COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

UNITA' STATISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1151 DEL 27/03/2025

OGGETTO: IMF - INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA ANNO 2025. IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE ACCERTAMENTO PER INCARICO A PERSONALE ESTERNO.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

-con Delibera di Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell' Ente;

-con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dr.ssa Micaela Pattaro;

-con Delibera di Giunta n. 22 del 06/02/2025 è stata disposta una parziale revisione della macrostruttura dell'Ente, assegnando l'Ufficio di Gabinetto alla Segreteria Generale retta dalla Dott.ssa Targa;

-con Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025, a seguito della revisione parziale della macrostruttura dell'Ente, sono state apportate alcune modifiche al decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali. Con tale decreto è stato conferito l'incarico dirigenziale per il settore "Ufficio Stampa, Urp Comunicazione e Qualità, Cultura, Museo, Teatro, Turismo Eventi e Manifestazioni, Demografici, Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni", comprendente i servizi afferenti "Servizi demografici (Anagrafe - Stato Civile - Leva - Polizia Mortuaria) - Statistica - Toponomastica Decentramento, Urp - Qualità - Ufficio Stampa -

Comunicazione - Gemellaggi, Cultura (Teatro – Museo), Turismo Eventi e Manifestazioni" alla dott.ssa Micaela Pattaro;

-con il Decreto Dirigenziale n.5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata qualificazione di tipo Organizzativo(EQO) per la Sezione Teatro Anagrafe e Statistica e che la medesima è responsabile del procedimento;

Avuto presente che l'ISTAT, con circolare prot. n. 004897/24 del 10.01.2025, ha affidato all'Ufficio di Statistica del Comune di Rovigo per l'anno 2025 una indagine statistica multiscopo sulle famiglie (IMF) che ha lo scopo di raccogliere informazioni sulle abitudini dei cittadini nell'impiego del tempo libero, le condizioni di salute, la partecipazione sociale e politica, l'uso delle tecnologie informatiche, nonché il grado di soddisfazione per il funzionamento dei servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione;

Considerato che la raccolta dei dati può essere affidata a personale non dipendente comunale, inserito nell'archivio dei rilevatori ISTAT, che dia sufficiente garanzia di serietà e competenza in materia e possibilmente un'adeguata esperienza al riguardo, stante l'impossibilità da parte dei componenti dell'Ufficio Statistica già impegnati in altre attività e indagini e precisato che all'interessato verrà corrisposto il solo contributo erogato dall'ISTAT per tutti i questionari compilati e ritenuti validi pari ad € 495,00 (comprensivo di € 20,00 per il percorso formativo in autoapprendimento FAD, certificato con test finale con una votazione pari o superiore a 8) al lordo degli oneri;

Ritenuto opportuno accertare ed impegnare la suddetta somma, quantificando il compenso presunto da destinare al personale esterno sulla base del numero di questionari assegnati e tenendo presente che lo stesso può subire le opportune variazioni durante lo svolgimento delle attività connesse;

Viste le norme e le disposizioni ISTAT che disciplinano la suddetta rilevazione ed indicano gli obblighi e la facoltà dei Comuni stessi di ricorrere a personale non dipendente comunale;

Visto il DPCM del 1° agosto 2000, che contempla la corresponsione di specifici compensi a carico dell' Istat per la realizzazione di determinate rilevazioni statistiche da parte del personale comunale in orario extra ufficio e a personale esterno qualora non sia possibile utilizzare personale dipendente;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, bilancio di previsione esercizio 2025-2027 e relativi allegati";

Vista la deliberazione della G.C. n. 4 dell'8/1/2025 con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2025/2027 per la parte relativa all'assegnazione delle dotazioni finanziarie;

Vista la deliberazione di G.C. n. 15 del 30/01/2025, avente a oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027";

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

D E T E R M I N A

1) di **affidare l'incarico** dell'indagine statistica "Aspetti della vita quotidiana anno 2025" al rilevatore indicato nell'elenco allegato (non ostensibile), in possesso dei requisiti espressi in narrativa, che fa parte dell'Archivio generale dei rilevatori Istat;

2) di **accertare** la somma presunta complessiva pari a € 495,00 sul capitolo 090254/9000 conto finanziario E.2.01.01.01.13 a carico dell'ISTAT in relazione all'incarico con circolare ISTAT prot. n. 0048097/25 del 10.01.2025 per l'indagine di cui all'oggetto;

3) di **impegnare** la somma presunta di € 495,00 comprensivo di oneri, al rilevatore per i questionari ritenuti validi dall'ISTAT (sono previsti n. 10 questionari), come segue:

- Compenso lordo di € 456,22 sul capitolo 090130/9000 conto finanziario 1.03.02.99.999

- Irap € 38,78 sul capitolo 090170/9000 conto finanziario 1.02.01.01.001

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente -sezione provvedimenti -provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

5) di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale