COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE TRIBUTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Beccati Genny

DETERMINAZIONE N. 1197 DEL 28/03/2025

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' ASM ROVIGO SPA DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, RISCOSSIONE ED ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE CONNESSE CON L'ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, RILASCIO DELLE CONCESSIONI E RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO MEDIANTE ACCESSI E PASSI CARRABILI. CIG B5FD750FD0

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025, esecutiva, con la quale è stata disposta una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025, che modifica il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 9 del 08/02/2019 con il quale la D.ssa Beccati Genny è stata nominata Responsabile del Procedimento della Sezione Tributi;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi (altrove per brevità T.U.O.EE.LL.);
- l'art. 192 del T.U.O.EE.LL., il quale prevede che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, recante ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027"

Richiamato l'art. 7 del Decreto legislativo - 31/03/2023, n. 36 secondo il quale ai commi da 1 a 3 prevede che "*1. Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea.*
2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.3. L'affidamento in house di servizi di interesse economico generale di livello locale è disciplinato dal decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201.";

Richiamato il D.Lgs. 23/12/2022, n. 201, del quale si evidenziano, in particolare:

- l'art. 14, che prevede le possibili forme di affidamento dei servizi pubblici, disponendo che, prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, venga redatta un'apposita relazione nella quale sono evidenziate le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione Europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche;
- l'art. 17, che disciplina la forma di affidamento a società *in house*, disponendo che gli enti competenti adottino la deliberazione di affidamento del servizio sulla base di una motivazione qualificata;
- l'art. 19, il quale prevede che, nel caso di affidamento a società *in house* di servizi pubblici locali non a rete, la durata dello stesso non può essere superiore a cinque anni, fatta salva la possibilità per l'ente affidante di dare conto, nella deliberazione di affidamento di cui all'articolo 17, comma 2, delle ragioni che giustificano una durata superiore al fine di assicurare l'ammortamento degli investimenti, secondo quanto asseverato nel piano economico-finanziario di cui all'articolo 17, comma 4. La sottoscrizione del contratto potrà avvenire decorsi sessanta giorni dall'avvenuta pubblicazione sul sito dell'ANAC della Deliberazione di affidamento del servizio, come disposto dagli articoli 17, comma 3, e 31, comma 2, del D.Lgs. 201/2022;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 23/12/2024 ad oggetto "Affidamento dei servizi di gestione delle pubbliche affissioni, riscossione ed accertamento delle entrate connesse con l'esposizione pubblicitaria, rilascio delle concessioni e riscossione del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico mediante accessi e passi carrabili" con la quale è stato approvato l'affidamento in oggetto alla Società in house providing, ASM Rovigo Spa oltre che la Relazione

illustrativa delle ragioni della scelta della modalità e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta motivazione qualificata" redatta ai sensi degli articoli 14 e 17 del D.Lgs. 201/2022, e lo schema di contratto;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 23/12/2024 ad oggetto "Proroga tecnica affidamento dei servizi di gestione delle pubbliche affissioni, riscossione ed accertamento delle entrate connesse con l'esposizione pubblicitaria, rilascio delle concessioni e riscossione del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico mediante accessi e passi carrabili.", con la quale è stato prorogato di tre mesi il contratto in essere approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 29/11/2019 in scadenza al 31/12/2024, alle medesime condizioni;

Premesso quanto segue:

- l'affidamento è stato deliberato in funzione di quanto previsto dal D.Lgs. 23/12/2022, n. 201 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica";
- la deliberazione è stata pubblicata sulla pagina del portale dell'ANAC relativa agli affidamenti relativi al servizio di Trasparenza dei Servizi Pubblici locali in data 10/01/2025;
- l'art. 4 del contratto approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73/2024 prevede che "Il contratto ha durata di 5 (cinque anni), decorrenti dalla data di sottoscrizione;

Richiamata la proposta di prosecuzione del servizio presentata dalla Società ASM Rovigo Spa in data 21/11/2024, acquisita al prot. 89094 in pari data, approvata con la Delibera di Consiglio Comunale n. 73/2024, nella quale, oltre a presentare una relazione sul servizio con piano economico finanziario per il quinquennio 2025-2029, propone quanto segue:

- di mantenere le modalità di COMPENSO AD AGGIO previste dalla convenzione in scadenza:

a) gestione, nel territorio del Comune di Rovigo, del servizio delle pubbliche affissioni e dell'imposta comunale sulla pubblicità di cui al capo I del d.lgs. 507/1993 e ss.mm, del servizio delle pubbliche affissioni e diffusione dei messaggi pubblicitari come disciplinato dalla Legge 27 Dicembre 2019 n. 160 e dal Regolamento di disciplina del canone patrimoniale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020 e successive modifiche. L'affidamento comprende l'esecuzione del servizio comunale delle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione di manifesti, con la verifica della riscossione del relativo diritto, l'accertamento e con la verifica della riscossione, sia in forma volontaria che coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e del canone patrimoniale sulla diffusione dei messaggi pubblicitari e sulle pubbliche affissioni: il concessionario avrà diritto a un aggio del 22%;

b) gestione del servizio di rilascio e riscossione del canone concessorio stradale relativo agli accessi e ai passi carrabili, così come disciplinato dal Codice della Strada, nonché dalla delibera di Consiglio Comunale n.15 del 28.02.2000, e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla Legge 27 Dicembre 2019 n. 160 e dal Regolamento di disciplina del canone patrimoniale approvato on Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020 e successive modifiche: il concessionario avrà diritto a un aggio del 22%;

c) gestione degli spazi e degli impianti per le frecce direzionali commerciali stradali e degli impianti di transenne parapedonali e pensiline: il concessionario avrà diritto a un aggio del 22%;

d) per quanto riguarda speciali diritti (servizi di urgenza, notturni e festivi) di cui all'art. 22 comma 9 del D.Lgs. 507/93 e all'art. 83 del Regolamento Comunale 29/12/2020, si richiede che il gettito resti attribuito in via esclusiva e per intero al concessionario a titolo di rifusione dei maggiori oneri derivanti dagli obblighi di assicurare agli utenti tali specifiche e particolari.";

Che nella relazione illustrativa delle ragioni della scelta della modalità e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta, motivazione qualificata, approvata con la Delibera di Consiglio n. 73/2024, nella Sezione D – Motivazione Economico – Finanziaria della scelta, redatta in funzione dei dati forniti dalla Società ASM Rovigo Spa, si prevedono gli incassi annuali e i conseguenti costi da aggio derivanti dal servizio oggetto dell'affidamento;

Dato atto che per il presente affidamento sussistono le condizioni per prevedere distinte figure per le singole fasi progettuali e contrattuali, attese le oggettive complessità connesse al servizio oltre alla richiesta di elevate e specifiche prestazioni per la funzionalità del servizio e per tutta la sua efficacia, come previsto dall'articolo 8, comma 4, dell'Allegato I.2 al Nuovo Codice;

Ritenuto di:

- individuare e nominare la sottoscritta Dr.ssa Nicoletta Cittadin quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Nuovo Codice e sulla base di quanto previsto nell'Allegato I.2 al medesimo Codice;
- affidare la direzione dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del Nuovo Codice e sulla base di quanto previsto nell'Allegato II.14 al medesimo Codice, alla Dr.ssa Genny Beccati;

Dato atto che al procedimento in questione sono stati attribuiti i seguenti codici e riferimenti:

- il Codice Identificativo Gara (CIG) è: B5FD750FD0;
- il Codice da Vocabolario Comune per gli Appalti Pubblici (CPV) è: "79940000-5";

Dato atto che l'art. 16 del contratto al comma 7 prevede che "Poiché il servizio di cui trattasi viene svolto dall'Azienda in totale autonomia ed al di fuori degli uffici comunali, non si prevedono rischi interferenti e quindi non vine redatto il D.U.V.R.I." e che, quindi, non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Accertata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.L. 69/2013, la regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali della Società ASM Rovigo Spa, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) agli atti del fascicolo con n. protocollo INAIL_46985138 del 09/12/2024 avente scadenza l'08/04/2025;

Consultato in data 11/03/2025 il casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, istituito e detenuto dall'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 222, co. 10, del Nuovo Codice, da cui non risultano iscritte annotazioni in capo al predetto operatore economico;

Ritenuto, pertanto, a seguito di quanto disposto dalla Delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 23/12/2024, succitata, di procedere con l'affidamento alla Società partecipata ASM Rovigo Spa, con sede legale a Rovigo in Viale Dante Alighieri, 4 – Partita IVA: 01037490297 il servizio in oggetto per un importo complessivo di € 1.655.113,61 (IVA compresa) a valere per le annualità 2025/2029 in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*";

Di dare atto che prima dell'affidamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 73/2024 erano stati verificati i requisiti relativi al Casellario Giudiziale;

Di dare atto che sono stati acquisiti il nulla osta del Ministero dell'Interno inerente la banca dati Nazionale unica della documentazione antimafia e l'autocertificazione rilasciata dalla Società Asm Rovigo Spa sulla regolarità fiscale;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9, c. 1, lett. a) sub. 2, del D.L. 78/2009;

Richiamati, infine:

- i principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D. Lgs. 36/2023;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture come disciplinato all'art. 37 in combinato disposto con gli artt. 20, 23, 27 e 28 del D. Lgs. 36/2023, nonché le specifiche disposizioni attuative emanate da Anac;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Tutto ciò premesso e richiamato,

D E T E R M I N A

1. Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.
2. Di affidare, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 23/12/2022, n. 201, il servizio in oggetto alla Società ASM Rovigo Spa, con sede legale a Rovigo in Viale Dante Alighieri, 4 - P.Iva 01037490297, per la durata di cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto come previsto dall'art. 4 del contratto approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73/2024, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo in parola.
3. Di dare atto che, a seguito di quanto disposto dalla Delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 23/12/2024, succitata, l'affidamento alla Società partecipata ASM Rovigo Spa, con sede

legale a Rovigo in Viale Dante Alighieri, 4 – Partita IVA: 01037490297 del servizio in oggetto comporta un onere complessivo a titolo di aggio di € 1.655.113,61, Iva compresa, calcolato in funzione degli incassi a valere per le annualità 2025/2029.

4. Di impegnare ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del creditore come sopra indicato.
5. Di procedere, per il servizio di gestione delle pubbliche affissioni, riscossione ed accertamento delle entrate connesse all'esposizione pubblicitaria, con l'adozione dei seguenti impegni di spesa a favore della Società A.S.M. Rovigo S.p.A., con sede in Viale Dante Alighieri, 4 - 45100 Rovigo RO, P. IVA 01037490297 al Capitolo 340130 - Articolo 1300 "Prestazioni diverse di terzi – affissioni e pubblicità" (P. Fin. U.1.03.02.15.999 – Altri costi per contratti di servizio pubblico):
   * €. 200.000,00 al bilancio dell'esercizio 2025;
   * €. 268.400,00 al bilancio pluriennale 2025/2027 in conto anno 2026;
   * €. 268.400,00 al bilancio pluriennale 2025/2027 in conto anno 2027.
6. Di procedere, per il servizio di rilascio delle concessioni e riscossione del canone patrimoniale per l'occupazione si suolo pubblico mediante passi carrai, con l'adozione dei seguenti impegni di spesa a favore della Società A.S.M. Rovigo S.p.A., con sede in Viale Dante Alighieri, 4 - 45100 Rovigo RO, P. IVA 01037490297 al Capitolo 340130 - Articolo 1305 "Corrispettivo all'ASM per gestione passi carrai" (P. Fin. U.1.03.02.15.999 – Altre spese per contratti di servizio pubblico):
   * €. 5.800,00 al bilancio dell'esercizio 2025;
   * €. 8.964,56 al bilancio pluriennale 2025/2027 in conto anno 2026;
   * €. 8.964,56 al bilancio pluriennale 2025/2027 in conto anno 2027.
7. Di demandare a successivi atti le integrazione degli impegni di spesa per le annualità 2025/2027 e l'assunzione degli impegni per le annualità dal 2028 al termine del contratto.
8. Di demandare a successivo atto l'assunzione dell'impegno di spesa relativo al contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) a carico di questa stazione appaltante.
9. Di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari ad euro 0,00 (zero).
10. Di evidenziare che per il presente affidamento è stato acquisito il seguente CIG: B5FD750FD0.
11. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, co. 8, D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9, co. 1, lett. a) sub 2, del D.L. n. 78/2009, la sottoscritta ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da

parte del Responsabile dell'Area contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, co. 7, e dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000.

12. Di estendere all'operatore economico affidatario come sopra generalizzato il codice di comportamento integrativo in essere presso la Stazione Appaltante, come previsto dall'articolo 2, co. 3, del D.P.R. 62/2013, reperibile nella specifica sezione denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione "Atti generali" del sito internet istituzionale del Comune di Rovigo (www.comune.rovigo.it).
13. Di demandare al RUP:

- anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
- tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni, pubblicità e trasparenza di cui agli artt. 20, 23, 27 e 28 del D. Lgs. 36/2023, e disposizioni attuative emanate in materia da Anac, in combinato disposto con l'articolo 37 del D. Lgs. 33/2013 (pubblicazione affidamento e contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).

14. Di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sotto--sezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio *on-line*.
15. Di dare atto, infine, che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.
16. Di informare, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) – Sezione di Venezia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 120 del D. Lgs. 104/2010.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale