Allegato A)

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

COMUNE DI ROVIGO

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI VOLTE ALLA VALORIZZAZIONE E IL SOSTEGNO DEL MUSEO DEI GRANDI FIUMI DI ROVIGO

Il Dirigente del Museo dei Grandi Fiumi, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 25/03/2025, rende noto il seguente Avviso pubblico per la ricerca di sponsor per l'anno 2025 ai fini della valorizzazione e sostegno del Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo.
Il presente avviso rimarrà aperto fino alle **ore 12.00** del **15/12/2025** sul sito internet del Comune di Rovigo e non ha natura vincolante per l'Amministrazione. Si procederà periodicamente, con cadenza almeno trimestrale, alla ricognizione delle proposte nel frattempo pervenute e all'eventuale sottoscrizione dei contratti di sponsorizzazione.
L'avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione Municipale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Riferimenti normativi

Visto l'art. 43 "Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività" della Legge 27.12.1997, n. 449 e ss.mm.ii;

Visto l'art. 119 "Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni" del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004, in particolare l'art. 120;

Visti gli artt. 8 (Principio di autonomia contrattuale) e 134 "Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato" del D.lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice Appalti);

Visto il DM del 19 dicembre 2012 rubricato "Approvazione delle norme tecniche e linee guida in materia di sponsorizzazioni di beni culturali e di fattispecie analoghe o collegate" per le parti tuttora vigenti;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni del Comune di Rovigo.

Premessa

L'obiettivo che l'Amministrazione Comunale intende perseguire è quello di avviare una stretta collaborazione tra pubblico e privato con il reperimento di risorse volte alla realizzazione degli interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo del patrimonio archeologico e in generale il sostegno alle attività ed iniziative del Museo dei Grandi Fiumi, al fine di migliorare i servizi prestati ai cittadini e allo stesso tempo valorizzarne il luogo conseguendo economie di spesa pubblica.

La finalità dell'avviso è quella perciò di individuazione dei soggetti interessati a sostenere con sponsorizzazioni in denaro o la fornitura di beni/servizi, in cambio di visibilità del proprio logo aziendale all'interno dei piani e mezzi di comunicazione dell'Amministrazione comunale e di altri benefici meglio di seguito indicati.

Le sponsorizzazioni si configurano come contratti atipici a titolo oneroso mediante i quali un soggetto "sponsee", nell'ambito delle proprie attività, offre ad un terzo "sponsor" la possibilità di pubblicizzare, in appositi e predeterminati spazi, il nome, il logo, il marchio, i prodotti, in cambio di un corrispettivo in beni e servizi, denaro od altra utilità.

Ai fini del presente avviso:

- per "**contratto di sponsorizzazione**" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor) che si obbliga a versare una determinata somma di denaro e/o a fornire beni e/o servizi funzionali alla realizzazione dell'iniziativa, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, il prodotto, attraverso strumenti di comunicazione messi a disposizione dallo sponsee;
- per "sponsorizzazione" si intende: ogni contributo in denaro e/o la fornitura di beni e/o servizi, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine;
- per "**sponsor**" si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per "**sponsee**" si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

1 – Soggetto promotore dell'iniziativa:

Il Comune di Rovigo, U.O. Museo dei Grandi Fiumi, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di Sponsee.

Il presente avviso non deve ritenersi in alcun modo vincolante per l'Amministrazione ed è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Il Museo dei Grandi Fiumi si riserva di raccogliere le manifestazioni d'interesse dei candidati con i quali eventualmente poi stipulare un contratto di sponsorizzazione che definisca nei dettagli l'accordo (attività oggetto di sponsorizzazione, quantificazione dell'erogazione finanziaria, benefit/vantaggi da riconoscere, etc.).

2 – Oggetto della sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione potranno essere presentate a sostegno delle iniziative e attività museali proposte per l'anno 2025 e meglio specificate nell'**allegato D**).

Le offerte potranno essere sponsorizzazioni di natura finanziaria c.d pura o tecnica.

La prima consiste nell'impegno, da parte dello Sponsor, di finanziare e perciò sostenere una o più iniziative o attività sotto forma di erogazione economica e, da parte dello Sponsee, a garantire visibilità allo Sponsor.

La sponsorizzazione tecnica consiste, invece, nel fornite direttamente o indirettamente attraverso fornitori terzi, servizi o fornitura di beni e, da parte dello Sponsee, a garantire visibilità allo Sponsor.

3 – Cause di esclusione delle proposte di sponsorizzazione

Sono ad ogni caso **escluse** sponsorizzazioni riguardanti:

a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;

b) la propaganda collegata alla produzione di tabacco, materiale pornografico e armi;

c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;

d) messaggi pubblicitari che creano pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Rovigo e al Museo dei Grandi Fiumi.

Sono comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.

Non saranno ammesse proposte e attività che prevedano attività commerciale di vendita di beni.

4 - <u>Elementi dell'accordo di sponsorizzazione</u>

I rapporti tra il Museo dei Grandi Fiumi e gli sponsor individuati, inclusi quindi i benefit, saranno disciplinati da un separato contratto stipulato secondo uno schema tipo (**Allegato E**). Altri elementi non previsti dallo schema di contratto potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

Le Parti potranno concordare l'impiego di schemi contrattuali diversi dall'allegato D) se compatibili con gli obiettivi della sponsorizzazione, a condizione che presentino gli elementi essenziali previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazioni, nel rispetto dell'autonomia contrattuale della Pubblica Amministrazione sancita dall'art. 8 del D.lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice Appalti).

Il Museo favorisce la presenza anche di più sponsor per singola iniziativa, assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi sul relativo materiale promozionale avendo cura di non creare situazioni di conflitto di interesse tra sponsor offerenti il medesimo servizio. Qualora ciò si dovesse verificare, si procederà in ordine cronologico in base alla data di ricezione della domanda e secondo il principio di rotazione.

Si potrà, inoltre, valutare caso per caso e in base all'offerta presentata dallo sponsor, l'opportunità di riconoscere la qualifica di main-sponsor del Museo dei Grandi Fiumi.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere, ove previsto, dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione sulla base della normativa vigente.

5 - <u>Impegni dello Sponsee e benefit</u>

Ai soggetti individuati come Sponsor per le attività e iniziative di cui all'allegato D), il Comune di Rovigo garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione i seguenti benefit:

- ritorno di immagine con inserimento del logo/marchio e/o ragione sociale dello Sponsor su tutti i materiali di comunicazione cartacei e digitali previsti per la promozione dell'attività oggetto della sponsorizzazione e per tutte le iniziative correlate (sito web del Comune, social media istituzionali, newsletter, etc.);
- inserimento del logo/marchio e/o ragione sociale dello Sponsor sull'invito all'evento inaugurale dell'intervento oggetto di sponsorizzazione;
- in caso di conferenza stampa, inserimento del marchio/logo e/o ragione sociale dello Sponsor sui comunicati stampa di presentazione ai giornalisti e la partecipazione di un suo rappresentante alla conferenza di presentazione dell'intervento e all'evento inaugurale;

Eventuali altri benefit potranno essere definiti in sede di contratto in funzione del valore economico della sponsorizzazione (es: concessione utilizzo gratuito di sale interne e/o 2^ chiostro del Museo dei Grandi Fiumi per conferenze e/o attività aziendali, corsi di formazione del personale, la diffusione del logo attraverso la rubrica di informazione settimanale del Comune *COMUNichiamo*).
In linea generale a fronte del contributo di sponsorizzazione, il soggetto individuato come sponsor avrà il riconoscimento del proprio nome e logo sulla comunicazione che riguarda le attività e/o i beni ricompresi con la seguente formula:
"**Con il sostegno di Nome dello sponsor**" ovvero "**In collaborazione con Nome dello sponsor**".

6 – Impegni dello Sponsor

I soggetti selezionati come Sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto e/o la fornitura di beni/servizi.
Lo Sponsor dovrà, ove necessario, procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, al fine di realizzare il servizio/forniture secondo la vigente normativa.
In sede di formalizzazione dell'accordo lo Sponsor è tenuto:
• individuare e comunicare agli uffici del Museo il logo con il quale intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione, manlevando lo Sponsee da qualsiasi pretesa o richiesta di risarcimento comunque avanzata da terzi nei confronti dello stesso Sponsee per l'utilizzo dei segni;
• a mettere a disposizione dello Sponsee ogni strumento utile alla fedele riproduzione del logo, secondo le indicazioni tecniche indicate dall'Amministrazione comunale.
L'importo indicato nell'offerta di sponsorizzazione finanziaria dovrà essere versato entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura da parte del Comune di Rovigo tramite versamento bollettino PagoPA, previa sottoscrizione del contratto, mentre per quanto riguarda la sponsorizzazione di natura tecnica lo sponsor dovrà garantire l'esecuzione a regola d'arte del servizio o della fornitura nel rispetto dei tempi concordati e degli impegni assunti in sede di contrattazione.
Eventuale materiale promozionale prodotto a cura dello sponsor e distribuito o utilizzato nell'ambito delle iniziative deve essere preventivamente concordato e approvato dal Comune di Rovigo.

7 – Requisiti dello Sponsor

Sono ammessi alla presente procedura enti pubblici o privati, imprese, società, associazioni senza scopo di lucro, enti terzo settore, fondazioni, cooperative ed altri soggetti in qualunque forma istituiti in possesso dei requisiti di ordine generale di idoneità morale di cui al D.Lgs n. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione e aventi i seguenti requisiti:
• l'assenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o alla sottomissione di misure di prevenzione, né in situazione di contenzioso con l'Amministrazione del Comune di Rovigo;
• l'inesistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedure concorsuale in corso;
• l'assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione;
• non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Rovigo nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
• la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.
I soggetti interessati possono presentare una o più proposte di sponsorizzazione nel corso del 2025 e indicate nell'allegato D).

9 – Contenuto delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata (seguendo il modello **allegato B**).

L'importo di ciascun contratto di sponsorizzazione sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario maggiorato dell'Iva di legge.

Nessun onere economico potrà essere ascritto all'Amministrazione comunale onde per cui allo sponsor verrà richiesto il versamento dell'IVA al 22%, o comunque nei termini di legge, sulla sponsorizzazione.

Il Comune richiederà agli sponsor il pagamento degli importi dagli stessi dovuti entro il termine stabilito, emettendo, contestualmente al versamento, fattura assoggettata ad Iva di legge.

All'offerta dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

10 – Modalità di presentazione delle proposte

Le offerte di sponsorizzazione redatte secondo il modello allegato (**Allegato B**), dovranno pervenire al Comune di Rovigo – Ufficio Protocollo – Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – 45100 Rovigo a mezzo PEC all'indirizzo: comunerovigo@legalmail.it.

L'invio della proposta **non vincola** in alcun modo il Comune di Rovigo.

11 – Criteri per l'individuazione degli Sponsor

Le proposte pervenute verranno valutate dallo Sponsee.

Tutte le proposte di sponsorizzazione pervenute sono potenzialmente ammissibili, salvo il caso di impedimenti di legge o di contrasto con i requisiti di cui al precedente articolo 7.

Il Museo dei Grandi Fiumi si riserva a proprio insindacabile giudizio di accettare o meno le proposte pervenute, riservandosi altresì la facoltà di chiedere precisazioni ed informazioni integrative ai proponenti.

In linea generale la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), dagli artt. 134 del D.Lgs 36/2023 e 120 del D.lgs. 42/2004 (progettazione o attuazione di iniziative in ordine alla tutela ovvero alla valorizzazione del patrimonio culturale), della qualità del proponente in termini di fiducia e di immagine, degli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'avvenimento, del relativo valore economico della proposta di sponsorizzazione con le finalità dell'attività alla quale si riferisce.

Fermi i criteri sopra indicati, in caso di candidature di sponsorizzazioni finanziarie in diretta concorrenza tra loro, si selezionerà lo sponsor che ha presentato l'offerta maggiore e in caso di pari offerta si darà precedenza a quella per prima pervenuta in ordine di tempo, ovvero potrà essere fissato un ulteriore termine per la presentazione di una nuova proposta da parte degli sponsor interessati, non escludendo tuttavia la possibilità di una coesistenza delle proposte per la medesima iniziativa o attività, graduando e differenziando la controprestazione in base all'offerta presentata.

Lo Sponsee si riserva, altresì, la facoltà di richiedere sulla base delle proprie esigenze e senza alcun vincolo per lo Sponsor eventuale modifiche correttive sia all'offerta di sponsorizzazione tecnica, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.
L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di Sponsor esclusivo o "Main sponsor" di uno specifico evento/iniziativa.
In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.
Le proposte e le controprestazioni saranno perfezionate con la sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione secondo lo schema allegato (**allegato E**) con la possibilità di concordare l'inserimento di altri elementi o clausole contrattuali diverse, purché conformi alla legge in materia.

12 – Diritto di rifiuto
Il Museo dei Grandi Fiumi, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta pervenuta qualora ritenga che possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata o la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.
Il Comune di Rovigo si riserva quindi la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari del soggetto proponente, in contrasto con le linee di attività istituzionale del Comune e con lo Statuto del Museo dei Grandi Fiumi.

13 - Proposte spontanee di sponsorizzazione
Compatibilmente con le norme vigenti, lo sponsee si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso.
I soggetti pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, in possesso dei requisiti potranno pertanto presentare all'Amministrazione proposte di sponsorizzazione tecnica o finanziaria anche per attività o interventi non indicati nell'allegato D).
Nei casi di cui sopra, la proposta di sponsorizzazione, che abbia un valore economico pari o inferiore a euro 40.000,00 potrà essere accolta qualora sia valutata di pubblico interesse. La proposta di sponsorizzazione d'importo superiore ad euro 40.000,00 qualora sia valutata di pubblico interesse, dovrà necessariamente essere sottoposta a procedura di evidenza pubblica ai sensi dell'art. 134 c. 4 del d.lgs 36/2023.

13 – Trattamento dei da personali
Ai sensi della normava vigente in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, costituiranno una banca dati in possesso dell'Amministrazione Comunale, finalizzata esclusivamente all'espletamento delle procedure per l'individuazione del soggetto affidatario.
Titolare del trattamento è il Comune di Rovigo. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsto dalla normava vigente. Il candidato, formulando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

14 – Informazioni
Per informazioni e chiarimenti sulle iniziative proposte si invita a contattare l'U.O. Museo dei Grandi Fiumi: Tel. 0425-206321/746/120 e-mail: museograndifiumi@comune.rovigo.it

Il presente avviso (Allegato A) è pubblicato all'Albo pretorio comunale e sul sito internet www.comune.rovigo.it
Allegato B) fac-simile offerta di sponsorizzazione;
Allegato C) Informativa Privacy;
Allegato D) Elenco Attività per sponsorizzazioni;
Allegato E) Schema di contratto di sponsorizzazione.

Il Dirigente
Dott.ssa Micaela Pattaro