# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

### SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Biolcati Stefano

DETERMINAZIONE N. 1113 DEL 24/03/2025

**OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI IN CARICO ALLA SEZIONE ATTIVITÀ TEATRALI**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è l'ing. Stefano Biolcati, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 127 del 23/09/2022;
- che ai sensi del combinato disposto dell'articolo 8, comma 1, lett. a) e b) del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli artt. 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Comunale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e provvede all'alienazione di detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- che nell'ambito della gestione dei beni mobili è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di propria competenza, con apposita determinazione formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione perché divenuti inservibili o per altri motivi.

**Considerato che** il provvedimento di discarico in questione andrà allegato al conto della gestione che ogni Dirigente è tenuto a trasmettere entro il 31 gennaio di ogni anno all'Area Economico Finanziaria del Comune ai sensi dell'art.233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L..

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n. 4387 del 11/12/2024 con la quale sono state acquistate le nuove sedie per la sala Gran Guardia in sostituzione delle esistenti, ormai vetuste, deteriorate e con evidenti segni di usura.

**Ritenuto** quindi di procedere alla dismissione con conseguente richiesta di cancellazione dall'inventario comunale delle sedie indicate, presenti nella sala Gran Guardia, ed aventi i seguenti n. di inventario:
06328, 06329, 06330, 06331, 06332, 06333, 06334, 06335, 06336, 06337, 06338, 06339, 06340, 06342, 06343, 06344, 06345, 06346, 06347, 06348, 06349, 06350, 06351, 06352, 06354, 06355, 06360, 06363, 06364, 06366, 06367, 06368, 06369, 06370, 06373, 06375, 06376, 06377, 06378, 06379, 06381, 06383, 06384, 06385, 06386, 06387, 06388, 06389, 06390, 06392, 06393, 06394, 06395, 06396, 06397, 06398, 06399, 06400, 06401, 06402, 06403, 06404, 06405, 06406, 06407, 06408, 06410, 06411, 06412, 06415, 06416, 06418, 06422, 06423, 06424, 06426, 06428, 06434, 06438, 06439, 06441, 06442, 06443, 06446, 06451.

**Preso atto che**:

- le sedie sono già state rimosse secondo accordi presi dall'Amministrazione Comunale – Ufficio Gestione Sale – e temporaneamente stivate nel magazzino dell'Amministrazione comunale in attesa di essere smaltite;
- secondo le risultanze del registro dei cespiti, alla data del 17/12/2024 i beni sopra elencati sono completamente ammortizzati, per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

**Visto** il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2017.

**DETERMINA**

**di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del presente procedimento individuato in premessa, la quale costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende qui integralmente richiamata e riportata;

**di procedere** alla dismissione dei n. 85 beni mobili di proprietà comunale elencati in dettaglio nella premessa del presente atto, per le motivazioni nella stessa riportate;

**di dichiarare** dismessi e di dare mandato all'Economo Municipale di cancellare dall'inventario i beni mobili di cui ai n. di inventario:
06328, 06329, 06330, 06331, 06332, 06333, 06334, 06335, 06336, 06337, 06338, 06339, 06340, 06342, 06343, 06344, 06345, 06346, 06347, 06348, 06349, 06350, 06351, 06352, 06354, 06355, 06360, 06363, 06364, 06366, 06367, 06368, 06369, 06370, 06373, 06375, 06376, 06377, 06378,

06379, 06381, 06383, 06384, 06385, 06386, 06387, 06388, 06389, 06390, 06392, 06393, 06394, 06395, 06396, 06397, 06398, 06399, 06400, 06401, 06402, 06403, 06404, 06405, 06406, 06407, 06408, 06410, 06411, 06412, 06415, 06416, 06418, 06422, 06423, 06424, 06426, 06428, 06434, 06438, 06439, 06441, 06442, 06443, 06446, 06451
a valere sull'esercizio 2025, in gestione alla Sezione Attività Teatrali, dando atto che risulta totalmente ammortizzato con un valore residuo pari a 0,00= per cui la sua dismissione non genererà alcuna minusvalenza;

**di avvalersi** della collaborazione dell'Economato Municipale del nostro Ente per il conferimento dei beni suindicati presso la pubblica discarica - nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti - in quanto non più utilizzabili per gli scopi della scrivente Amministrazione;

**di dare atto** che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio comunale;

**di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

**di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti del sito web dell'Ente;

**di trasmettere** la presente determinazione all'Economo Municipale per gli adempimenti di competenza relativi all'inventario ed al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*