COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 1246 DEL 02/04/2025

OGGETTO:	**REVOCA DTD N. 4581 DEL 19/12/2024 AD OGGETTO:"REGOLARIZZAZIONE DELLE AREE DI VIA FORLANINI E CIRCONVALLAZIONE OVEST – INCARICO NOTARILE" E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLO STUDIO NOTARILE LINDA BRAGGION.**

Il Funzionario E.Q. delegato

Richiamata preliminarmente la Determinazione Dirigenziale n. 4581 del 19/12/2024 ad oggetto: "*Regolarizzazione delle aree di Via Forlanini e Circonvallazione Ovest – Incarico notarile*" con la quale veniva impegnata la somma di Euro 7.912,45 a favore dello Studio Notarile Linda Dott.ssa Braggion per la redazione degli atti relativi all'acquisizione di aree interessate da procedure espropriative;

Atteso che si rende necessario revocare la sopra citata determinazione dirigenziale n. 4581 del 19/12/2024 in quanto non è stato possibile definire la procedura entro l'anno 2024;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 31/10/2024 "*Variazione di bilancio di previsione 2024/2026, destinazione quota parte dell'avanzo di amministrazione libero e vincolato, variazioni al programma opere pubbliche 2024/2026 e adeguamento al D.U.P.*" con la quale venivano stanziati i fondi diretti a definire la situazione patrimoniale di alcuni terreni interessati dalla realizzazione del sottopasso di via Forlanini;

Richiamata, altresì, la Proposta di Determinazione n. 4603/2024 "*Regolarizzazione delle aree di Via Forlanini e Circonvallazione Ovest – Impegno di spesa*" con la quale si impegnava l'importo di **35.346,47 €** a favore delle signore sub A) e B) (di cui alla scheda allegata in parte integrante e sostanziale, pur non ostensibile per tutela dei dati personali ivi raccolti), per la definizione della situazione patrimoniale di talune aree interessate da due procedure espropriative avviate nei confronti del soggetto sub C) e mai concluse (ovvero il padre, deceduto, delle signore sub A e B);

Preso atto che l'accordo raggiunto contempla l'acquisizione al patrimonio comunale delle aree interessate dalle due procedure espropriative (particelle 406, 409, 412, 437 e 439 del foglio 24 di Rovigo) e, nell'ambito

dello stesso accordo economico, delle particelle 408 e 436 del foglio 24 di Rovigo dopo la necessaria autorizzazione alla relativa acquisizione da parte del Consiglio Comunale;

Valutato che si rende necessario affidare ad uno studio notarile la redazione di due atti distinti, il primo relativo all'acquisizione delle aree oggetto di esproprio (particelle 406, 409, 412, 437 e 439 del foglio 24 di Rovigo), il secondo atto, dopo la necessaria approvazione del Consiglio Comunale, per l'acquisizione a titolo gratuito delle aree non interessate all'esproprio ma rientranti nell'accordo complessivo raggiunto (particelle 408 e 436 del foglio 24 di Rovigo);

Visto che l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 prevede l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, purché siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Atteso che la soglia dell'importo dell'incarico per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MePa è stato innalzato a 5.000,00 euro come disposto dall'articolo 1 comma 130 della legge n.145 del 30/12/2018 (legge di bilancio 2019);

Dato atto che l'affidamento del presente incarico avviene nel rispetto del principio del risultato, oltre che di economicità del procedimento, ed in deroga al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 comma 6 D. Lgs. n. 36/2023, in quanto affidamento inferiore ad € 5.000,00;

Acquisito con protocollo n. 91558/2024 il preventivo dello studio notarile Linda Dott.ssa Braggion, con sede a Rovigo in via Minelli,1, CF BRGLND77M57H620Z, che si allega al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, dell'importo complessivo di **7.912,45 euro** al lordo della ritenuta d'acconto di 412,45 euro (importo netto 7.500,00 euro) dei quali **per competenze 2.062,25 euro oltre IVA di legge 22% (453,70 euro);**

Acquisiti inoltre:

- tramite mail (protocollo n. 94601 del 11/12/2024) la dichiarazione ex art. 53, c.6 - Ter del D.Lgs 162/2001, la dichiarazione circa la tracciabilità e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici;
- tramite portale INAIL il documento di regolarità contabile (DURC) n. protocollo INPS 43944292 con validità fino al 11/04/2025;
- il seguente CIG B4C85F567F;

Ritenuto che lo studio notarile della dottoressa Linda Braggion possegga le competenze necessarie in base anche a precedenti incarichi affidati;

Dato atto che occorre impegnare a favore dello studio notarile Linda Braggion la somma complessiva di **7.912,45 euro** necessaria al pagamento delle competenze per la redazione dell'atto sopra citato;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente

Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

- Visto il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: “Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione Lavori Pubblici – Fabbricati – Suolo – Patrimonio espropri – Mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali all’Ing. Federico Modonesi”;
- il Decreto Dirigenziale n. 192 del 29/12/2023 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l’incarico comportante specifiche responsabilità nell’ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari - U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione “Patrimonio ed espropri”;

Viste, altresì:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 di “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati”
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 di “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie”;
- il D.Lgs 18/08/2000, n. 267; ad oggetto" Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto, intendendole tutte ivi richiamate ed applicate;

2. di revocare per le motivazioni indicate in premessa la Determinazione Dirigenziale n. 4581 del 19/12/2024;

3. di approvare il preventivo dello studio notarile Linda Braggion con sede a Rovigo in via Minelli,1, CF BRGLND77M57H620Z e di impegnare l'importo complessivo di **7.912,45 euro** come segue:
   - quanto a Euro 2.515,95 mediante imputazione al capitolo 060130 1303 “Onorari notarili” - Codice Siope U.1.03.02.10.001 del Bilancio di Previsione 2025
   - quanto a Euro 5.396,50 mediante imputazione al capitolo 060130 1300 “Prestazioni diverse di terzi” - Codice Siope U.1.03.02.16.004 del Bilancio di Previsione 2025

4. di affidare allo studio notarile Linda Braggion l'incarico per la redazione del primo atto di acquisto riguardante le particelle 406, 409, 412, 437 e 439 del foglio 24 di Rovigo;

5. di dar atto che, solamente dopo la necessaria approvazione da parte del Consiglio Comunale dell'acquisizione a titolo gratuito delle particelle 408 e 436 del foglio 24 di Rovigo si provvederà con apposita determina ad affidare l'incarico per il secondo atto notarile di acquisizione;

6. di precisare che il Dirigente del Settore LL.PP. - Patrimonio interverrà per la sottoscrizione dell'atto notarile con facoltà di apportare al medesimo eventuali correzioni di mera forma e/o dettaglio che dovessero rendersi necessarie;

7. di dare atto che tutti i seguenti allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, pur non risultando parzialmente ostensibili per tutela dei dati personali ivi raccolti: 1) scheda anagrafica; 2) planimetria; 3) preventivo notaio;

8. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale