COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Biolcati Stefano

DETERMINAZIONE N. 1056 DEL 18/03/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. PR0000002/25 DEL 28/02/2025 EMESSA DA BOZZA E CERVELLIN SRL PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI ALCUNI ELEMENTI DELL'IMPIANTO ELETTRICO E DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO DEL TEATRO SOCIALE. CIG B44A7BE7BB

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- con Delibera di Giunta n. 22 del 06/02/2025 è stata disposta una parziale revisione della macrostruttura dell'Ente, assegnando l'Ufficio di Gabinetto alla Segreteria Generale retta dalla Dott.ssa Targa;
- che con Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025, a seguito della revisione parziale della macrostruttura dell'Ente, sono state apportate alcune modifiche al decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali. Con tale decreto è stato conferito l'incarico dirigenziale per il settore "Ufficio Stampa, Urp Comunicazione e Qualità, Cultura, Museo, Teatro, Turismo Eventi e Manifestazioni, Demografici, Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni", comprendente i servizi afferenti "Servizi demografici (Anagrafe - Stato Civile - Leva - Polizia Mortuaria) - Statistica - Toponomastica - Decentramento, Urp - Qualità - Ufficio Stampa - Comunicazione - Gemellaggi, Cultura (Teatro – Museo), Turismo Eventi e Manifestazioni" alla dott.ssa Micaela Pattaro;

- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è l'ing. Stefano Biolcati, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 127 del 23/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientrano anche le attività di gestione e manutenzione del Teatro Sociale di Rovigo.

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 4084 del 28/11/2024, che qui si intende integralmente richiamata, è stato affidato a BOZZA & CERVELLIN S.R.L. il servizio di manutenzione di alcuni elementi dell'impianto elettrico e dell'impianto antincendio del Teatro Sociale (Trattativa MePA ID 4815110).

Preso atto che:
- la suindicata ditta ha emesso in data 28/02/2025 la fattura n. PR0000002/25 (PG. 16255 del 05/03/2025) per € 4.478,00 IVA esclusa, in regime di reverse charge;
- il documento contabile riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art.191 del TUEL.

Considerato che:
- il servizio è stato regolarmente effettuato;
- la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC protocollo INAIL_47574004 del 29/01/2025 con scadenza validità il 29/05/2025 depositato in atti della Sezione Attività Teatrali;
- alla data del 29/10/2024 non risultano a carico del suddetto operatore economico annotazioni sul Casellario dell'ANAC che possano precludere l'affidamento e la liquidazione del servizio in questione.

Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura.

Considerato che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura il Sistema ha assegnato il numero di **CIG B44A7BE7BB**.

Tutto quanto premesso

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000.
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali.
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata

D E T E R M I N A

di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

di liquidare conseguentemente a Bozza & Cervellin Srl con sede in viale Porta Adige n. 48/A – 45100 Rovigo – C.F. e P.IVA: 00056510290 – la fattura n. PR0000002/25 del 28/02/2025 ns. PG

16255 del 05/03/2025, meglio specificata in premessa, che qui si intende integralmente richiamata, al costo di euro 4.478,00 IVA esclusa, in regime di reverse charge – **CIG B44A7BE7BB**;

di far fronte alla suindicata spesa complessiva di euro 5.463,16 IVA inclusa nel seguente modo:

- **euro 1.054,08** sul capitolo 190130/1329 denominato "P*restazioni professionali e specialistiche per il teatro*" - codice finanziario U.1.03.02.11.999 (*Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.*) del bilancio 2024 – **CIG B44A7BE7BB, impegno n. 207368**;
- **euro 4.000,00 IVA inclusa** sul capitolo 190130/1341 "*Manutenzione ordinaria di beni immobili (non ricorrente)*" – codice finanziario U. 1.03.02.09.004 *(Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari*) del bilancio 2024 - **CIG B44A7BE7BB, impegno n. 207369**;
- **euro 409,08 IVA inclusa** sul capitolo 190130/1340 "*Manutenzione ordinaria di beni immobili*" – codice finanziario U. 1.03.02.09.004 *(Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari*) del bilancio 2024 - **CIG B44A7BE7BB, impegno n. 207370**;

di accreditare l'importo complessivo di **euro 4.478,00** = specificandone la causale – a favore di Bozza & Cervellin con sede in viale Porta Adige n. 48/A – 45100 Rovigo – C.F. e P.IVA: 00056510290 – sul conto corrente dedicato – IBAN IT46O0306912208100000013302, come riportato nella citata fattura e nella dichiarazione resa per l'affidamento stesso;

di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà il regime dell'IVA denominato "Reverse Charge";

di dichiarare una economia di euro 1.054,08 sul capitolo 190130/1329 e sull'impegno n. 207368;

di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il **04/04/2025**;

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale