COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

UNITA' TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Brancaleon Marco

DETERMINAZIONE N. 678 DEL 20/02/2025

OGGETTO: OPERAZIONE DI RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2024, GESTITI DALLA SEZIONE TRASPORTI E MOBILITÀ, AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024. CONTESTUALE REVOCA DTD N.633/2025

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 ad oggetto "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali";
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 con cui all'ing. Federico Modonesi è stato conferito incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la Sezione Lavori Pubblici – Fabbricati – Suolo - Patrimonio Espropri – Mobilità e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n.106 del 23/12/2024 con il quale è stata individuata nell'Ing. Marco Brancaleon la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni delle Unità Organizzative delle Sezioni Suolo e Trasporti;

Premesso che:

- l'articolo 3 comma 4 D.Lgs 118/2011 prevede che: «Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento»;
- il citato articolo art. 3 comma 4 stabilisce le seguenti regole per la conservazione dei residui e per la reimputazione di accertamenti ed impegni: «Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate»;
- a seguito di verifica effettuata dalla Sezione Mobilità e Trasporti, sui residui attivi e passivi concernenti l'anno 2024 si è appurato – come risulta dagli elenchi allegati parti integranti e sostanziali del presente atto - che per taluni residui occorre la conservazione mentre per altri occorre procedere alla eliminazione per i motivi ivi indicati;
- si rende necessario formalizzare con determinazione dirigenziale la conservazione ovvero l'eliminazione delle somme riportate negli elenchi allegati al presente provvedimento relativamente all'anno 2024;

Vista la nota del Dirigente del Settore Finanziario, Prot. n. 8897 del 05/02/2025, con la quale vengono inviati gli elenchi dei residui attivi e passivi di competenza al fine della verifica degli accertamenti ed impegni ivi contenuti da mantenere o eliminare quali residui attivi o passivi, nonché l'elenco "Avanzo 2023 non applicato" entro il 31/12/2024;

Verificati i tabulati di competenza della Sezione Mobilità e Trasporti;

Preso atto dei risultati della verifica circa i residui attivi e passivi di cui si propone la conservazione ovvero l'eliminazione;

Ritenuto di dare atto che i residui attivi e passivi, l'avanzo vincolato di cui agli elenchi allegati – "Residui attivi" e "Residui passivi", "Avanzo 2024 non applicato" - sono da considerarsi da

conservare o da eliminare in via definitiva come meglio descritto nei prospetti parti integranti e sostanziali del presente atto;

Ravvisata la necessità di revocare la Determinazione Dirigenziale n.633 del 18/02/2025 per errore materiale nel file allegato non altrimenti sanabile;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "*T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";
- il Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025 con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2025/2027 per la parte relativa alle dotazioni finanziarie;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;

DETERMINA

1) di revocare la Determinazione Dirigenziale n. 633 del 18/02/2025 per le ragioni in premessa esplicitate;

2) di dare atto che i residui attivi di cui all'elenco allegato sono da considerarsi da conservare o da eliminare in via definitiva, come meglio descritto nel prospetto parte integrante e sostanziale del presente atto (**foglio residui attivi**);

3) di dare atto che i residui passivi di cui all'elenco allegato sono da considerarsi da conservare o da eliminare in via definitiva, come meglio descritto nel prospetto parte integrante e sostanziale del presente atto **(foglio residui passivi)**;

4) di dare atto che l'avanzo vincolato di cui all'allegato da consuntivo 2023 non destinato entro il 31/12/2024, deve essere conservato, come meglio descritto nel prospetto parte integrante e sostanziale del presente atto (**foglio avanzo**);

5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;

7) di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale