Allegato A)

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI EVENTI E DI ATTIVITÀ' DI INTRATTENIMENTO NELL'AMBITO DELLA FESTA "ARIA DI PRIMAVERA" IN PROGRAMMA IL 13 APRILE 2025

1. PREMESSO CHE:
l'Amministrazione Comunale di Rovigo intende promuovere lo sviluppo turistico e valorizzare le attività culturali, sociali e ludiche, promuovere la socializzazione, offrendo ai cittadini ed ai turisti locali un evento per celebrare l'arrivo della **primavera** da realizzare il **13 aprile 2025** nel centro storico della città.
Il presente avviso esplorativo ha il solo scopo di raccogliere ed eventualmente valutare le migliori proposte da parte di soggetti interessati a realizzare la Festa "**Aria di primavera**" e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale rimane libera di non procedere alla selezione delle proposte anche se ritenute idonee, senza che ciò comporti alcuna aspettativa e/o diritto in capo ai soggetti interessati.

La manifestazione avrà come focus centrale i fiori e alle attività di animazione e intrattenimento per famiglie e bambini.

L'Amministrazione Comunale intende realizzarlo in collaborazione con soggetti del territorio appartenenti alle seguenti seguenti categorie e che abbiano già svolto negli ultimi tre anni manifestazioni analoghe in favore della Città di Rovigo:
- associazioni di volontariato;
- Enti del Terzo settore (ODV, APS) iscritte al Registro delle Associazioni regionale e al Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS);
- Consorzi;
- Pro Loco del territorio comunale;

L'evento da organizzare riguarderà le seguenti tipologie di attività:
- esposizione e/o vendita di prodotti floreali;
- iniziative ricreative e di aggregazione per bambini, famiglie; anziani e persone con disabilità;
- esposizione e/o vendita prodotti locali di eccellenza del territorio polesano;
- esposizione e/o vendita prodotti di artigianato;
- iniziative culturali;
- intrattenimento musicale e spettacoli.

2. IL PRESENTE AVVISO E' FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI ADESIONI, PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI IN OCCASIONE DELLA FESTA DI "ARIA DI PRIMAVERA"

Le proposte riguardo l'iniziativa in oggetto, valutate positivamente e approvate, usufruiranno dei seguenti benefici:
• Patrocinio del Comune di Rovigo;
• autorizzazione in deroga per attività rumorose;
• esenzione, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento della manifestazione, dell'eventuale canone di occupazione degli spazi e delle aree pubbliche senza scopo di lucro, mentre sarà invece dovuto il canone di occupazione di spazi avente scopo di lucro;
• concessione a titolo gratuito di locali comunali appositamente individuati e concessi dalla Giunta comunale;

• eventuali altri benefici ritenuti necessari per la migliore riuscita degli eventi: utilizzo palco comunale, sedie e corrente elettrica;
• promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali di comunicazione/informazione istituzionali e social network del Comune (Instagram, facebook).

Con successivo atto deliberativo potranno essere riconosciuti, compatibilmente alle disponibilità di bilancio, contributi anche di carattere economico per il rimborso delle spese in favore dei soggetti propositori e stabiliti dalla Giunta, la cui liquidazione sarà subordinata alla presentazione di idonea documentazione comprovante le spese effettivamente sostenute e direttamente collegabili all'organizzazione e alla realizzazione dell'evento in oggetto.

Resteranno a carico dei soggetti propositori, in qualità di organizzatori e responsabili delle proprie iniziative ed attività i seguenti oneri:

• la predisposizione e l'adozione di tutte le misure di safety, intese come insieme di misure e strumenti atti a prevenire o ridurre gli eventi accidentali che potrebbero causare ferite a persone o danni a cose – conformemente alle indicazioni fornite con Circolare Mininterno – Dipartimento Pubblica Sicurezza – 7 giugno 2017 n. 555/OP/0001991/2017/1;

• gli allestimenti tecnici necessari, la custodia degli stessi e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie allo svolgimento dell'evento che dovranno essere conformi alle norme di sicurezza dimostrate dalle opportune certificazioni di conformità;

• tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;

• l'adempimento di tutti gli obblighi, in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico;

• le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc., necessari per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione;

• le richieste e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande;

• pagamento diritti e oneri SIAE, servizio service;

• idonea polizza di assicurazione RC con attestazione del pagamento del premio che dovrà essere resa all'Ufficio eventi da parte del soggetto patrocinato;

• richiesta uso del suolo pubblico a nome dell'organizzatore, distinguendo le metrature con scopo di lucro e senza scopo di lucro;

• planimetria in scala adeguata, evidenziante l'area utilizzata per la manifestazione e ralative attività;

• l'eliminazione degli eventuali danni arrecati al patrimonio comunale al termine della manifestazione con la relativa rimessa in pristino degli spazi concessi, oltre alla pulizia straordinaria

degli spazi interessati e quanto altro possa occorrere per restituire gli spazi utilizzati nelle condizioni originarie;

• altri adempimenti previsti dalle normative di riferimento;

Si precisa che l'Amministrazione Comunale per le iniziative sarà sollevata da ogni tipo di responsabilità civile, penale e amministrativa derivante da condotte dolose e/o colpose tenute nel corso degli eventi, nonché per mancate acquisizioni di altri permessi e/o autorizzazioni.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere predisposte utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso (**Allegato B**) e l'informativa privacy (**Allegato C**).

I soggetti interessati dovranno far pervenire istanza entro le ore **12:00** del giorno **31 marzo 2025**, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando all'Ufficio Protocollo del Comune di Rovigo tramite P.E.C. all'indirizzo: comunerovigo@legalmail.it indicando nell'oggetto della mail la dicitura: **"PROPOSTA REALIZZAZIONE FESTA "ARIA DI PRIMAVERA".**

4. CRITERI DI SCELTA DELLE PROGETTUALITA'

Saranno ritenuti meritevoli da parte dell'Amministrazione comunale i progetti ritenuti più originali, significativi e qualitativamente validi in base alla congruità della proposta rispetto ai criteri del presente avviso, previo accertamento della correttezza e della completezza della domanda.

I progetti pertanto saranno valutati secondo i seguenti criteri:

• abbiano la capacità di attrarre pubblico con giochi, attività di animazioni e spettacoli con al centro il tema dei fiori;

• dimostrino coerenza tra qualità della proposta e/o professionalità dei soggetti coinvolti e costo complessivo del progetto;

• siano capaci di coinvolgere particolari categorie di pubblico come bambini, famiglie, anziani, persone con disabilità.

Saranno **escluse** dalla valutazione, e quindi non ammesse, le domande in ordine alle quali vi sia:

• incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della proposta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

• incoerenza dell'attività proposta con le finalità dell'avviso pubblico;

• mancata rispondenza o fattibilità rispetto alle disposizioni di sicurezza vigenti.

L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche organizzative alle proposte selezionate al fine di meglio adattarle alle esigenze per la migliore realizzazione della festa "**Aria di primavera**" ed eventualmente di procedere, d'intesa e con il consenso dei proponenti, alla messa in rete di soggetti che abbiano avanzato proposte affini.

L'Amministrazione può quindi proporre variazione ai contenuti, ai costi e alle modalità di realizzazione proposte se necessarie alla effettiva realizzabilità del progetto.

Il progetto ritenuto più idoneo alle finalità del presente avviso potrà, altresì, essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti enti ai fini del rilascio delle necessarie autorizzazioni, dei titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritiene opportuni in caso di accoglimento delle proposte e di richiedere la documentazione integrativa per attivare le relative procedure amministrative.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai proponenti e di procedere come per legge per l'ipotesi di dichiarazioni non veritiere.
In caso di maltempo, l'evento sarà rinviato a successiva data in accordo con il/i soggetto/i proponente/i.

5. TUTELA DELLA PRIVACY
Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia de protezione dei dati personali e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati.
In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D.lgs. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679.

6. INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO
Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Rovigo fino alla scadenza della presentazione delle eventuali proposte.
Per qualsiasi informazione al riguardo può essere contattato il Servizio Turismo, Eventi e Manifestazioni e Ufficio URP negli orari d'ufficio ai numeri telefonici 0425 206744-407-743 e all'indirizzo mail: turismoimmagine@comune.rovigo.it – pec: comunerovigo@legalmail.it
Responsabile del procedimento: dott. Gianni Tosto Funzionario U.O. Turismo Eventi e manifestazioni.
Dirigente del Servizio e responsabile del provvedimento finale : dott.ssa Micaela Pattaro