COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 1215 DEL 01/04/2025

OGGETTO: ACCERTAMENTO DEL RIMBORSO UTENZE PER LA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE SITO IN ROVIGO, VIALE MARCONI 2, C/O PALESTRA -LOCALE OVEST P.P. - CONTRATTO REP. 103/2025.

Il Funzionario E.Q. delegato

Richiamata preliminarmente la Determinazione dirigenziale n. 3774 del 07.11.2024 avente ad oggetto *"Affidamento in concessione dell'immobile sito in Rovigo, Viale Marconi 2 (ex scuole Riccoboni) – c/o palestra – locale ovest P.P. al Circolo Ricreativo Aziendale Lavoratori Comune di Rovigo "La Ciacola". Approvazione schema di contratto"*;

Richiamato il contratto Rep. 103 del 28.03.2025 di concessione dell'immobile anzidetto a favore del *Circolo Ricreativo Aziendale Lavoratori Comune di Rovigo "La Ciacola"* per la durata di anni 4 con decorrenza dalla sottoscrizione;

Richiamato l'art. 6 dello schema di contratto che stabilisce quanto segue: *"il pagamento di tutte le utenze (acqua, luce, gas, rifiuti) sarà anticipato dal Comune e successivamente richiesto annualmente al Concessionario nella misura del 50% della somma complessiva di € 266,40 (= 133,20) da corrispondere entro il 30 giugno di ciscun anno contrattuale. Tutte le spese di pulizia dei locali e condominiali sono a completo ed esclusivo carico del Concessionario";*

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'accertamento del rimborso delle utenze a carico del Concessionario pro quota del 50% pari a € 133,20 annuali per l'utilizzo dell'immobile in argomento, ex art. 6 del contratto, dalla decorrenza del contratto;

Visti:

- Il D.lgs. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il contratto di concessione Rep. n. 260 del 15.10.2021;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;

- il Decreto Sindacale n. 7 del 11.02.2025 avente ad oggetto Modifica Decreto sindacale n. 76 del 24.12.2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione Lavori Pubblici – Fabbricati – Suolo – Patrimonio espropri – Mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali all'Ing. Federico Modonesi";
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 23/12/2024 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare-U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari- U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione"Patrimonio ed espropri";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2025 – 2027 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 "Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027";

DETERMINA

1. **le premesse** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si approvano, e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. **di accertare ed introitare** la somma complessiva di **Euro 532,80** a titolo di rimborso utenze per la concessione dell'immobile di proprietà comunale sito in Rovigo, Viale Marconi 2 (ex scuole Riccoboni) – c/o palestra – locale ovest P.P. a favore del Circolo Ricreativo Aziendale Lavoratori Comune di Rovigo "La Ciacola" (C.F. 93023560290), meglio identificato nell'allegato sub 1 al presente atto come parte integrante ma non ostensibile, per la durata di 4 anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione 28.03.2025 e scadenza il 27.03.2029, per l'importo annuo di € 133,20, da pagarsi in un'unica soluzione, mediante imputazione al Capitolo 040356/1620 denominato "Concorsi e rimborsi vari" (Conto Finanziario E.3.05.02.03.008) del Bilancio di Previsione 2025/2027 secondo lo schema che segue: € 99,90 del Bilancio 2025/2027 **esercizio 2025 (aprile-dicembre)**, € 133,20 del Bilancio 2025/2027 **esercizio 2026**, € 133,20 del Bilancio 2025/2027 **esercizio 2027**, dando atto che per gli esercizi successivi se ne terrà conto in sede di redazione dei rispettivi bilanci e precisamente:

- € 133,20 del Bilancio 2026/2028 – **esercizio 2028**;
- € 33,30 del Bilancio 2027/2029 – **esercizio 2029 (gennaio-febbraio);**

3. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

4. **di dare atto,** infine, di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013), con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

5. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale