COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Corradin Daniela

DETERMINAZIONE N. 1130 DEL 25/03/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'EFFETTUAZIONE DELLE VISITE MEDICHE DEL GRUPPO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che in attuazione delle disposizioni in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" di cui al D.Lgs. n. 81/2008 sono stati emanati i Decreti Ministeriali del 13 aprile 2011 e del 12 gennaio 2012 avente ad oggetto "*Intesa tra il Dipartimento della Protezione Civile e le Regioni e Province Autonome sulla definizione delle modalità dello svolgimento delle attività di sorveglianza sanitaria*" (Allegato 3 "Controllo sanitario"), in base ai quali è previsto che i volontari appartenenti ad organizzazioni di Protezione civile vengano sottoposti a controllo sanitario al fine di disporre di una ricognizione generale delle rispettive condizioni di salute;

- che il Comune di Rovigo, alla stregua dei lavoratori dell'ente, ha affidato al dipartimento SPISAL dell'Aulss 5 Polesana di Rovigo i controlli sanitari di n. 11 volontari per la verifica d'idoneità attraverso i protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici;

Considerato che per l'effettuazione di tali visite l'Aulss 5 Polesana ha stabilito un importo pari ad euro 26,00 cadauno per un importo totale pari ad euro 290,00 (IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni, comprensivi di euro 2,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo);

Dato atto che come precisato dalla Determinazione n.4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, è escluso della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 il trasferimento di fondi tra pubbliche amministrazioni per la copertura di costi relativi alle attività espletate in funzione del ruolo istituzionale da esse ricoperto ex lege;

Atteso che, ai sensi dell'art.191, co. 1, TUEL, alla Aulss sarà comunicato il numero del presente provvedimento con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, c.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

Appurata la regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario come sopra generalizzato mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – prot. INAIL_47883640, con scadenza validità 19/06/2025, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 69/2013;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 7 del 11/02/2025, con il quale al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto il Decreto dirigenziale n. 107 del 15/07/2022 con il quale è stato nominato Responsabile di questa tipologia di procedimenti il Commissario Daniela Corradin ed è previsto che in caso di sua assenza la stessa venga sostituita in qualità di Responsabile del procedimento dal Commissario Giampaolo Sprocatti;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art. 183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Delibera di Giunta n. 4 del 08/01/2025 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie" dichiarata i.e.;

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria del responsabile di procedimento;

2) di impegnare a favore del dipartimento SPISAL dell'AULSS 5 Polesana di Rovigo (C.F./ P. IVA 01013470297) la somma di euro 290,00 (IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni, comprensivi di euro 2,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo) per l'effettuazione di visita medica per n. 11 volontari del gruppo di Protezione Civile del Comune di Rovigo – Gruppo Rhodigium;

3) di dare atto che alla spesa complessiva di euro 290,00 (IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni, comprensivi di euro 2,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo) viene fatto fronte con i fondi di cui al cap. 270130/1301 "VISITE MEDICHE PER VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE" - P. Fin. 1.03.02.18.001 (Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa");

4) di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa, dalla ditta in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché il servizio sia stato completata e senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

5) di dare atto che l'ufficio ragioneria non applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni,

6) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

7) di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in

modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale