con allestimenti a carico dello sponsor);
- **Top sponsor**, ove si concede allo sponsor grande visibilità attraverso l'apposizione del logo che sarà apposto su tutti i materiali divulgativi e promozionali previsti dalla campagna pubblicitaria del "Comitato di Tappa" coordinatore ed organizzatore delle attività e degli eventi collaterali e promozionali in occasione della partenza da Rovigo della 13° Tappa Giro d'Italia 2025 in programma il 23/05/2025, partecipazione all'evento di presentazione della tappa del Giro d'Italia ed invito alle conferenze stampa, inserimento del logo sul materiale pubblicitario/divulgativo inerente le iniziative/gli eventi "estivi" organizzati dal Comune di Rovigo;
- **Sponsor**, ove si concede allo sponsor visibilità attraverso l'apposizione del logo su specifico materiale divulgativo e/o promozionale da concordare con il Comitato di Tappa coordinatore ed organizzatore delle attività e degli eventi collaterali e promozionali in occasione della partenza da Rovigo della 13° Tappa Giro d'Italia 2025 in programma il 23/05/2025, partecipazione all'evento di presentazione della tappa del Giro d'Italia ed invito alle conferenze stampa;
- **Sostenitore**, ove si concede allo sponsor visibilità attraverso l'apposizione del logo solo su specifica pubblicazione web, da concordare con il Comitato di Tappa per celebrare l'evento e tramite la citazione del nome sui comunicati stampa ufficiali.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo e vincolante, la Campagna Pubblicitaria potrà prevedere, fino al giorno antecedente la partenza:

- stampa locandine, flyer e depliant a diffusione mirata;
- invio promo/pubblicità a tutti gli IAT provinciali;
- citazione nei comunicati stampa e su tutte le comunicazioni inerenti la tappa in questione del Giro d'Italia prodotte dal Comitato di Tappa, a partire dal giorno successivo all'assegnazione della sponsorizzazione e sino al giorno precedente alla realizzazione della tappa;
- presenza su striscioni di varie dimensioni - tutti composti secondo le linee grafiche e compositive di massima fornite da RCS Sport - ed indicativamente in numero adeguato a coprire l'intera area urbana di Rovigo e di misure varie;
- totem autoportanti posati a terra;
- banner sospesi ai pali in varie zone della città;
- presenza pubblicitaria su quotidiani o periodici a tiratura tiratura locale o provinciale;
- WEB: pubblicazione evento c/o sito istituzionale del Comune di Rovigo www.comune.rovigo.it (presenza del logo sul banner digitale nella pagina dedicata alla tappa del Giro d'Italia) e sulla relativa pagina Facebook.

Tutte le sopraccitate attività di promozione degli sponsor non potranno svolgersi nel giorno della tappa, durante la quale non potranno essere concessi spazi, visibilità ed attività agli sponsor del Comitato di Tappa locale sul percorso e nelle aree adiacenti inerenti il "Giro d'Italia".

Si precisa che il logo del Giro d'Italia non potrà essere accostato a marchi di terzi e/o su prodotti ed articoli promozionali in genere: gli sponsor del "Comitato di Tappa Città di Rovigo" **non potranno quindi utilizzare il logo del "Giro d'Italia" in abbinamento al proprio marchio commerciale**.

Gli sponsor del "Comitato di Tappa di Rovigo" **non potranno in alcun modo definirsi e/o promuoversi come sponsor del "Giro d'Italia"**, ma solo ed esclusivamente del "Comitato di Tappa Città di Rovigo".

Le tipologie di sponsorizzazione ed i relativi importi minimi richiesti per aderirvi sono i seguenti:

EVENTO	Offerta di partenza per SUPER SPONSOR	Offerta di partenza per TOP SPONSOR	Offerta di partenza per SPONSOR	Offerta di partenza per SOSTENITORE
13° Tappa Giro d'Italia 2025 in partenza da Rovigo il 23/05/2025	€ 30.000,00	€ 10.000,00	€ 3.000,00	€ 1.000,00
Tutti gli importi di cui sopra sono da intendersi oltre IVA 22%				

L'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per il progetto di cui si tratta, assicurando la contemporanea presenza dei rispettivi loghi, marchi e messaggi sul materiale promozionale.

Lo sponsor si impegna a mettere a disposizione la versione digitale del logo nei tempi utili al loro utilizzo per l'attività di promozione dell'evento sponsorizzato.

Modalità di presentazione delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata (seguendo il modello Allegato "B") e comunque contenere i seguenti elementi:

a) dati del proponente (da anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta/ragione/ denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrava diversa dalla sede legale, indirizzi PEC ed anche casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta (es. legale rappresentante) del firmatario della proposta;
c) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiari che il soggetto proponente rappresentato:
    1. è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normava vigente;
    2. è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili;
    3. non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione;
    4. ha la piena capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
    5. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normava antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;
d) accettazione delle clausole contenute nell'avviso.

Le offerte di sponsorizzazione dovranno pervenire al Comune di Rovigo – Ufficio Protocollo – Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 – 45100 Rovigo, entro le ore 12:00 del giorno _____ pena la non ammissione alla procedura:

- a mezzo PEC all'indirizzo comunerovigo@legalmail.it. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo di casella di posta elettronica certificata dello sponsor;
- consegna a mano o tramite plico postale, corriere espresso, agenzia di recapito autorizzata (non farà fede il timbro postale), dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00, Martedì e Giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 all'Ufficio Protocollo del Comune di Rovigo (Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - tel. 0425/206211) che ne rilascerà apposita ricevuta. Il recapito tempestivo dei plichi all'Ufficio in parola rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'offerta di sponsorizzazione deve essere:

- sottoscritta, in forma olografa o digitale, dal legale rappresentante dell'azienda/Ente/ecc. che si propone quale sponsor;
- corredata dalla fotocopia della carta di identità in corso di validità del firmatario;

L'offerente dovrà precisare con chiarezza, barrando le apposite caselle, quale tipo di sponsorizzazione intende sottoscrivere.

Nell'oggetto della pec/all'esterno del plico cartaceo dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Offerta di sponsorizzazione "Rovigo Città di Tappa 2025".

Valutazione delle proposte

Le offerte di sponsorizzazione saranno valutate dal Dirigente del Settore "Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili", ovvero dalla Sezione "Sport-Edilizia Sportiva" del Comune di Rovigo e l'accoglimento delle medesime sarà approvato con Determinazione Dirigenziale, alla quale seguirà la stipula di un apposito contratto (Allegato "C") con il quale saranno disciplinati i rapporti tra il Comune di Rovigo quale sponsee e lo sponsor.

Le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono in ogni caso da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Rovigo. Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

L'Ente si riserva la facoltà, in caso di nuove iniziative/attività, ovvero di modifica di quella sopra riportata, anche sulla base della progressiva definizione degli aspetti organizzativi con l'approssimarsi dell'evento, di procedere, anche prima della scadenza dei termini, all'aggiornamento e ripubblicazione del presente Avviso stesso sul sito del Comune di Rovigo e con altri mezzi idonei a garantirne la più ampia diffusione.

Entro dieci giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle proposte di sponsorizzazione, il Comune di Rovigo comunicherà allo sponsor l'accoglimento (o meno) dell'offerta, indicando contestualmente le modalità di pagamento (avviso PagoPA); entro cinque giorni dalla comunicazione di accettazione, lo sponsor provvederà a versare la somma oggetto dell'offerta alla quale seguirà la stipula dell'apposito contratto (allegato "C").

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di valutare ed aggiudicare anche offerte pervenute fuori termine, comunque nel rispetto di quanto prescritto nel presente Avviso, nonché di negoziare direttamente con potenziali sponsor qualora, scaduto il termine, non siano pervenute offerte o si palesino altri sponsor, ovvero compatibilmente con le norme vigenti, lo sponsee si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente Avviso.

Criteri di esclusione

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;
b) la propaganda collegata alla produzione di tabacco, materiale pornografico ed armi;
c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
d) messaggi pubblicitari che creano pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Rovigo.

Sono comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (G.D.P.R.), si informa che i dati personali sono trattati dal Comune di Rovigo in qualità di Titolare del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Rovigo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla procedura.

I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza in applicazione di quanto disposto dal già menzionato Regolamento UE n. 2016/679 e conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità.

A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti ed i relativi esiti verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia ed attraverso il sito internet del Comune di Rovigo.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Rovigo è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.rovigo.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio, n. 121 – 00186 Roma.

Informazioni

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicata presso:

a) l'Albo Pretorio online del Comune di Rovigo;
b) il sito Internet del Comune di Rovigo all'indirizzo www.comune.rovigo.it – home page: avvisi e comunicazioni.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare la dott.ssa Voltan Enrica (tel. 0425-206452, e-mail: sport@comune.rovigo.it), ricordando che lo sportello è aperto al pubblico, previo appuntamento da richiedere tramite e-mail, secondo gli orari riportati a piè di pagina.

Rovigo, lì _____

Il Dirigente
- ing. Scalabrin Christian -

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.
C.A.D. Codice Amministrazione Digitale