# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

### MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padovani Sara

DETERMINAZIONE N. 1231 DEL 02/04/2025

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DITTA MINIMAX PER INTERVENTO DI INSONORIZZAZIONE AREA SALA COLONNE**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- con la delibera di G.C. n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con la delibera di G.C. n. 22 del 06/02/2025, è stata approvata la parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- con il decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024 è stata confermata la validità e l'efficacia del suddetto decreto sindacale n. 43 dell'11/11/2022 ed è stato modificato l'ordine di sostituzione relativo agli incarichi dirigenziali in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;

**Richiamata** la determinazione di affidamento e impegno di spesa n. 4427 del 22/12/2023 con cui si è provveduto ad affidare alla ditta Minimax con sede legale in viale delle industrie 3/8–Rovigo P.I.01470490291, alcuni interventi di insonorizzazione acustica con applicazione di pannelli fonoassorbenti (come da trattativa tramite Portale MEPA RDO n. 3908999), dell'importo netto di **euro 10.075,00**(oneri sicurezza inclusi) oltre IVA al 10% per un totale complessivo di **euro 11.073,00 iva inclusa;**

**Dato atto** che l'impegno di spesa sopra richiamato è stato assunto per euro 9428,00(n. Codice Impegno 203414) al capitolo di spesa **1801301391** denominato "Gestione e manutenzione, messa in sicurezza impianti Museo" (non ricorrente), codice finanziario U.1.03.02.09.009, del bilancio di esercizio 2023 , e per euro 1654,5 (n. Codice Impegno 203415) al capitolo di spesa **1801301390** denominato "Gestione e manutenzione, messa in sicurezza impianti Museo" codice finanziario U.1.03.02.09.009 per un importo totale di **euro 11.073,00 iva inclusa;**

**Vista** la fattura n. 6/2024 di euro 11082,50 con Iva al 10% emessa dalla Ditta Minimax con sede legale in viale delle industrie 3/8–Rovigo P.I.01470490291

| Protocollo | Id. SDI | Numero Fattura | Data Fattura | Importo |
|---|---|---|---|---|
| **16734/2024** | 11591839702 | **06** | **28/02/2024** | **11.082,50** |

**Verificato** da parte del Responsabile del Procedimento il corretto adempimento del lavoro richiesto e il rispetto dei tempi di consegna entro il 31/12/2023, nonché la regolarità della suindicata fattura;

**Dato atto**, altresì, che è stato acquisito il Documento unico di regolarità contributiva della ditta affidataria, come da DURC acquisito con Numero Protocollo INAIL_46433355 , Scadenza validità 7/07 /2025;

**Verificata** la regolarità contributiva della ditta Minimax;

**Atteso che**, ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente procedura è stata assegnato il CIG **Z233DC7AC5**;

**Visto** il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

**Visto** il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

**DETERMINA**

1. di **liquidare** e pagare immediatamente per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate, a favore della ditta Minimax con sede legale in viale delle industrie 3/8–Rovigo P.I.01470490291, la fattura n. 06 del 28 / 02 /2025, di **euro 11082,50** emessa dalla ditta medesima per il lavoro descritto in premessa;

2. di far fronte alla spesa complessiva di **euro 11.082,50** di cui **euro 10.075,00** di imponibile ed **euro 1007,50** di Iva 10% , con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale sopra

richiamata sui Capitoli di spesa 1801301391 denominato *"Gestione e manutenzione, messa in sicurezza impianti Museo"* (non ricorrente), codice finanziario U.1.03.02.09.009 – *"Manutenzione Ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari"*, del bilancio di esercizio 2023 e capitolo di spesa **1801301390** denominato "Gestione e manutenzione, messa in sicurezza impianti Museo" codice finanziario U.1.03.02.09.009 del bilancio di esercizio 2023;

3. di **accreditare** a favore della ditta "Minimax con sede legale in viale delle industrie 3/8– Rovigo P.I.01470490291", l'importo citato in fattura pari ad euro **10.075,00** sul conto corrente dedicato dichiarato dalla ditta;

4. di demandare all'Ufficio Ragioneria il versamento dell'importo di euro **1.007,50** a titolo di Iva 10%;

5. di precisare che il presente intervento è contrassegnato dal seguente codice CIG: **Z233DC7AC5**;

6. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti" e altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti – atti delle amministrazioni aggiudicatrici" del sito web dell'Ente;

7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il seguente atto al Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*