COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

DETERMINAZIONE N. 1104 DEL 21/03/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE DEL TERRITORIO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "ANTONIO CARLIZZI" TRIENNIO 2025/2027 - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 20/02/2025 è stato approvato quanto di seguito indicato:

  - lo schema avviso pubblico di manifestazione d'interesse per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore del territorio per l'attività di gestione della biblioteca comunale "Antonio Carlizzi" in collaborazione con l'Amministrazione Comunale per il triennio 2025/2027;

  - lo schema di domanda di partecipazione alla procedura comparativa;

  - lo schema di convenzione contenente le condizioni cui deve essere affidata l'attività di gestione della biblioteca comunale "Antonio Carlizzi";

- che lo stesso avviso prevedeva che le domande di partecipazione dovessero pervenire al Comune di Rovigo entro le ore 12.00 del 10 marzo 2025;

- che, successivamente alla scadenza di cui sopra, con la determina dirigenziale n. 922 del 10/03/2025, si è provveduto alla costituzione di una Commissione per la valutazione delle domande pervenute a seguito di manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione dei soggetti interessati a collaborare per la gestione della biblioteca comunale "Antonio Carlizzi";

Dato atto che a seguito della pubblicazione dell'avviso è pervenuta una sola domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa (PG. n. 16447 del 06/03/2025);

Considerato che, si rende necessario approvare i lavori della Commissione di cui ai verbali n. 1 del 11/03/2025, n. 2 del 13/03/2025 allegati quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione ancorché non ostensibili, da cui risulta che a seguito della verifica sulla regolarità formale della manifestazione di interesse e dei relativi allegati ha valutato il progetto dall'Associazione Renzo Barbujani Odv, con sede a Rovigo in via Aldo Moro n°6 C.F.93019970297, quale unico soggetto partecipante secondo i criteri stabiliti dall'Avviso e ritenuto lo stesso quale soggetto idoneo a svolgere il servizio di gestione della biblioteca comunale "Antonio Carlizzi";

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale "Antonio Carlizzi" all'Associazione Renzo Barbujani Odv;

Considerato che per la collaborazione sopra descritta è stato disposto di corrispondere all'Associazione odv Renzo Barbujani un contributo economico nella misura massima di € 3.500,00 annui con i fondi stanziati sul cap. 180150/1530 - CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI del bilancio di previsione 2025/2027 a titolo di rimborso spese documentate per il triennio 2025-2026 e 2027, così suddiviso:

- euro 3.500,00 per l'anno 2025;
- euro 3.500,00 per l'anno 2026;
- euro 3.500,00 per l'anno 2027;

Atteso che occorre procedere quindi all'assunzione dell'impegno di spesa sul cap.180150/1530 "Contributi ad Enti ed Associazioni" e che trova adeguata copertura finanziaria;

Considerato che contestualmente all'impegno di spesa sarà sottoscritta e firmata la convenzione tra il Comune di Rovigo e l'Associazione Renzo Barbujani Odv, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 20/02/2025, che regola il rapporto giuridico tra le parti per il triennio 2025/2027;

Visti:
- il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 con il quale a seguito nella revisione parziale della macrostruttura e modifica del decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- che il responsabile del presente procedimento è il Funzionario Dott. Francesco Zago.

Tutto quanto premesso

Visto l'art. 18 bis del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, bilancio di previsione esercizio 2025-2027 e relativi allegati";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 8/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Visto il D.L.gs del 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore" ss.mm.ii. che ha abrogato la precedente Legge 11/08/1991, n. 266 "Legge quadro sul volontariato";

Visto il D.Lgs. 460 del 04/12/1997 e la L.R. n. 40 del 30/08/1993;

DETERMINA

1. che le motivazioni riportate nella premessa narrativa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di dare atto della regolarità dei lavori della Commissione di cui sopra e della correttezza delle procedure seguite per l'assegnazione del servizio in oggetto;

3. di approvare, quindi, i verbali n. 1 del 11/03/2025 e n. 2 del 13/03/2025 allegati quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione ancorché non ostensibili, da cui risulta che a seguito delle valutazioni sulla base dei criteri prestabilii dall'avviso pubblico, la suddetta Commissione ha individuato l'Associazione Renzo Barbujani Odv (Ente del terzo settore) quale soggetto idoneo a svolgere il servizio di gestione della biblioteca comunale "Antonio Carlizzi" concludendo la procedura ad evidenza pubblica;

4. di affidare pertanto il servizio in oggetto all'Associazione Renzo Babujani Odv per il triennio 2025/2027;

5. di impegnare la somma complessiva di € **10.500,00** con i fondi stanziati sul cap. **1801501530** - CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI come meglio dettagliato di seguito:

- quanto a € 3.500,00 del bilancio 2025 (U.1.04.04.01.000 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private);
- quanto a € 3.500,00 del bilancio 2026 (U.1.04.04.01.000 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private);
- quanto a € 3.500,00 del bilancio 2027 (U.1.04.04.01.000 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private),

a favore dell'Associazione Renzo Barbujani Odv, con sede in Rovigo, via Aldo Moro n°6 C.F.93019970297;

6. di dare atto che con successiva determina dirigenziale verrà liquidata la somma che verrà rendicontata dall'Associazione Renzo Barbujani Odv secondo quanto disposto dalla convenzione che regola i rapporti giuridici fra le parti;
7. di procedere alla sottoscrizione della Convezione che disciplina i gli impegni e gli oneri assunti reciprocamente dalle parti;

8. di dare atto, infine, che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

9. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti" contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

10. di trasmettere il presente atto al responsabile dell'area Economico-Finanziario, per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale