COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE E AVVOCATURA CIVICA

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 1118 DEL 24/03/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER MAGGIOR RIMBORSO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE AL DATORE DI LAVORO ECOAMBIENTE S.R.L. DEGLI ONERI ECONOMICI SOSTENUTI PER PERMESSI RETRIBUITI CONCESSI A CONSIGLIERE COMUNALE NELL'ANNO 2024

IL SEGRETARIO

Premesso che:
- con decreto sindacale n. 61 del 02/09/2024 è stata nominata la Dott.ssa Michela Targa Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;
- con decreto sindacale n. 64 del 10/09/2024, confermato con decreto sindacale n. 76 del 24.12.2024, è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- con decreto sindacale n. 7 del 11/02/2025, a seguito della parziale revisione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente approvato con delibera di Giunta comunale n. 22 del 06.02.2025, è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Segreteria Generale", comprendente i servizi "Organi istituzionali, Segreteria - Gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica, RPC, Programmazione e Controllo, ed è stato confermato al Dott. Marco Plechero l'incarico di Vice Segretario Generale;
- il responsabile del procedimento per il presente atto è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 60 del 13/09/2024;

Richiamato il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», capo IV, articoli dal n. 77 al n. 87, che disciplina lo *status* degli amministratori locali per garantire il diritto di ogni cittadino chiamato a ricoprire cariche pubbliche nelle amministrazioni locali ad espletare il proprio mandato, disponendo del tempo, dei servizi e delle risorse necessari;

Atteso che l'articolo 79 del citato Testo Unico stabilisce che:
1. I lavoratori dipendenti, pubblici e privati, componenti dei consigli comunali, provinciali, metropolitani, delle comunità montane e delle unioni di comuni, nonché dei consigli circoscrizionali dei comuni con popolazione superiore a 500.000 abitanti, hanno diritto di assentarsi dal servizio per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta

dei rispettivi consigli e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento. Nel caso in cui i consigli si svolgano in orario serale, i predetti lavoratori hanno diritto di non riprendere il lavoro prima delle ore 8 del giorno successivo; nel caso in cui i lavori dei consigli si protraggano oltre la mezzanotte, hanno diritto di assentarsi dal servizio per l'intera giornata successiva.
3. I lavoratori dipendenti facenti parte delle giunte comunali, provinciali, metropolitane, delle comunità montane, nonché degli organi esecutivi dei consigli circoscrizionali, dei municipi, delle unioni di comuni e dei consorzi fra enti locali, ovvero facenti parte delle commissioni consiliari o circoscrizionali formalmente istituite nonché delle commissioni comunali previste per legge, ovvero membri delle conferenze del capogruppo e degli organismi di pari opportunità, previsti dagli statuti e dai regolamenti consiliari, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata. Il diritto di assentarsi di cui al presente comma comprende il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro.
4. I componenti degli organi esecutivi dei comuni, delle province, delle città metropolitane, delle unioni di comuni, delle comunità montane e dei consorzi fra enti locali, e i presidenti dei consigli comunali, provinciali e circoscrizionali, nonché i presidenti dei gruppi consiliari delle province e dei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, hanno diritto, oltre ai permessi di cui ai precedenti commi, di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di 24 ore lavorative al mese, elevate a 48 ore per i sindaci, presidenti delle province, sindaci metropolitani, presidenti delle comunità montane, presidenti dei consigli provinciali e dei comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti.

Considerato che l'Ente è tenuto, su richiesta documentata del datore di lavoro, a rimborsare quanto da questo corrisposto per le ore di effettiva assenza (comprensivo delle ritenute, degli oneri riflessi e delle assicurazioni), comprovato con la documentazione rilasciata dall'Ente stesso;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 3026 del 06/09/2024 con la quale erano stati impegnati gli importi per gli oneri da rimborsare ai datori di lavoro, definiti in Euro 1.000,00 ciascuno, per i permessi usufruiti dagli amministratori locali, lavoratori dipendenti, per l'espletamento del mandato nell'anno 2024;

Evidenziato che tali importi impegnati erano presunti, in quanto non si potevano stabilire né il numero e la durata delle sedute istituzionali, né il costo orario a carico del datore di lavoro di ciascun amministratore, essendo il primo anno di insediamento;

Atteso che con prot. 0016932/2025 del 07/03/2025 è stata acquisita la richiesta di rimborso da parte di Ecoambiente S.r.l., con sede legale in Viale delle Industrie, 53/a – 45100 Rovigo, cod. fisc. 01452670290, degli oneri sostenuti nell'anno 2024 per un Consigliere comunale loro lavoratore dipendente, successivamente rettificata ed acquisita con prot. 0020794/2025 del 19/03/2025;

Rilevato che, a seguito dell'istruttoria effettuata, la somma dovuta è di Euro 1.217,85, superiore quindi all'importo di Euro 1.000,00 di cui all'impegno 206496, assunto con la richiamata determinazione n. 3026/2024, intestato al suddetto datore di lavoro;

Accertato che nelle date ivi indicate il Consigliere Comunale è stato impegnato nell'espletamento del proprio mandato elettivo per la partecipazione a sedute di Consiglio Comunale e Commissioni consiliari per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento nonché rientro al luogo di lavoro, come previsto dall'art. 79 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate dal Consigliere ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, per la fruizione dei permessi retribuiti di cui all'art. 79 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, agli atti dell'ufficio;

Dato atto che si rende necessario impegnare la somma eccedente di Euro 217,85 per far fronte al rimborso dovuto;

Verificato che nel bilancio pluriennale 2025/2027, relativamente all'annualità 2025, la spesa di Euro 217,85 trova la necessaria copertura finanziaria;

Atteso che il rimborso deve essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, come prescritto dall'art. 80 del D.Lgs. 267/2000, ossia entro il giorno **07/04/2025**, e che pertanto si rende necessario provvedere in questa sede all'impegno per il maggior rimborso e contestualmente alla liquidazione al datore di lavoro per rispettare i termini per il rimborso;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027";
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i., e in particolare gli artt. 183 e 184;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di impegnare la somma di Euro 217,85 a favore di Ecoambiente S.r.l., con sede legale in Viale delle Industrie, 53/a – 45100 Rovigo, cod. fisc. 01452670290, per l'integrazione di quanto dovuto per gli oneri sostenuti per i permessi fruiti da un Consigliere comunale nell'anno 2024;

3) di imputare la somma di Euro 217,85 al capitolo 010.130/1366 conto finanziario U.1.03.02.01.002 denominato "Rimborso datori di lavoro degli amministratori comunali" del bilancio per l'esercizio finanziario 2025;

4) di liquidare la somma complessiva di Euro 1.217,85 a favore di Ecoambiente S.r.l. per il rimborso degli oneri economici sostenuti per i permessi retribuiti usufruiti, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., da un Consigliere Comunale nell'anno 2024;

5) di pagare la somma di Euro 1.217,85, mediante bonifico bancario sul codice IBAN IT24T0103012260000061356182 come segue:

- Euro 1.000,00 al CODICE IMPEGNO N. 206496 denominato “Oneri da rimborsare ai datori di lavoro per permessi retribuiti usufruiti da amministratori locali per anno 2024”, capitolo 0101301366 conto finanziario U.1.03.02.01.002, esercizio di competenza 2024;
- Euro 217,85 utilizzando l’impegno assunto con il presente provvedimento, capitolo 0101301366 conto finanziario U.1.03.02.01.002, esercizio di competenza 2025;

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente “Sezione provvedimenti, Sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito web del Comune;

7) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;

8) di trasmettere il presente atto al Servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nonché per l’emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale