COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 1119 DEL 24/03/2025

OGGETTO: NOLEGGIO DI UNA FOTOCOPIATRICE CON ADESIONE CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 – LOTTO 6 "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A COLORI, FORMATO A 3 PER GRUPPI DI LAVORO DI MEDIE E GRANDI DIMENSIONI" PRESUMIBILMENTE DAL 01.06.2025 AL 31.05.2029 SETTORE URBANISTICA - CIG DERIVATO B604145017.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- il Decreto Sindacale n. 44 dell'11/11/2022 con cui alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022 e il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

- il Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 con cui sono state confermate la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, la validità parziale e l'efficacia parziale del Decreto Sindacale n.44 dell'11/11/2022 e la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n.35 del 09/07/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente e alla modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento ai sensi dell'art. 5 bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- il Decreto Sindacale n.7 del 11/02/2025 di modifica al decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali.

- che, alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del preindicato Settore, compete, in base al funzionigramma dell'Ente, la gestione dei contratti di noleggio di fotocopiatrici in dotazione agli uffici/servizi del Comune;

- che nel caso di specie, e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione e validazione presente atto, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Michele Caporali, nominato con decreto dirigenziale n. 131 del 14/12/2023;

- che presso il Settore Urbanistica è stata installata una fotocopiatrice multifunzione a colori aderendo alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 32 - Lotto 5" per il periodo dal 1° giugno 2021 al 31 maggio 2025;

- che essendo il servizio in oggetto di prossima scadenza è necessario disporre l'adesione alla nuova convenzione Consip in tempo utile affinché la nuova macchina sia installata e funzionante dal 1°giugno 2025;

- che, ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488/1999 e dell'art. 1, commi 449 e 450, della legge n. 296/2006, come modificati dall'art.7 del D.L. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012, le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di effettuare i propri acquisti di servizi e forniture mediante adesione alle convenzioni Consip, ovvero, per quelli di importo inferiore alla soglia europea, con ricorso al MEPA;

- che presso Consip spa risulta attivata la convenzione denominata "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3";

- che il lotto 6 "Apparecchiature multifunzione a colori, formato A3, per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni" presente all'interno della predetta convenzione (codice CIG padre B1457D3391) ed aggiudicato alla ditta Canon Italia S.p.A., sede legale in Cernusco sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore 2/B, P. IVA 11723840150, è quello che meglio risponde alle esigenze in base alle necessità del Settore Urbanistica:

- la fotocopiatrice oggetto della fornitura sarà cosi destinata:

Lotto 6	Ufficio/Struttura	Indirizzo	Produttività C	Canone trimestrale base IVA esclusa	Canone trimestrale opzioni IVA inclusa
	Settore Urbanistica	Via Badaloni, 31- Piano primo	20000 BN 10000 Colore	€ 218,35	€ 266,39
			Opzione finitore	€ 14,15	€ 17,26
			Opzione Sicurezza	€ 0,00	€ 0,00
			Totale	€ 232,50	€ 283,65

Si intende ricevere una fotocopiatrice con produttività "C" pari a n.20000 copie BN e n. 10000 copie Colore per un canone trimestrale base previsto di € 218,35 (IVA esclusa) + opzione Finitore € 14,15 (IVA esclusa)+Servizio Sicurezza € 0,00 (IVA esclusa) pari ad € 232,50 (IVA esclusa);

RITENUTO, per le ragioni sopra esposte**,** avviare la procedura per l'attivazione della fornitura a noleggio della fotocopiatrice, con adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3"- Lotto 6 - con la Ditta Canon Italia S.P.A. presumibilmente per il periodo dal 01.06.2025 al 31.05.2029;

EVIDENZIATO che sul pertinente capitolo/articolo **capitolo 040140/articolo 1400** "Noleggio macchine fotocopiatrici ed altri beni", conto finanziario U.1.03.02.07.008, sono disponibili le risorse che consentono il noleggio della fotocopiatrice a colori;

ATTESO che tutto ciò che riguarda l'ordinativo di fornitura viene regolato nell'allegato *Condizioni generali* pubblicata sul portale di Consip e contenente le clausole che disciplinano il rapporto in oggetto;

VISTA la *Guida alla Convenzione* pubblicata sul portale di Consip e contenente le clausole che disciplinano il rapporto in oggetto;

DATO ATTO:

- che ai sensi dell'articolo 3 comma 5 della legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei

singoli affidamenti (C.I.G.) così come attribuiti dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta delle stazioni appaltanti ;

- che la ditta Canon Italia S.P.A. risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC (protocollo INPS_44345116 con scadenza validità 24.05.2025) depositato agli atti della Sezione Economato;
- che al presente servizio è stato attribuito il seguente CIG derivato: **B604145017**;
- che alla spesa, stimata presuntivamente in € 4.538,40 IVA compresa, verrà fatto fronte con fondi del bilancio comunale;

RICHIAMATI:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Visto l'art.27 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19 dicembre 2024 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati".
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie".
Vista- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2025, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027".
Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. **di attivare** la procedura per il noleggio di una fotocopiatrice da destinare al Settore Urbanistica, ed aderire, conseguentemente, per il periodo presumibilmente dal 01.06.2025 al 31.05.2029, alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3 – Lotto 6" "Apparecchiature multifunzione, a colori, formato A3, per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni" e procedere alla stipula del contratto con l'aggiudicataria Canon Italia S.P.A. per un importo complessivo di € 3.720,00 IVA esclusa, pari ad **€ 4.538,40** IVA compresa, – CIG derivato:**B604145017**;

4. **di ordinare** la fotocopiatrice da installare presso la sede individuata, come da prospetto riportato nelle premesse;
5. **di procedere** ad impegnare i seguenti importi sul **capitolo 040140/articolo 1400** "Noleggio macchine fotocopiatrici ed altri beni", conto finanziario U.1.03.02.07.008:

- Bilancio corrente, esercizio Anno 2025 - periodo 1 giugno - 31 dicembre - canone di € 542,50 (IVA esclusa) 7 mesi x € 94,55 (canone mensile + finitore + sicurezza). Impegno da assumere con **IVA al 22%**: **€ 661,85;**
- Bilancio pluriennale 2025/2027, esercizio 2026 – periodo 1 Gennaio - 31 dicembre - canone di € 930,00 (IVA esclusa) 12 mesi x € 94,55 (canone mensile + finitore + sicurezza). Impegno da assumere con **IVA al 22%**: **€ 1.134,60;**
- Bilancio pluriennale 2025/2027, esercizio 2027 – periodo 1 Gennaio - 31 dicembre - canone di € 930,00 (IVA esclusa) 12 mesi x € 94,55 (canone mensile + finitore + sicurezza). Impegno da assumere con **IVA al 22%**: **€ 1.134,60;**
- Anno 2028 - periodo 1 Gennaio - 31 dicembre - canone di € 930,00 (IVA esclusa) 12 mesi x € 94,55 (canone mensile + finitore + sicurezza). Impegno da assumere con **IVA al 22%: € 1.134,60,** da tenerne conto in sede di predisposizione del bilancio 2026/2028;
- Anno 2029 - periodo 1 Gennaio - 31 maggio - canone di € 387,50 (IVA esclusa) 5 mesi x € 94,55 (canone mensile + finitore + sicurezza). Impegno da assumere con **IVA al 22%: € 472,75** da tenerne conto in sede di predisposizione del bilancio 2027/2029.

L'importo complessivo della spesa per l'intero quadriennio è di € 3.720,00 (IVA esclusa) pari ad **€ 4.538,40 (IVA compresa al 22%)**.

6. **di dare atto** che il fornitore ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto della Legge 13/8/2010 n.136, come espressamente indicato nella Convenzione in oggetto;
7. **di trasmettere** il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000);
8. **di dare atto** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
9. **di assolvere** all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente-Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web dell'Ente;
10. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale