# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

### SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 1206 DEL 31/03/2025

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO DI DUE FOTOCOPIATRICI CON ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3" - LOTTO 3 - PER IL PERIODO DAL 1°LUGLIO 2025 AL 30 GIUGNO 2029.**

**IL SEGRETARIO**

**PREMESSO:**

- il Decreto Sindacale n. 44 dell'11/11/2022 con cui alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022 e il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

- il Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 con cui sono state confermate la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, la validità parziale e l'efficacia parziale del Decreto Sindacale n.44 dell'11/11/2022 e la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n.35 del 09/07/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente e alla modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento ai sensi dell'art. 5 bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- il Decreto Sindacale n.7 del 11/02/2025 di modifica al decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali.

- che, alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del preindicato Settore, compete, in base al funzionigramma dell'Ente, la gestione dei contratti di noleggio di fotocopiatrici in dotazione agli uffici/servizi del Comune;

- che nel caso di specie, e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione e validazione presente atto, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Michele Caporali, nominato con decreto dirigenziale n. 131 del 14/12/2023;

- che presso l'Asilo Nido Sant'Antonio e l'Ufficio I.A.T. sono state installate fotocopiatrici multifunzione aderendo alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 32"- Lotto 4 - per il periodo dal 1° luglio 2021 al 30 giugno 2025;

- che essendo il servizio in oggetto di prossima scadenza è necessario disporre l'adesione alla nuova convenzione Consip in tempo utile affinché le nuove macchine siano installate e funzionanti dal 1° luglio 2025;

che, ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488/1999 e dell'art. 1, commi 449 e 450, della legge n. 296/2006, come modificati dall'art.7 del D.L. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012, le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di effettuare i propri acquisti di servizi e forniture mediante adesione alle convenzioni Consip, ovvero, per quelli di importo inferiore alla soglia europea, con ricorso al MEPA;

- che presso Consip spa risulta attivata la convenzione denominata "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3";

- che il lotto 3 presente all'interno della predetta convenzione (codice CIG:B1457D5537), aggiudicato alla ditta Olivetti spa, con sede legale a Ivrea (TO) in Strada Monte Navale n. 2/C C.F. e partita IVA 02298700010, è quello che, in base ai consumi storici registrati, meglio risponde alle esigenze degli uffici comunali in quanto offre delle fotocopiatrici "per gruppi di lavoro di medio/alte dimensioni" con differente produttività di copie al trimestre;

- che le fotocopiatrici oggetto della fornitura che saranno così destinate:

| Lotto 6 | Ufficio/Struttura | Indirizzo | Produttività C | Canone trimestrale base IVA esclusa | Canone trimestrale opzioni IVA inclusa |
|---|---|---|---|---|---|
| | Asilo Nido Sant'Antonio | Via Montessori,4 piano terra | 10000 BN | € 165,00 | € 201,30 |
| | | | Opzione finitore | € 16,00 | € 19,52 |
| | | | Opzione Sicurezza | € 0,70 | € 0,85 |
| | | | TOTALE | € 181,70 | € 221,67 |
| | | | | | |
| | Ufficio I.A.T. | Piazza V.Emanuele II, 20-piano terra | 10000 BN | € 165,00 | € 201,30 |
| | | | Opzione finitore | € 16,00 | € 19,52 |
| | | | Opzione Sicurezza | € 0,70 | € 0,85 |
| | | | TOTALE | € 181,70 | € 221,67 |

Si intende ricevere due fotocopiatrici con produttività "A" pari a n.10000 copie BN per un canone trimestrale previsto per ogni macchina: di € 165,00 (IVA esclusa) + opzione Finitore € 16,00 (IVA esclusa) + Servizio Sicurezza € 0,70 (IVA esclusa) pari ad € 221,67 (IVA inclusa). Valore complessivo stimato in € 5.814,40 oltre IVA pari ad € 7.093,57;

**EVIDENZIATO** che sul pertinente capitolo/articolo **capitolo 040140/articolo 1400** "Noleggio macchine fotocopiatrici ed altri beni", conto finanziario U.1.03.02.07.008, sono disponibili le risorse che consentono il noleggio delle fotocopiatrici in B/N sopra menzionate;

**ATTESO** che tutto ciò che riguarda l'ordinativo di fornitura viene regolato nell'allegato *Condizioni generali* pubblicata sul portale di Consip e contenente le clausole che disciplinano il rapporto in oggetto;

**VISTA** la *Guida alla Convenzione* pubblicata sul portale di Consip e contenente le clausole che disciplinano il rapporto in oggetto;

**DATO ATTO**:

- che ai sensi dell'articolo 3 comma 5 della legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (C.I.G.) così come attribuiti dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta delle stazioni appaltanti ;
- che la ditta Olivetti spa risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC (protocollo INPS_44402198 con scadenza validità 28/05/2025) depositato agli atti della Sezione Economato;
- che al presente servizio è stato attribuito il seguente CIG derivato : **B62927C964**;
- che alla spesa, stimata presuntivamente in € € 7.093,57 IVA compresa, verrà fatto fronte con i fondi del bilancio comunale;

**RICHIAMATI:**

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241.

**Visto** l'art.27 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19 dicembre 2024 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati".

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie".

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2025, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027".

**Visto** l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

**DETERMINA**

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. **di attivare** la procedura per il noleggio di due fotocopiatrici da destinare all'Asilo Nido Sant'Antonio e all'Ufficio I.A.T, ed aderire, conseguentemente, per il periodo presumibilmente dal 01.07.2025 al 30.06.2029, alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3 – Lotto 3" "Apparecchiature multifunzione A3

monocromatiche per gruppi di lavoro e medio/alte dimensioni" e procedere alla stipula del contratto con l'aggiudicataria Olivetti spa, con sede legale a Ivrea (TO) in Strada Monte Navale n. 2/C Codice Fiscale e partita IVA: 02298700010 - per un importo complessivo di **€ 5.814,40** IVA esclusa, pari ad € **7.093,57** IVA compresa – CIG derivato:**B62927C964**;

4. **di ordinare** le fotocopiatrici da installare presso le sedi individuate, come da prospetto riportato nelle premesse;
5. **di procedere** ad impegnare i seguenti importi sul capitolo 040140/articolo 1400 "Noleggio macchine fotocopiatrici ed altri beni", conto finanziario U.1.03.02.07.008:

- Bilancio corrente, esercizio Anno 2025 - periodo 1 luglio - 31 dicembre - canone di **€ 726,80** (IVA esclusa) dal 1.07.2025 al 31.12.2025 – canone trimestrale € 181,70 (comprensivo di opzione finitore e sicurezza) x nr.2 fotocopiatrici. Impegno da assumere con **IVA al 22%**: **€ 886,70;**
- Bilancio pluriennale 2025/2027, esercizio 2026 – periodo 1 Gennaio - 31 dicembre - canone di **€ 1.453,60** (IVA esclusa) dal 01.01.2026 al 31.12.2026- canone trimestrale € 181,70 (comprensivo di opzione finitore e sicurezza) x nr.2 fotocopiatrici . Impegno da assumere con **IVA al 22%**: **€ 1.773,39;**
- Bilancio pluriennale 2025/2027, esercizio 2027 –periodo 1 Gennaio - 31 dicembre - canone di **€ 1.453,60** (IVA esclusa) dal 01.01.2027 al 31.12.2027 – canone trimestrale € 181,70 (comprensivo di opzione finitore e sicurezza) x nr.2 fotocopiatrici. Impegno da assumere con **IVA al 22%**: **€ 1.773,39;**
- Anno 2028 –periodo 1 Gennaio - 31 dicembre - canone di **€ 1.453,60** (IVA esclusa) dal 01.01.2028 al 31.12.2028 canone trimestrale € 181,70 (comprensivo di opzione finitore + sicurezza)x n.2 fotocopiatrici. Impegno da assumere con **IVA al 22%**: **€ 1.773,39** da tenere conto in sede di predisposizione del bilancio 2026/2028;
- Anno 2029, periodo 1 Gennaio - 30 giugno - canone di € **726,80** (IVA esclusa) dal 01.01.2029 al 30.06.2029 canone trimestrale € 181,70 (comprensivo di opzione finitore + sicurezza)x n.2 fotocopiatrici. Impegno da assumere con **IVA al 22%: € 886,70**, da tenerne conto in sede di predisposizione del bilancio 2027/2029.

L'importo complessivo della spesa per l'intero quadriennio è di **€ 5.814,40** (IVA esclusa) ed € **7.093,57 (IVA compresa al 22%)**.

6. **di dare atto** che il fornitore ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto della Legge 13/8/2010 n.136, come espressamente indicato nella Convenzione in oggetto;
7. **di trasmettere** il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000);
8. **di dare atto** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
9. **di assolvere** all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente-Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web dell'Ente;

10. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL SEGRETARIO**
Michela Targa

*Documento sottoscritto con firma digitale*