COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 686 DEL 20/02/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE II° SEMESTRE 2024 SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AI LOCALI SITI IN ROVIGO, VIA DELLA RESISTENZA N. 4, DESTINATI A SEDE DEGLI UFFICI COMUNALI DI PROPRIETÀ DELL'ISTITUTO RODIGINO DI ASSISTENZA SOCIALE – IRAS DI ROVIGO.

Il Funzionario E.Q. delegato

- Richiamato il contratto di locazione Rep. n. 66 del 08/04/2015 dell'immobile di proprietà dell'Istituto Rodigino di Assistenza Sociale – IRAS di Rovigo, sito in Rovigo Via della Resistenza n.4, destinato ad esclusivo uso di Ufficio Comunale e attualmente sede dell'Ufficio Tributi, scaduto il 15/04/2021, con rinnovo automatico per ulteriori anni sei e scadenza il 15/04/2027;
- Atteso che le spese condominiali dei locali adibiti ad uffici comunali sono a carico dell'Ente e che vengono sostenute anticipatamente da AS2 S.r.l.;
- Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 4392 del 21/12/2023 con la quale veniva impegnata la somma di Euro 14.000,00 a titolo di spese condominiali competenza 2024, salvo conguaglio, a favore di AS2 S.r.l.;
- Vista la fattura n. 178/FE del 19/02/2025 acquisita agli atti del Comune con prot. 12610 del 20/02/2025 di Euro 5.164,49 (IVA compresa) a titolo di saldo spese condominiali II semestre anno 2024;
- Ritenuto pertanto di liquidare la somma di Euro 5.164,49 (IVA compresa) a favore di AS2 S.r.l. a titolo di conguaglio spese II semestre anno 2024;
- Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visto il Vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

- Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- Visto il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";
- Visto il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione Lavori Pubblici – Fabbricati – Suolo – Patrimonio espropri – Mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali all'Ing. Federico Modonesi";
- Visto il Decreto Dirigenziale n. 109 del 23/12/2024 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare-U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari- U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione"Patrimonio ed espropri";
- Visto il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/2/2025 "Modifica decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali";
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2025 – 2027 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 "Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027";

DETERMINA

1. di liquidare e pagare a favore di AS2 S.r.l. – P.I. 01396160291 la fattura n. 178/FE del 19/2/2025 di Euro 5.164,49 (Iva compresa) relativa al rimborso spese condominiali II semestre 2024 dell'immobile sito in Rovigo Via della Resistenza n. 4, destinato a sede degli Uffici Comunali – Ufficio Tributi, mediante bonifico bancario - Banco Popolare cod IBAN IT58V0503412201000000002131 intestato ad AS2 SRL, con scadenza di pagamento entro il giorno 31/03/2025;
2. di dare atto che la suddetta somma è stata impegnata con Determinazione Dirigenziale n. 4392 del 21/12/2023 al capitolo 060130/1318 denominato "Spese condominiali uffici comunali" (conto finanziario U.1.03.02.13.999) del Bilancio di Previsione 2024 – impegno n. 203430/2024;

3. di dare altresì atto che rispetto alla somma impegnata di Euro 14.000,00 si è verificata un'economia di Euro 2.965,01 – impegno n. 203430/2024;
4. di dare atto che l'Ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità (legge 190/124, art. 1 co. 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" e nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio – Canoni locazione ed affitto" del sito web dell'Ente in sede di locazione dei canoni relativi alle diverse convenzioni;
7. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

-

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale