COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE RAGIONERIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Nicoli Alessandra

DETERMINAZIONE N. 340 DEL 29/01/2025

OGGETTO: PROROGA TECNICA SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE SINO A NUOVO AFFIDAMENTO- CIG: Z7C29A455F

Il Funzionario E.Q. delegato

Premesso:

- che con la Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;

che, con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, sono state confermate la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, la validità parziale e l'efficacia parziale del Decreto Sindacale n. 44 dell'11/11/2022 e la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n. 35 del 09/07/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente e alla modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'art. 5bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

RILEVATO che alla sottoscritta, con Decreto Dirigenziale n. 213 del 29/12/2023, è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Ragioneria con decorrenza dal 1° gennaio 2024 al 14 novembre 2025, con contestuale delega delle funzioni dirigenziali relativamente ad atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa e liquidazioni;

Richiamate le proprie precedenti determinazioni:

- n. 3467 del 14/10/2024 con la quale è stato disposto di avviare la procedura per l'affidamento del "Servizio di tesoreria per il periodo 1.1.2025-31.12.2029" mediante procedura Aperta da inoltrare tramite il portale SINTEL;

- n. 371 del 23/01/2025 di “Procedura di gara aperta tramite piattaforma sintel per affidamento servizio di tesoreria - presa d'atto esito di gara e svincolo risore finanziarie prenotate - CIG B36D4F39D1” con la quale si è preso atto che la gara è andata deserta;

Richiamata altresì la corrispondenza via Pec intercorsa tra Comune di Rovigo e Intesa Sanpaolo spa (prot. 88955 del 20/11/2024 e 97471 del 20/12/2024) in cui il Comune ha dichiarato che per tutto il tempo necessario ad addivenire all’affidamento del servizio si deve avvalere della proroga tecnica ai sensi di legge in quanto l’Ente locale non può restare senza il servizio di Tesoreria comunale secondo quanto previsto all’art.2 del contratto di affidamento Rep. 219 del 10.6.2020 e che Intesa Sanpaolo ha altresì confermato la sua disponibilità;

Che pertanto è necessario prendere atto della proroga tecnica all’attuale Tesoriere Comunale Intesa Sanpaolo spa con sede a Torino Piazzza San Carlo 56 (P.I. 11991500015) del contratto scaduto il 31/12/2024 sino al nuovo affidamento a parità di condizioni e impegnare la somma a titolo di corrispettivo annuo;

Ritenuto che la durata della proroga e l’importo non siano né prevedibili né quantificabili ad oggi, si ritiene di impegnare a titolo di corrispettivo l’intero importo annuo di euro 2.500,00, (Iva non dovuta)a e di dare atto che in seguito si prenderà atto dell’eventuale economia;

Di dare atto altresì che in caso di proroga tecnica rimane in vigore il Cig della procedura di aggiudicazione in proroga (faq Anac 26) e pertanto **CIG Z7C29A455F** come riportato in determina n. 2765 del 6/12/2019 di Aggiudicazione definitiva del servizio di tesoreria periodo 1.01.2020-/31.12.2024;

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- Delibera del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 recante “Approvazione Documento Unico Di Programmazione (Dup) 2025/2027, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup 2025/2027, Bilancio Di Previsione Esercizio 2025/2027 e relativi Allegati, esecutiva;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 8.01.2025, esecutiva, recante: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie”, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 - art.183 - “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 dell’1/2/2024, integrata con deliberazione n. 33 del 6/02/2024 con cui è stato approvato il PIAO 2025-2027;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1.di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. di prendere atto che nelle more del nuovo affidamento del contratto di tesoreria vige la proroga tecnica ai sensi dell'art. 2 della convenzione rep Rep. 219 del 10.6.2020 come confermato dalla corrispondenza agli atti tra le parti e pertanto il Servizio di Tesoreria continua ad essere svolto da Intesa san Paolo spa, Tesoriere cui era stato affidato il precedente contratto;

3. di impegnare la spesa a fronte del servizio di tesoreria alle medesime condizioni del contratto in proroga tecnica che sono stabilite in euro 2.500,00 (Iva non dovuta) a favore di Intesa Sanpaolo spa con sede in Torino, Piazza San Carlo n. 56 (P.I. 11991500015)al capitolo peg. 040170/1758 denominato "SERVIZI FINANZIARI"- P.Fin. U.1.03.02.17.002 – "Oneri per servizio di tesoreria";

4.di dare atto che si provvederà a ridurre i'impegno di cui al punto 3 non appena il servizio verrà affidato al nuovo gestore sulla base della nuova aggiudicazione.

5. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti" – del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Alessandra Nicoli

Documento sottoscritto con firma digitale