COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

UNITA' TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Brancaleon Marco

DETERMINAZIONE N. 877 DEL 05/03/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AGGIO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO DI CUI AL CONTRATTO REP. N. 5011 DEL 22/05/2001 – ATTIVITÀ ESPLETATE NEL MESE DI NOVEMBRE 2024.

Il Funzionario E.Q. delegato

Premesso che con deliberazione di C.C. n. 94 del 29/12/1999 è stato affidata la gestione delle aree Comunali di sosta a pagamento ad ASM di Rovigo SpA con decorrenza 01/01/2000;

Dato atto che ASM Rovigo SpA è società in house providing del Comune di Rovigo, secondo i requisiti richiesti dalla normativa e giurisprudenza comunitaria ed è unicamente partecipata dal Comune di Rovigo;

Visto il contratto Rep. 5011 stipulato in data 22/05/2001, tra il Comune di Rovigo e ASM Rovigo SpA per l'affidamento del servizio di gestione delle aree comunali di sosta a pagamento, della validità di trent'anni;

Preso atto che sono stati impegnati sul sul cap. 230130/1305 "*Prestazioni diverse di terzi per gestione parcheggi*" (Conto Finanziario U 1.03.02.15.012 "*Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento*") del bilancio 2024/2026 (es. fin. 2024) a titolo di aggio dovuto ad ASM Rovigo S.p.A., C.F./P.IVA 01037490297, per il servizio di gestione delle aree comunali di sosta a pagamento (aggio pari al 35% degli incassi riscossi ai sensi dell'art. 9 del contratto sopra richiamato):

- € **280.000,00** IVA inclusa (codice impegno 203437, esigibilità 2024) con Determina Dirigenziale n. 4393 del 21/12/2023;
- € **97.580,00** IVA inclusa (codice impegno 206945, esigibilità 2024) con Determina Dirigenziale n. 3566 del 18/10/2024 ;
- € **682,65** IVA inclusa (codice impegno 208520, esigibilità 2024) con Determina Dirigenziale n. 291 del 27/01/2025 per le passività pregresse 2024;

Visti:

- la fattura **n.3/Q** del **17/02/2025** (ns prot. 14381/2025) emessa da ASM Rovigo SpA, in regime IVA di split payment, per l'importo di **€ 27.156,43** oltre IVA 22% pari a **€ 4.897,06**, per un importo complessivo di **€ 27.156,4**3 con scadenza **27/03/2025**, quale rata di corrispettivo (aggio) dovuto per la gestione dei parcheggi a pagamento per la mensilità di **NOVEMBRE 2024**;
- l'introito da parte del Comune di Rovigo di **€ 77.229,81** derivanti dagli incassi da parcometri per la mensilità di novembre 2024, oltre ad € 360,00 relativi agli incassi da abbonamenti di privati (già versati nella casse comunali), per un totale di **€ 77.589,81** come da rendicontazione acquisita a protocollo con **n. 93114/2024**;
- il documento unico di regolarità contributiva (DURC), Prot.**INAIL_46985138** con scadenza il **08/04/2025**, dal quale risulta la regolarità contributiva dell'azienda;

Dato atto che:

- come precisato dall'ANAC con delibera n. 556 del 31.05.2017 (paragrafo 2.5), che aggiorna la determinazione n. 4 del 07.07.2011, non trova applicazione la legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari in quanto trattasi di affidamento di servizio "in house" alla società strumentale ASM SpA;

- ai sensi della circolare n. 22/2008 della Ragioneria generale dello Stato, trattandosi di società a capitale interamente pubblico, non è richiesta la verifica prevista dall'art. 48 bis, comma 1 DPR 602/1973;

- non è stato attribuito un codice CIG in quanto trattasi di "affidamento in house" (Art. 5, commi l-4 D. Lgs. 50/2016);

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";
- il Decreto Sindacale n. 7 dell'11.2.2025 "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali";
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (eqo)/alta professionalità' (eqap) per la sezione lavori pubblici - fabbricati - suolo -patrimonio espropri - mobilita' e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente ing. Federico Modonesi;
- il Decreto Dirigenziale n.22 del 20.03.2024 integrato con Decreto Dirigenziale n.70 del 23.10.2024 con il quale è stata individuato, nell'Ing. Marco Brancaleon, la figura

professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo e Trasporti;

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 di "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 di "Approvazione piano esecutivo di gestione 2025 - 2027 - Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 e successivi aggiornamenti;

Visti altresì:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n° 267 - T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, e in particolare gli artt. 107 e 184;
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/1/2017;
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura **n.3/Q** del **17/02/2025** (**ns prot. 14381/2025**) emessa da ASM Rovigo SpA società "in house providing" del Comune di Rovigo, con sede in via Dante Alighieri 4, P.IVA 01037490297, emessa da ASM Rovigo SpA, in regime IVA di split payment, per l'importo di **€ 27.156,43** oltre IVA 22% pari a **€ 4.897,06**, per un importo complessivo di **€ 27.156,43** con scadenza **27/03/2025** a titolo di aggio (pari al 35%, IVA compresa, degli incassi riscossi e versati nelle casse di codesto Ente per il servizio di gestione delle aree comunali di sosta a pagamento), per la mensilità di **NOVEMBRE 2024;**
3. di far fronte alla spesa di **€ 27.156,43** (IVA 22% inclusa) con i fondi impegnati al Cap. di bilancio 230130/1305 denominato "*Prestazioni diverse di terzi per gestione parcheggi*" (Cod. Fin. U 1.03.02.15.012 "*Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento*") impegno cod. **206945** esigibilità **2024**;
4. di precisare che:
   - la fattura è in **scadenza** il giorno **27/03/2025**;
   - la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/8/2010 n.136;
   - trattandosi di società a capitale interamente pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, c. 1 del D.P.R. 602/1973 non è richiesta, ai sensi della circolare n. 22/2008 della Ragioneria Generale dello Stato, come anche il codice CIG;

5. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'istituto dello split-payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
6. di dare atto della regolarità contributiva di ASM Rovigo SpA come da DURC;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.
9. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale